

<b>Overeenkomst betaald ouderschapsverlof</b>	
Primair Onderwijs	
<b>1</b>	<b>School</b>
<i>De administratienummers zijn bekend bij de directie van de school</i>	schoolnaam _____ adres _____ postcode _____ plaats _____ administratienummer _____ schoolnummer _____ werkgever (5 cijfers) _____ (2 cijfers, 2 letters) _____
<b>2</b>	<b>Persoonsgegevens werknemer</b>
<i>svp geboortenaam vermelden</i>  <i>zie salarisspecificatie</i>	naam aanvrager _____ Geboortedatum aanvrager _____ Personeelsnummer _____ Datum indiensttreding _____
<b>3</b>	<b>Persoonsgegevens kind</b>
<i>svp geboortenaam kind vermelden</i>	naam kind _____ geboortedatum kind _____
<b>4</b>	<b>Verklaring werknemer</b>
<i>Berekening meesturen (zie toelichting).</i>  <i>Aankruisen wat van toepassing is en de bewijsstukken meesturen (zie toelichting)</i>	De werknemer verklaart : <ul style="list-style-type: none"> <li>• betaald ouderschapsverlof te willen opnemen voor werktijdfactor _____ , _____</li> <li>• in totaal bedraagt de opname betaald ouderschapsverlof _____ uur (zie bijgaande berekeningsheet)</li> <li>• in de periode: begindatum _____ einddatum _____</li> <li>• dat het kortingspercentage wordt toegepast zoals dit berekend is door middel van het volledig ingevulde rekenblad.</li> <li><input type="checkbox"/> voor een kind waarvoor hij/zij in een familierechtelijke betrekking staat</li> <li><input type="checkbox"/> voor een kind waarvoor hij/zij volgens verklaringen uit de gemeentelijke basisadministratie op hetzelfde adres woont als het kind en duurzaam de verzorging van het kind op zich heeft genomen</li> <li>• dat hij/zij voor het kind nog niet eerder ouderschapsverlof heeft opgenomen of nog niet het maximum aantal uren heeft opgenomen.</li> <li>• dat indien hij/zij, binnen zes maanden na afloop van zijn/haar genoten ouderschapsverlof om taakvermindering vraagt (ontslag op eigen verzoek, gevolgd door een aanstelling bij dezelfde werkgever van een kleinere omvang over zal gaan tot terugbetaling van de bezoldiging, die hij/zij gedurende het ouderschapsverlof heeft ontvangen over het aantal uur waarmee de betrekkingsomvang is verkleind.</li> <li>• dat indien hij/zij binnen één jaar na afloop van zijn/haar genoten ouderschapsverlof ontslag neemt of hij/zij wegens plichtsverzuim wordt ontslagen het loon terugbetaalt dat hij/zij voor dit verlof heeft ontvangen.</li> </ul>
<b>5</b>	<b>Verklaring werkgever</b>
	De werkgever verklaart akkoord te gaan met het betaalde ouderschapsverlof van de werknemer.
<b>6</b>	<b>Ondertekening werknemer</b>
	aldus naar waarheid ingevuld te _____ datum _____ handtekening werknemer _____ De werknemer heeft kennis genomen van de voorwaarden op de achterzijde van deze overeenkomst.
<b>7</b>	<b>Ondertekening werkgever</b>
	aldus naar waarheid ingevuld te _____ datum _____ handtekening door of namens de werkgever _____

## Toelichting “Overeenkomst betaald ouderschapsverlof Primair Onderwijs”

### Algemeen

In het Primair Onderwijs is er de mogelijkheid om per kind dat de leeftijd van 8 jaar nog niet heeft bereikt, betaald ouderschapsverlof op te nemen. Bij werktijdfactor 1,0000 bedraagt de maximale hoeveelheid ouderschapsverlof 415 uur per kind (het aantal uur is evenredig aan de werktijdfactor).

De werknemer dient 8 weken voordat hij het ouderschapsverlof aanvraagt dit schriftelijk aan te vragen bij het bevoegd gezag (zie ook artikel 8.21 van de CAO-PO).

### Terugbetaling ouderschapsverlof

Indien de werknemer, die met ouderschapsverlof is, binnen zes maanden na afloop van de verlofperiode op eigen verzoek met ontslag gaat of een verlaging van de betrekkingsomvang krijgt, is hij verplicht tot terugbetaling van de bezoldiging die hij gedurende het ouderschapsverlof heeft ontvangen over het aantal uur waarmee de betrekkingsomvang is verkleind.

Eveneens dient de werknemer die binnen één jaar na afloop van zijn genoten ouderschapsverlof ontslag neemt of wegens plichtsverzuim wordt ontslagen het loon terug te betalen dat hij voor dit verlof heeft ontvangen.

De terugbetalingsregeling is niet van toepassing indien de werknemer een betrekking aanvaardt bij een andere onderwijsinstelling die door de rijksoverheid wordt bekostigd.

### Bewijsstukken relatie tot kind

Van de relatie tussen het kind en de werknemer dient een bewijs met dit formulier te worden meegezonden. Afhankelijk van de relatie dient dit een kopie van de zwangerschapsverklaring en van het geboortekaartje waarop de naam en geboortedatum is vermeld, uittreksel van het geboorteregister, adoptiebewijs of een verklaring van de gemeentelijke basisadministratie te zijn.

### Berekening verlofperiode en kortingspercentage

Voor het berekenen van de periode van ouderschapsverlof en het bijbehorende kortingspercentage is een Excel-rekenblad beschikbaar. Het rekenblad dient u in overleg met het bevoegd gezag of de directie in te vullen. Een print van het rekenblad moet met deze overeenkomst meegezonden worden naar Dyade.

Het rekenblad staat op de internetsite van Dyade onder het kopje Bedrijfsvoering → Personele administratie → zelf berekenen.

### Ouderschapsverlof in combinatie met ziekteverlof

Indien er sprake is van kortdurend ziekteverlof (korter dan 4 weken) wordt aangenomen dat de periode dat de werknemer ziek is geweest op het moment dat ouderschapsverlof zou worden genoten op een later moment wordt opgenomen. Duurt de afwezigheid wegens ziekte langer dan 4 weken dan zal de werkgever in overleg met de werknemer moeten bepalen of het verlof wordt opgeschort of dat deze periode ook na afloop van het ziekteverlof roostertechnisch zal worden gecompenseerd. Bij opschorting van het ouderschapsverlof dient een nieuwe overeenkomst (en berekening) te worden overlegd op het moment dat de opname van het ouderschapsverlof wordt hervat. Het ouderschapsverlof dient direct na afloop van het ziekteverlof te worden hervat.