

# Aanvraag Verlof Oudere Werknemer (Levensfasebewust Personeelsbeleid VO)

## 1 Werkgever

Naam werkgever \_\_\_\_\_  
adres \_\_\_\_\_  
postcode \_\_\_\_\_ woonplaats \_\_\_\_\_  
administratienummer \_\_\_\_\_

*Het administratienummer is bekend bij de directie van de school.*

## 2 Persoonsgegevens

naam belanghebbende \_\_\_\_\_  
Geboortedatum: \_\_\_\_\_ Registratienummer \_\_\_\_\_  
Adres \_\_\_\_\_  
postcode \_\_\_\_\_ woonplaats \_\_\_\_\_

*svp geboortenaam vermelden*  
*Uw registratienummer staat op uw salarisspecificatie boven uw naam .*

## 3 Datum ingang

Datum ingang:: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_  
Dit betreft:  een nieuwe aanvraag.  
 een wijzigingsverzoek  
 verzoek tot stopzetting verlof (u hoeft punt 4 niet in te vullen).

*Ingangsdatum is 1 augustus of de 1<sup>ste</sup> van de maand volgend op de maand waarin de leeftijd van 57 jaar wordt bereikt.*  
*Gaarne aankruisen hetgeen van toepassing is (er is maar een keuze mogelijk).*

## 4 Gewenste opname verlof oudere werknemer<sup>1</sup>

	Basisbudget	Aanvullend budget	Aanvullend budget extra	Overgangsrecht	Spaarbapo	Totaal
Aantal uur						

## 5 Ondertekening werknemer

ondergetekende verklaart, dat het bovenstaande naar waarheid is ingevuld

Plaats \_\_\_\_\_ datum \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_

Handtekening \_\_\_\_\_

## 6 Ondertekening door of namens het bevoegd gezag

Ondergetekende verklaart akkoord te zijn met de keuze van de werknemer.

Plaats \_\_\_\_\_ datum \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_

Handtekening \_\_\_\_\_

Naam ondertekenaar: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Als bijlage dient een ingevulde berekening recht levensfasebewust personeelsbeleid oudere werknemer (VO) worden toegevoegd. Deze staat op [www.dyade.nl](http://www.dyade.nl) onder bedrijfsvoering>> personele administratie>>zelf berekenen.