

Welkom

Welkom bij de maandbrief september 2011 voor medewerkers van onze klanten. In alle onderwijsregio's is de zomervakantie nu ten einde. Wij hopen dat u goede vakantie heeft gehad en weer volledig uitgerust aan de slag bent gegaan. Dyade wenst u een goed en constructief schooljaar toe en zal u door middel van deze maandbrief ook dit schooljaar weer voorzien van praktische informatie over actuele zaken rondom uw salarisbetaling.

Salaris

Deze maand wordt aan u het salaris over de maand september 2011 uitbetaald. De betaaldatum van het salaris is 23 september 2011. Ter informatie delen wij u mede dat alle (vervangings)mutaties die op 7 september 2011 correct en volledig in ons bezit waren, zijn verwerkt. De boekingsdatum van het salaris over de maand oktober is 25 oktober 2011.

Voor een nadere uitleg van uw salarisspecificatie verwijzen wij u graag naar de website www.dyade.nl. Kies op de website voor Personele Administratie -> Wet & Regelgeving -> "Hoe lees ik mijn salarisspecificatie".

Uw loonstrook

Voor de salarisspecificatie van september 2011 gelden de volgende aandachtspunten:

Algemeen:

Controleren mutaties nieuwe schooljaar

Rond het begin van het schooljaar vinden altijd veel wijzigingen plaats in benoemingen en dergelijke. Uiteraard doen wij ons uiterste best deze tijdig en correct te verwerken. Wij verzoeken u echter wel, daar waar sprake is geweest van een wisseling van werkgever of school, uw salarisspecificatie te controleren op een correcte afdracht van aanvullende verzekeringen en arbeidsvoorwaarden. Te denken valt aan de spaarloonregeling, het invaliditeitspensioen aanvullingsplan, de ANW-verzekering, de FPU enzovoorts. Controleert u ook uw reiskosten woon-werkverkeer, adresgegevens en, wanneer u gehuwd bent, uw tenaamstelling. Is met ingang van het nieuwe schooljaar uw betrekkingssomvang aangepast, dan verzoeken wij u te controleren of dit overeenkomt met de afspraken die u en uw directie hebben gemaakt.

Teruggaaf teveel afgedragen premie Zorgverzekeringswet

(dit bericht werd reeds eerder gepubliceerd in de maandbrief mei)

Indien u in 2010 werkzaamheden heeft verricht voor meerdere werkgevers, dan kan via uw loon teveel premie Zorgverzekeringswet zijn afgedragen. U en uw werkgevers worden hierover geïnformeerd door de Belastingdienst. De premie Zorgverzekeringswet is door uw werkgevers betaald. U heeft de loonheffing over de premie Zorgverzekeringswet betaald. In principe heeft u dan ook alleen recht op de loonheffing over het bedrag dat in de beschikking staat vermeld. Dus niet op de te veel afgedragen premie Zorgverzekeringswet.

Voortgezet onderwijs:

Trekkingsrecht VO

In de CAO VO 2011-2012 is in artikel 7.2 het trekkingsrecht opgenomen. Met het trekkingsrecht hebben leraren bij een volledige betrekking op jaarbasis de keuze hun lesgevende taken met maximaal 24 klokuren te verminderen, of deze uren uit te laten betalen. Voor parttimers geldt dit naar rato. Indien u gebruikmaakt van de bapo-regeling wordt u aangemerkt als parttimer.

Per uit te betalen uur geldt het volgende tarief:

Schaal LB: € 25,75 bruto

Schaal LC: € 29,87 bruto

Schaal LD: € 33,99 bruto

De betaling aan diegenen die voor uitbetaling van het trekkingsrecht hebben gekozen, vindt plaats in september.

Aan nieuwe personeelsleden

Bij eerste indiensttreding bij een bestuur binnen onze administratie hebben de meesten van u informatie ontvangen over diverse arbeidsvoorwaardelijke regelingen en (bij)verzekeringen. Wie dit heeft gemist, wijzen we bij deze nogmaals op de mogelijkheid hiervan gebruik te maken.

We noemen in dit kader:

- de collectieve ziektekostenverzekering;
- de verhuiskostenvergoeding;
- de waardeoverdracht opgebouwde pensioenaanspraken;
- ABP Verzekeringen ten behoeve van invaliditeitspensioen;
- de aanvullende ANW-verzekering;
- de aanmelding relatie bij ABP (indien sprake is van ongehuwd samenwonen).

