

Hierbij ontvangt u de maandbrief juni 2020 voor medewerkers van onze klanten. Uitgangspunt is u te voorzien van praktische informatie over actuele zaken rondom uw salarisbetaling. Tevens informeren wij u over algemene ontwikkelingen op het gebied van onze dienstverlening, de cao en uw arbeidsvoorwaarden.

Salaris

Deze maand wordt aan u het salaris over de maand juni 2020 uitbetaald. De geplande betaaldatum van het salaris is 25 juni. Alle (vervangings)mutaties die voor 10 juni 17.00 uur correct en volledig door ons zijn ontvangen, zijn gegarandeerd verwerkt. De geplande betaaldatum van het salaris over de maand juli is 24 juli.

Salarissen voortgezet onderwijs verhoogd

In de maandbrief van mei hebben wij aangegeven dat er een nieuwe cao is afgesloten voor het voortgezet onderwijs. Is de CAO VO op u van toepassing, dan ontvangt u deze maand met terugwerkende kracht tot 1 maart 2020 een salarisverhoging van 2,75%. Dit percentage wordt berekend over het aan u uitbetaalde brutosalaris. Daarnaast ontvangt u een eenmalige uitkering van € 750 bij een fulltime dienstverband als u op 1 juni in dienst bent.

Werkt u parttime dan is de eenmalige uitkering op basis van uw werktijdfactor. Voor de bepaling van de werktijdfactor wordt de situatie op 1 juni 2020 als uitgangspunt genomen.

In juni is de algemene eindejaarsuitkering met terugwerkende kracht tot 1 januari 2020 verhoogd met 0,6%. De eindejaarsuitkering wordt in december uitbetaald. De (verhoogde) opbouw van de eindejaarsuitkering van januari tot en met juni, vindt u deze maand op uw salarisspecificatie.

Aangepaste salarisbedragen cao Gehandicaptenzorg

In de cao Gehandicaptenzorg 2019-2021 is een structurele loonsverhoging van 3,4% per 1 juni 2020 opgenomen. Is deze cao op u van toepassing dan is uw brutosalaris, bij ongewijzigde omstandigheden, in deze maand 3,4% hoger dan vorige maand.

Eindejaarsuitkering cao Kinderopvang

In de cao Kinderopvang 2020-2021 is een eindejaarsuitkering opgenomen van 2%. Deze eindejaarsuitkering wordt berekend over het brutosalaris dat u in het kalenderjaar 2020 ontvangt en wordt betaald in de maand december. Wordt uw dienstverband voor december beëindigd, dan wordt de eindejaarsuitkering op dat moment afgerekend. De eindejaarsuitkering wordt opgebouwd vanaf januari 2020. Het tot en met juni opgebouwde recht van deze uitkering vindt u terug op uw salarisspecificatie van deze maand. In de maand juli worden andere salarismaatregelen verwerkt (procentuele loonsverhoging en het uitbetalen van een eenmalige uitkering).



Cao-VO en reiskosten

Een medewerker in het voortgezet onderwijs heeft op basis van de CAO VO recht op een reiskostenvergoeding woon-werkverkeer. Deze reiskosten worden vergoed conform het gestelde in bijlage 3 van de CAO VO, artikel G (regeling verplaatsingskosten). U hebt recht op een reiskostenvergoeding woon-werkverkeer vanaf 8,0 kilometer enkele reis, berekend volgens een door de Belastingdienst geaccepteerde reisplanner, zoals de ANWB-reisplanner. Indien u meer dan 25 kilometer van uw werk woont, wordt de vergoeding gemaximeerd op 25 kilometer enkele reis. Per kilometer bedraagt de vergoeding € 0,12. Directiepersoneel en onderwijzend personeel (OP) ontvangt een vergoeding op basis van 10 maanden. Voor OOP is de vergoeding gebaseerd op een betaling van 11 maanden per jaar. Iedere maand ontvangt u hetzelfde bedrag. Dit wordt bereikt door de vergoeding per maand te vermenigvuldigen met de factor 10/12 (OP en directie) of 11/12 (OOP). Voor personeelsleden die het eerste jaar zijn benoemd, geldt de beperking tot 25 kilometer enkele reis niet. Voor deze groep personeelsleden is de vergoeding gemaximeerd op de kosten openbaar vervoer.

Aangezien de hoogte van uw reiskostenvergoeding afhankelijk is van de reisafstand tussen uw woning en het werk, is het van belang een verhuizing zo spoedig mogelijk te melden bij Dyade. Op basis van de gewijzigde situatie zullen wij uw reiskostenvergoeding aanpassen.

