

Aanvraag verlof oudere werknemer (Duurzame Inzetbaarheid PO)

1 Werkgever

Naam werkgever _____
adres _____
postcode _____ woonplaats _____
administratienummer _____

Het administratienummer is bekend bij de directie van de school.

2 Persoonsgegevens

naam _____
belanghebbende _____

Geboortedatum: _____ Registratienummer _____

Adres _____
postcode _____ woonplaats _____

svp geboortenaam vermelden.
Uw registratienummer staat op uw salarisspecificatie boven uw naam .

3 Datum ingang

Datum ingang:: ____ - ____ - 20 ____

Dit betreft: een nieuwe aanvraag.
 een wijzigingsverzoek
 verzoek tot stopzetting verlof (u hoeft punt 4 niet in te vullen).

Gaarne aankruisen hetgeen van toepassing is (er is maar een keuze mogelijk).

Tot 1 augustus 2015 is de Ingangsdatum de 1ste van de maand. Vanaf 1 augustus 2015 is de ingangsdatum 1 augustus of de 1ste van de maand volgend op de maand waarin de leeftijd van 57 jaar wordt bereikt.

4 Gewenste opname verlof oudere werknemer¹

	Basisbudget	Bijzonder budget	Overgangsrecht	Spaarbapo	Duurzame inzetbaarheid	Totaal
Aantal uur						

5 Ondertekening werknemer

ondergetekende verklaart, dat het bovenstaande naar waarheid is ingevuld

Plaats _____ datum ____ - ____ - 20 ____

Handtekening _____

6 Ondertekening door of namens het bevoegd gezag

Ondergetekende verklaart akkoord te zijn met het verzoek van de werknemer.

Plaats _____ datum ____ - ____ - 20 ____

Handtekening _____

Naam ondertekenaar: _____

¹ Als bijlage dient een ingevulde "Berekening recht duurzame inzetbaarheid oudere werknemer primair onderwijs" worden toegevoegd. Deze staat op www.dyade.nl onder bedrijfsvoering>> personele administratie>>zelf berekenen. U kunt er ook voor kiezen hiervoor het HRSS formulier "Ouderenverlof" te gebruiken en vervolgens deze overeenkomst als bijlage toe te voegen. Dit formulier is te vinden binnen HR Self Service onder het "Verlof" tabblad.