

Overeenkomst betaald ouderschapsverlof Voortgezet Onderwijs	
1 School	
<i>De administratienummers zijn bekend bij de directie van de school</i>	schoolnaam _____
	adres _____
	postcode _____ plaats _____
	administratienummer werkgever (5 cijfers) _____ schoolnummer (2 cijfers, 2 letters) _____
2 Persoonsgegevens werknemer	
<i>svp geboortenaam vermelden</i>	naam aanvrager _____
	Geboortedatum aanvrager _____
<i>zie salarisspecificatie</i>	Personeelsnummer _____
	Datum indiensttreding _____
3 Persoonsgegevens kind	
<i>svp geboortenaam kind vermelden</i>	naam kind _____
	geboortedatum kind _____
4 Verklaring werknemer	
<i>Berekening meesturen (zie toelichting) Aankruisen wat van toepassing is en de bewijsstukken meesturen (zie toelichting)</i>	De werknemer verklaart :
	• betaald ouderschapsverlof te willen opnemen voor werktijdfactor _____ , _____
	• in totaal bedraagt de opname betaald ouderschapsverlof _____ uur
	• in de periode: begindatum _____ einddatum _____
	• dat het standaard kortingspercentage van 45% kan worden toegepast bij het ontbreken van het rekenblad wat duidelijkheid biedt met betrekking tot de gewenste verlofperiode en het daarbij behorende kortingspercentage.
	<input type="checkbox"/> voor een kind waarvoor hij/zij in een familierechtelijke betrekking staat
	<input type="checkbox"/> voor een kind waarvoor hij/zij volgens verklaringen uit de gemeentelijke basisadministratie op hetzelfde adres woont als het kind en duurzaam de verzorging van het kind op zich heeft genomen
	• dat hij/zij voor het kind nog niet eerder ouderschapsverlof heeft opgenomen of nog niet het maximum aantal uren heeft opgenomen.
• dat indien hij/zij, binnen een jaar na afloop van zijn/haar genoten ouderschapsverlof om taakvermindering vraagt (ontslag op eigen verzoek, gevolgd door een aanstelling bij dezelfde werkgever van een kleinere omvang over zal gaan tot terugbetaling van de bezoldiging, die hij/zij gedurende het ouderschapsverlof heeft ontvangen over het aantal uur waarmee de betrekking omvang is verkleind.	
• dat indien hij/zij binnen één jaar na afloop van zijn/haar genoten ouderschapsverlof ontslag neemt of hij/zij wegens plichtsverzuim wordt ontslagen het loon terugbetaalt dat hij/zij voor dit verlof heeft ontvangen.	
5 Verklaring werkgever	
	De werkgever verklaart akkoord te gaan met het betaalde ouderschapsverlof van de werknemer.
6 Ondertekening werknemer	
<i>Gelieve de berekening mee te zenden (www.dyade.nl onder personele administratie → zelf berekenen)</i>	aldus naar waarheid ingevuld te _____ datum _____
	handtekening werknemer _____
7 Ondertekening werkgever	
	aldus naar waarheid ingevuld te _____ datum _____
	handtekening door of namens de werkgever _____

Toelichting "Overeenkomst betaald ouderschapsverlof Voortgezet Onderwijs"

Algemeen

In het Voortgezet Onderwijs is er de mogelijkheid om per kind dat de leeftijd van 8 jaar nog niet heeft bereikt, betaald ouderschapsverlof op te nemen. Bij werktijdfactor 1,0000 bedraagt de maximale hoeveelheid ouderschapsverlof 415 uur per kind (het aantal uur is evenredig aan de werktijdfactor).

De werknemer dient 8 weken voordat hij het ouderschapsverlof wil laten ingaan, dit schriftelijk aan te vragen bij het bevoegd gezag. (zie ook de CAO-VO artikel 16.6).

Terugbetaling ouderschapsverlof

Indien de werknemer, die met ouderschapsverlof is, binnen een jaar na afloop van de verlofperiode op eigen verzoek met ontslag gaat of een verlaging van de betrekkingssomvang krijgt tot de helft of minder van de betrekkingssomvang op de dag voorafgaand aan de ingangsdatum van het verlof, is hij verplicht tot terugbetaling van de bezoldiging die hij gedurende het ouderschapsverlof heeft ontvangen over het aantal uur waarmee de betrekkingssomvang is verkleind.

Er ontstaat geen terugbetalingsverplichting wanneer de werknemer ontslag neemt omdat hij een betrekking aanvaardt binnen de sector VO.

Bewijsstukken relatie tot kind

Van de relatie tussen het kind en de werknemer dient een bewijs met dit formulier te worden meegezonden. Afhankelijk van de relatie dient dit een kopie van de zwangerschapsverklaring en van het geboortekaartje waarop de naam en geboortedatum is vermeld, uittreksel van het geboorteregister, adoptiebewijs of een verklaring van de gemeentelijke basisadministratie te zijn.

Berekening verlofperiode en kortingspercentage

Voor het berekenen van de periode van ouderschapsverlof en het bijbehorende kortingspercentage is een Excel-rekenblad beschikbaar. Het rekenblad dient u in overleg met het bevoegd gezag of de directie in te vullen. Een print van het rekenblad moet met deze overeenkomst meegezonden worden naar Dyade.

Het rekenblad staat op de internetsite van Dyade onder het kopje Personele administratie / zelf berekenen.

Daar waar betrokkene het rekenblad, welke duidelijkheid biedt met betrekking tot gewenste verlofperiode en het daarbij behorende kortingspercentage, niet bij heeft gevoegd bij de overeenkomst tussen werkgever en werknemer zullen wij een kortingspercentage van 45% toepassen.