Spreadsheet berekening nettosalaris aangepast

Op de website van Dyade (www.dyade.nl) vindt u een spreadsheet waarmee u op eenvoudige wijze een pro-forma berekening kunt maken van uw nettosalaris, als er een wijziging optreedt in uw dienstverband. De verhoging van de salarissen in het voortgezet onderwijs per 1 maart 2020 is verwerkt in dit spreadsheet. Per 1 juli 2020 worden de salarisschalen die gebaseerd zijn op het wettelijk minimumloon verhoogd. Ook deze wijziging is verwerkt in het spreadsheet. Het spreadsheet met de gewijzigde salarissen in het voortgezet onderwijs kunt u [hier downloaden](#).

Verhoging wettelijk minimumloon

Jaarlijks wordt het minimumloon aangepast per 1 januari en 1 juli. Per 1 juli 2020 bedraagt het wettelijk minimumloon € 1.680 bruto. Salarisschalen in de CAO PO en CAO VO die gebaseerd zijn op het wettelijk minimumloon, worden hierop aangepast. In de salarisadministratie zullen wij deze aanpassingen verwerken, zodat in de maand juli het aangepaste salaris wordt toegepast bij de personen voor wie dit van toepassing is. Bij iedere medewerker wordt het wettelijk minimumloon getoond op de salarisspecificatie. Dit is een wettelijke verplichting.

Aangepast percentage bijzondere beloningen

In de maandbrief van mei 2020 hebben wij aangegeven dat u uw werkgever kunt verzoeken extra loonheffing in te houden indien u van mening bent dat het tarief bijzondere beloningen in verhouding tot uw totale loon in 2020 te laag is vastgesteld

Er kunnen ook omstandigheden zijn waarbij het tarief bijzondere beloningen juist te hoog is vastgesteld (u bent bijvoorbeeld in 2020 veel minder gaan werken dan in 2019). In dat geval kunt u de Belastingdienst verzoeken een machtiging af te geven voor een lager tarief bijzondere beloningen. De Belastingdienst zal u een machtiging geven als het verschil tussen het tarief bijzondere beloningen en de belasting die u normaliter over incidentele toelagen moet betalen tenminste 10% is (met een minimum van € 227). De machtiging is alleen van toepassing in het jaar waarvoor u de aanvraag hebt ingediend.

Meer informatie over het verlagen van het tarief bijzondere beloningen vindt u op de website van de Belastingdienst.

Reiskosten en verlof in het VO

In het geval van (langdurige) verlof (ziekteverlof, zwangerschap- en bevallingsverlof, ouderschapsverlof en lang buitengewoon verlof) zal Dyade, conform cao (artikel H van bijlage 3 in de cao VO) de reiskostenvergoeding blokkeren vanaf de tweede week van het verlof voor de dagen dat er niet gereisd wordt. Wanneer het verlof eindigt, zal Dyade de gebruikelijke reiskosten weer (volledig) activeren.

Aanvraag verlof

In de CAO PO en VO zijn diverse vormen van verlof opgenomen (bijvoorbeeld betaald ouderschapsverlof, onbetaald verlof, verlof in het kader van duurzame inzetbaarheid en levensfasebewust personeelsbeleid). Om gebruik te kunnen maken van een vorm van verlof, moet u een aanvraag indienen bij uw werkgever. Indien het verlof wordt toegekend, maakt u samen met uw werkgever afspraken over de voorwaarden waaronder het verlof wordt verleend (o.a. over de wijze waarop het verlof wordt opgenomen). Wij raden u aan een verlofaanvraag tijdig in te dienen bij uw werkgever.

Inzicht in de opbouw van uw pensioen via mijn.abp.nl

Ieder jaar wordt door het ABP een uniform pensioenoverzicht (UPO) voor u aangemaakt. U kunt dit UPO raadplegen via mijnabp.nl. Naast uw UPO heeft u via deze website inzicht in de gegevens op grond waarvan uw toekomstige pensioen is berekend. MijnABP.nl is een beveiligde omgeving. U kunt op deze website inloggen met uw [DigiD](#).

