

## Declaratieformulier reiskosten voor dienstreizen

### 1 School

*De administratienummers zijn bekend bij de directie van de school*

schoolnaam \_\_\_\_\_

adres \_\_\_\_\_

postcode \_\_\_\_\_ woonplaats \_\_\_\_\_

administratienummer werkgever (5 cijfers) \_\_\_\_\_ schoolnummer (2 cijfers, 2 letters) \_\_\_\_\_

### 2 Persoonsgegevens

*svp geboortenaam vermelden*

naam belanghebbende \_\_\_\_\_

personeelsnummer \_\_\_\_\_

adres \_\_\_\_\_

postcode \_\_\_\_\_ woonplaats \_\_\_\_\_

### 3 Aantal kilometers (specificeren op bijlage) en/of kosten openbaar vervoer

Aantal kilometers = \_\_\_\_\_

kosten openbaar vervoer (afschriften) vervoersbewijzen bijsluiten. Bij gebruik van de OV-chipkaart dient u het transactieoverzicht bij te voegen waarop de betreffende reizen staan vermeld. € \_\_\_\_\_

### 4 Ondertekening

plaats \_\_\_\_\_

datum \_\_\_\_\_ handtekening \_\_\_\_\_

### 5 Voor akkoord en kosten ten laste van

kosten ten laste van \_\_\_\_\_ budget \_\_\_\_\_

plaats \_\_\_\_\_ datum \_\_\_\_\_

handtekening door of namens de werkgever \_\_\_\_\_ naam ondertekenaar \_\_\_\_\_

Niet invullen

verwerkingsdatum  
Dyade

\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

