

Aanvraagformulier tegemoetkoming verhuiskosten

voortgezet onderwijs

1 School

De administratienummers zijn bekend bij de directie van de school

schoolnaam _____

adres _____

postcode _____ woonplaats _____

administratienummer _____ schoolnummer _____
 werkgever (5 cijfers) (2 cijfers, 2 letters)

2 Persoonsgegevens

svp geboortenaam vermelden

op basis van een door de Belastingdienst geaccepteerde reisplanner

naam belanghebbende _____

geboortedatum _____

	oude woning	nieuwe woning
aantal km tot de school		
adres		
postcode		
woonplaats		

3 Gegevens dienstverband

van verplaatsing is sprake indien in opdracht van de werkgever van standplaats wordt veranderd

datum indiensttreding _____

datum verplaatsing _____

4 Gegevens partner

naam _____

naam werkgever _____

adres _____

postcode _____ woonplaats _____

recht op verhuiskostenvergoeding nee ja, een tegemoetkoming van € _____ netto

€ _____ bruto

op basis van CAO-VO andere tegemoetkoming werkgever

<p><i>S.v.p. andere werkgevers of uitkeringsinstanties vermelden</i></p>	<p>Andere werkgevers</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>6 Verhuizing</p>	
<p>Datum verhuizing _____</p>	
<p>7 Voorwaarden</p>	
<p>Om voor een tegemoetkoming in aanmerking te komen, moet aan de hierna vermelde voorwaarden worden voldaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ benoemd dan wel aangesteld voor onbepaalde tijd of voor tenminste een jaar met uitzicht op een benoeming c.q. aanstelling voor onbepaalde tijd. ▪ gaan wonen binnen een afstand van 10 kilometer van de arbeidsplaats, terwijl eerst op een afstand van meer dan 10 kilometer van de arbeidsplaats gewoond werd, of door de verhuizing de reisafstand tussen de woning en de arbeidsplaats (gemeten langs de meest gebruikelijke weg) met ten minste 50 procent en ook met ten minste 10 kilometer. ▪ De verhuizing plaats vindt binnen twee jaar na de datum waarop de werknemer is benoemd c.q. is aangesteld, of de verhuizing niet heeft plaatsgevonden binnen twee jaar na de datum van verplaatsing. 	
<p>8 Meezenden</p>	
<p>Bij deze aanvraag meezenden kopieën van nota's / betaalbewijzen van:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ transportkosten bagage en inboedel ▪ reiskosten in verband met bezichtiging woning ▪ dubbele woonlasten 	
<p>9 Verklaring terugbetaling vergoeding verhuiskosten</p>	
<p>1. De werknemer aan wie een tegemoetkoming in de verhuiskosten wordt verleend, is gehouden de ontvangen tegemoetkoming dan wel een deel daarvan terug te betalen indien zijn dienstverband op zijn verzoek of ten gevolge van aan hemzelf te wijten feiten of omstandigheden wordt beëindigd, tenzij deze beëindiging ingaat drie jaren of langer na de datum waarop de werknemer de vergoeding is uitbetaald.</p> <p>2. Indien er sprake is van de verplichting tot terugbetaling zoals bepaald in het vorige lid, wordt de hoogte van het terug te betalen bedrag bepaald volgens de formule $P/36 \times$ het toegekende bedrag. P is hierbij 36 minus het aantal hele maanden dat ligt tussen het moment van toekenning van het bedrag en het moment van beëindiging van het dienstverband.</p> <p>Voorts verklaart hij/zij ermee bekend te zijn de tegemoetkoming te moeten terugbetalen indien en voorzover de toekenning hiervan heeft plaatsgevonden op grond van door hem/haar verstrekte onjuiste of onvoldoende gegevens. Het heeft tevens zijn/haar instemming, dat op de datum waarop het ontslag ingaat, op grond van het vorenstaande door hem/haar aan het bevoegd gezag verschuldigde bedrag voorzover mogelijk zal worden verrekend met eventueel op dat tijdstip door het bevoegd gezag aan hem/haar verschuldigde gelden en voor het overige direct opvorderbaar zal zijn.</p>	
<p>10 Ondertekening aanvrager</p>	
<p>ondergetekende verklaart, dat het dit aanvraagformulier naar waarheid is ingevuld en dat hij/zij kennis heeft genomen van de bovenstaande terugbetalingsregeling.</p> <p>plaats _____</p> <p>datum _____</p> <p>handtekening _____</p>	
<p>8 Ondertekening namens de werkgever</p>	
<p>Plaats _____ Functie _____</p> <p>Handtekening _____ Datum _____</p>	