Vanaf 1 juli aanvullend geboorteverlof voor partners

Vanaf 1 juli kunnen partners, in het eerste half jaar na de geboorte van de baby, recht hebben op vijf weken extra geboorteverlof. De duur van het verlof hangt af van het aantal gewerkte uren per week. Werkt u bijvoorbeeld 30 uur per week, dan kunt u aanspraak maken op maximaal 5 x 30 uur aanvullend geboorteverlof. Dit verlof moet binnen 6 maanden na de geboorte van het kind worden opgenomen en u moet eerst het reguliere geboorteverlof (van eenmaal het aantal werkuren per week) opnemen. Wettelijk is bepaald dat u gedurende het aanvullende geboorteverlof recht heeft op een uitkering van maximaal 70% van het dagloon. De uitkering wordt toegekend door het UWV en in principe betaald via uw werkgever. In de cao Primair Onderwijs is echter bepaald dat een werknemer recht blijft houden op 100% van het oorspronkelijke salaris. In de cao Voortgezet Onderwijs is dit niet expliciet geregeld. Werkgevers moeten zelf bepalen of ze 100% van het loon blijven doorbetalen.



Inleg ABP Extra Pensioen regelen via mijnabp.nl

Indien bij u sprake is van onvoldoende pensioenopbouw, kunt u dit compenseren via het ABP Extra Pensioen. Als u deel wilt nemen aan het ABP Extra Pensioen, moet u zich aanmelden via mijnabp.nl. U kiest zelf hoeveel u wilt storten als aanvulling op uw pensioenvoorziening. Er is geen minimumbedrag, wel een maximumbedrag. Dit maximum is de fiscale ruimte die door de Belastingdienst voor u is vastgesteld. De fiscale ruimte ontstaat door een verschil tussen de maximaal toegestane pensioenopbouw en de werkelijke pensioenopbouw. Informatie over uw fiscale ruimte kunt u telefonisch opvragen bij het ABP (telefoon 045 579 60 70). Ook voor andere vragen over het ABP Extra Pensioen kunt u het beste contact opnemen met het ABP.

Aanvragen werkloosheidsuitkering

Mocht uw dienstverband niet worden verlengd, of worden beëindigd, heeft u mogelijk recht op een werkloosheidsuitkering. U dient zich hiervoor te melden bij het UWV. Dit kan op de website www.werk.nl. Nadat u zich heeft ingeschreven, kunt u hier uw WW-aanvraag invullen. Een werkloosheidsuitkering kunt u vanaf 1 week voor uw laatste werkdag aanvragen en moet uiterlijk binnen 1 week na de laatste werkdag zijn aangevraagd.

Een aandachtspunt is dat u voor deze digitale procedure in het bezit moet zijn van een [DigiD](#). Heeft u nog geen DigiD, vraag deze dan tijdig aan. Het kan nl. vijf dagen duren voor u de DigiD ontvangt nadat u deze hebt aangevraagd.

Naast een werkloosheidsuitkering komt u mogelijk in aanmerking voor de Bovenwettelijke Werkloosheidsuitkering. Via <https://www.wvplus.nl/> kunt u uw aanvraag snel, eenvoudig en veilig indienen. Dit kan echter pas nadat u eerst de algemene werkloosheidsuitkering heeft aangevraagd en u van de toekenning van de uitkering een beschikking heeft ontvangen van het UWV.

Meer mogelijkheden in uw Youforce-account

De mogelijkheden om zaken digitaal af te handelen worden steeds groter. Dit is een tendens die u zowel privé als zakelijk kunt ondervinden. In uw Youforce account had u al de mogelijkheid een beperkt aantal wijzigingen door te geven ten behoeve van de personeelsadministratie. Tenzij hier andere afspraken over zijn gemaakt met uw werkgever, is deze maand een aantal formulieren toegevoegd waarmee u een wijziging in uw persoonlijke situatie kunt melden. Dit betreft:

- Wijziging adresgegevens
- Wijziging burgerlijke staat
- Wijziging bankrekening

Door deze mogelijkheid toe te voegen aan uw persoonlijke account, kunt u dit soort wijzigingen op ieder gewenst moment en vanaf iedere locatie doorgeven. Voorwaarde is uiteraard wel dat u dan toegang hebt tot het internet en uw Youforce account.

www.dyade.nl

De website van Dyade biedt ook voor u, als medewerker, de nodige relevante informatie. Onder de button personele administratie treft u diverse aanvraagformulieren aan, zoals voor ouderschapsverlof, verlof voor oudere werknemers of de fietsregeling. Tevens zijn hier alle relevante onderwijs-cao's digitaal voor u beschikbaar.

De site wordt regelmatig aangepast en aangevuld. Kijkt u regelmatig op onze site en u bent direct op de hoogte van de laatste ontwikkelingen binnen het onderwijs.