

Aanvraag Verlof Oudere Werknemer (Levensfasebewust Personeelsbeleid VO)

1 Werkgever

Naam werkgever _____
adres _____
postcode _____ woonplaats _____
administratienummer _____

Het administratienummer is bekend bij de directie van de school.

2 Persoonsgegevens

naam
belanghebbende _____
Geboortedatum: _____ Registratienummer _____
Adres _____
postcode _____ woonplaats _____

svp geboortenaam vermelden
Uw registratienummer staat op uw salarisspecificatie boven uw naam .

3 Datum ingang

Datum ingang:: _____ - _____ - 20 _____
Dit betreft: een nieuwe aanvraag.
 een wijzigingsverzoek
 verzoek tot stopzetting verlof (u hoeft punt 4 niet in te vullen).

Ingangsdatum is 1 augustus of de 1^{ste} van de maand volgend op de maand waarin de leeftijd van 57 jaar wordt bereikt.
Gaarne aankruisen hetgeen van toepassing is (er is maar een keuze mogelijk).

4 Gewenste opname verlof oudere werknemer¹

	Basisbudget	Aanvullend budget	Aanvullend budget extra	Overgangsrecht	Spaarbapo	Duurzame inzetbaarheid	Totaal
Aantal uur							

5 Ondertekening werknemer

ondergetekende verklaart, dat het bovenstaande naar waarheid is ingevuld
Plaats _____ datum _____ - _____ - 20 _____
Handtekening _____

6 Ondertekening door of namens het bevoegd gezag

Ondergetekende verklaart akkoord te zijn met de keuze van de werknemer.
Plaats _____ datum _____ - _____ - 20 _____
Handtekening _____
Naam ondertekenaar: _____

¹ Als bijlage dient een ingevulde berekening recht levensfasebewust personeelsbeleid oudere werknemer (VO) worden toegevoegd. Deze staat op www.dyade.nl onder bedrijfsvoering>> personele administratie>>zelf berekenen.