

Aanvraagformulier tegemoetkoming verhuiskosten

primair onderwijs

1 School

De administratienummers
zijn bekend bij de directie
van de school

schoolnaam _____

adres _____

postcode _____ woonplaats _____

administratienummer _____ schoolnummer
werkgever (5 cijfers) (2 cijfers, 2 letters) _____

2 Persoonsgegevens

svp geboortenaam
vermelden

op basis van een door de
Belastingdienst
geaccepteerde reisplanner

naam belanghebbende _____

geboortedatum _____

	oude woning	nieuwe woning
	_____	_____

aantal km tot de school _____

adres _____

postcode _____

woonplaats _____

datum verhuizing _____

3 Gegevens dienstverband

datum indiensttreding _____ werktijdfactor _____

is dit uw eerste werkgever
binnen het onderwijs nee ja

naam vorige werkgever _____

adres _____

postcode _____ woonplaats _____

datum indiensttreding
vorige werkgever _____ datum ontslag _____

heeft u op grond van deze regeling al eerder een
vergoeding ontvangen voor verhuiskosten? nee ja, datum van deze verhuizing: _____

4 Gegevens partner

naam	_____
naam werkgever	_____
adres	_____
postcode	_____ woonplaats _____
recht op verhuiskostenvergoeding	nee ja, een tegemoetkoming van € _____

5 Andere werkgevers

*S.v.p. andere werkgevers
of uitkeringsinstanties
vermelden*

6 Voorwaarden

Om voor een tegemoetkoming in aanmerking te komen, moet aan de hierna vermelde voorwaarden worden voldaan:

- benoeming of aanstelling voor tenminste één jaar;
- woonde op een afstand van meer dan 20 kilometer van de plaats van tewerkstelling en gaat wonen binnen een afstand van 20 kilometer van de plaats van tewerkstelling;
- door de verhuizing wordt de reisafstand tussen de woonplaats en de plaats van tewerkstelling met tenminste 5 kilometer verkort;
- de verhuizing vindt bij een indiensttreding plaats binnen
 - a. twee jaar na aanstelling voor onbepaalde tijd;
 - b. drie jaar na indiensttreding;
- de verhuizing vindt bij een verplaatsing plaats binnen twee jaar na de datum van verplaatsing;
- betaalbewijzen van de gemaakte kosten (transport in – en uitpakken, opknapkosten en dubbele woonkosten conform de CAO dienen te worden bijgevoegd.

de aanvraag moet binnen zes maanden na de verhuizing worden ingediend bij het bevoegd gezag.

7 Ondertekening aanvrager

ondergetekende verklaart, dat het aanvraagformulier naar waarheid is ingevuld en dat hij/zij kennis heeft genomen van de bijgaande terugbetalingsregeling bij beëindiging van het dienstverband binnen 3 jaar.

plaats	_____
datum	_____
handtekening	_____

8 Ondertekening namens de werkgever
--

Plaats	_____	Functie	_____
Handtekening	_____	Datum	_____

VERKLARING TERUGBETALING

De ondergetekende verklaart, dat hij/zij de te ontvangen tegemoetkoming in zijn/haar verplaatsingskosten geheel of gedeeltelijk (conform de formule CAO PO 7.1 lid 5) zal terugbetalen indien zijn/haar betrekking op eigen verzoek of tengevolge van aan hemzelf/haarzelf te wijten feiten of omstandigheden wordt beëindigd.

De terugbetalingsverplichting is niet van toepassing indien:

deze beëindiging ingaat drie jaar of langer na de datum van indiensttreding

Voorts verklaart hij/zij ermede bekend te zijn de tegemoetkoming te moeten terugbetalen indien en voorzover de toekenning hiervan heeft plaatsgevonden op grond van door hem/haar verstrekte onjuiste of onvoldoende gegevens. Het heeft tevens zijn/haar instemming, dat op de datum waarop het ontslag ingaat, op grond van het vorenstaande door hem/haar aan het bevoegd gezag verschuldigd bedrag voorzover mogelijk zal worden verrekend met eventueel op dat tijdstip door het bevoegd gezag aan hem/haar verschuldigde gelden en voor het overige direct opvorderbaar zal zijn.

PLAATS

DATUM

(handtekening)

Betreft de verhuizing op de datum _____