

OVEREENKOMST SPAARVERLOF VOORTGEZET ONDERWIJS

Werkgever/instelling

Naam school : _____
Adres : _____
Postcode, plaats : _____
Werkgevernnummer : _____ Schoolnummer: _____

Werknemer

Naam aanvrager : _____ (geboortenaam)
Geboortedatum : _____ Personeelsnummer : _____ (zie salarisspecificatie)

Soort aanstelling

- vast *
- tijdelijk van ____ - ____ - ____ (begindatum) t/m ____ - ____ - ____ (einddatum) *

Spaarverlof

Dit formulier betreft een : eerste aanmelding (vul vraag A,B en C in) urenwijziging (vraag A en B) verlenging (vraag A en D) onderbreking* (vraag A en E)

- A. Datum ingang : ____ - ____ - ____
- B. Aantal klokuren per jaar**) :
- op basis van een normjaartaak van 1790 uur: ____ WTF x 131 uur = ____ uren ____ min.
- op basis van een normjaartaak van 1710 uur: ____ WTF x 51 uur = ____ uren ____ min.
- op basis van afspraak tussen werkgever en GMR een afwijkende lagere normjaartaak van ____ uur: ____ WTF x ____ uur (max 131 uur) = ____ uren ____ min.
- C. Contractduur spaarverlof : ____ jaar (minimaal 5, maximaal 12 jaar)
(4 jaar is alleen mogelijk als de deelnemer aan het spaarverlof op 1-8-1998 50 jaar of ouder was).
- D. Verlenging met : ____ jaar tot totaal ____ jaar.
(verlengd mag worden tot een totale maximale contractduur van 12 jaar)
- E. Onderbreking spaarverlof t/m : ____ - ____ - ____
(onderbreken kan pas na 3 jaar sparen en voor maximaal 2 jaar na de onderbreking dient een nieuw formulier ingeleverd te worden)

Ondertekening werknemer

(plaats)
op _____
(datum)

handtekening werknemer

Ondertekening werkgever

(plaats)
op _____
(datum)

handtekening door of namens de werkgever

* aankruisen wat van toepassing is

** bij wijziging van de aanstellingsomvang dient ook de omvang van het spaarverlof gewijzigd te worden