Een aantal van bovengenoemde regelingen is aan een termijn gebonden en moet binnen enkele maanden na indiensttreding worden gerealiseerd. Voor informatie over deze zaken kunt u zich wenden tot uw contactpersoon op de afdeling personeels- en salarisadministratie.

CAO PO - CAO VO - Rechtspositie

Conform de CAO PO en de CAO VO hebben werknemers de mogelijkheid hun jaarlijkse vakbondscontributie te verrekenen met de 13e maand of de structurele eindejaarsuitkering. Indien u lid bent van een vakbond ontvangt u uiterlijk 1 oktober aanstaande van uw vakbond een verklaring van de door u over 2011 betaalde vakbondscontributie. Hierbij kort samengevat de procedure die gevolgd moet worden om tot tijdige verwerking te komen:

- De werknemer moet vóór 1 november een volledig ingevuld aanvraagformulier inleveren bij de werkgever om kenbaar te maken dat hij van de regeling vakbondscontributie gebruik wenst te maken. Eventueel moet een kopie van een of meerdere betalingsafschriften worden bijgesloten. Dit is per vakbond verschillend.
- De werknemer geeft op het aanvraagformulier aan welke bron(nen) moet(en) worden gebruikt.
- De werkgever levert het aanvraagformulier voor verdere verwerking vóór 15 november 2011 in bij Dyade.

- In de situatie dat de werknemer zijn/haar werkzaamheden binnen het primair onderwijs eerder dan de maand december beëindigt en het dienstverband 3 maanden of langer aaneengesloten heeft geduurd, dient hij/zij uiterlijk 6 weken voorafgaande aan de beëindiging een verzoek in bij de werkgever voorzien van een verklaring van zijn/haar vakvereniging over de betaalde contributie. De werkgever dient uiterlijk een maand vóór de datum van beëindiging het aanvraagformulier en de verklaring in bij het administratiekantoor. Een aanvraag die betrekking heeft op een dienstverband korter dan 3 maanden, wordt niet in behandeling genomen.

Dyade zorgt voor verwerking van de op tijd, volledig en correct aangeleverde verklaringen.

Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Bij indiensttreding in het onderwijs mag de verklaring omtrent het gedrag (VOG) niet ouder zijn dan 6 maanden. De kosten voor aanvraag worden in het PO, op grond van de CAO PO, door uw werkgever aan u vergoed. In het VO mag de werkgever zelf bepalen of zij deze kosten voor haar rekening neemt.

Registratie diensttijd ABP

Maandelijks vindt uitwisseling plaats tussen de salarisadministratie en het ABP over de opbouw van uw pensioen. De wijzigingen die in uw salaris worden verwerkt, worden in dezelfde maand door ons gemeld bij het ABP. Het ABP informeert u via brieven over in- en uitdiensttreding. Uit ervaring is gebleken dat het enige tijd kan duren voordat u via deze brieven wordt geïnformeerd. Via www.mijnabp.nl heeft u altijd inzage in de registratie van uw pensioenopbouw. De gegevens op deze website worden over het algemeen eerder bijgewerkt dan de brieven die u ontvangt van het ABP.

Tegemoetkoming arbeidsongeschikten

Indien u op 1 juli een arbeidsongeschiktheidsuitkering ontving en voor minimaal 35 procent arbeidsongeschikt was op die datum, heeft u mogelijk recht op de tegemoetkoming arbeidsongeschikten. U en uw werkgever ontvangen hierover bericht van het UWV. De tegemoetkoming bedraagt € 350,- netto en is een compensatie voor de extra kosten die u maakt vanwege uw ziekte en/of arbeidsongeschiktheid. De tegemoetkoming ontvangt u bij uw salaris, of als aparte bijschrijving van uw werkgever. De manier van betalen wordt door uw werkgever bepaald.

www.dyade.nl

De website van Dyade wordt steeds vaker geraadpleegd. Ook voor u als medewerker staat hier de nodige relevante informatie. Kies op de website bijvoorbeeld voor Personele Administratie -> Wet & Regelgeving. Hier treft u alle actuele onderwijs-cao's en andere relevante wet- en regelgeving. Uiteraard kunt u de hier gepubliceerde informatie downloaden.