

Welkom

Welkom bij de maandbrief mei 2011 voor medewerkers van onze klanten. Uitgangspunt van de maandbrief is u te voorzien van praktische informatie over actuele zaken rondom uw salarisbetaling. Tevens willen wij u informeren over algemene ontwikkelingen rond onze dienstverlening, de cao en uw arbeidsvoorwaarden.

Salaris

Deze maand wordt aan u het salaris over de maand mei 2011 uitbetaald. De betaaldatum van het salaris is 25 mei 2011. Wij delen u mede dat alle (vervangings)mutaties die op 9 mei 2011 correct en volledig in ons bezit waren, zijn verwerkt. De boekingsdatum van het salaris over de maand juni 2011 is 24 juni 2011.

Voor uitleg over uw salarisspecificatie verwijzen wij u graag naar de website www.dyade.nl. Daar kijkt u bij Personele Administratie -> Wet & Regelgeving -> 'Hoe lees ik mijn salarisspecificatie'.

Uw loonstrook

Voor de salarisspecificatie van mei 2011 gelden de volgende algemene aandachtspunten:

- Deze maand is de vakantietoeslag uitbetaald over de periode juni 2010 tot en met mei 2011. De vakantietoeslag bedraagt acht procent van het, tijdens deze periode genoten, brutosalaris. Mensen met een laag uurloon, met name schoonmaakpersoneel en medewerkers in een ID-baan, ontvangen een minimum vakantietoeslag. Dit bedrag kan hoger zijn dan acht procent van het brutosalaris.
- In tegenstelling tot andere jaren wordt in de kolom met cumulatieve bedragen het opgebouwde bedrag van de vakantie-uitkering tot en met de maand mei vermeld. Dit bedrag zal gelijk zijn aan de bruto vakantie-uitkering zoals die nu wordt afgerekend op uw salarisspecificatie(s).
- Personeel van scholen die bij een besturenfusie waren betrokken in de periode juni 2010 tot en met mei 2011, dient bij de uitbetaling van de vakantietoeslag, afhankelijk van de keuze van het bestuur met een van de volgende mogelijkheden rekening te houden:
 - o De volledige vakantietoeslag is uitbetaald door het nieuwe bestuur.
 - o Het gedeelte vakantietoeslag van vóór de besturenfusie is uitbetaald door het oude bestuur en het gedeelte vakantietoeslag vanaf de besturenfusie is uitbetaald door het nieuwe bestuur.
 - o Het gedeelte vakantietoeslag van vóór de besturenfusie heeft u reeds in de maand na de fusie uitbetaald gekregen van het 'oude' bestuur. Nu is dus alleen het gedeelte vakantietoeslag vanaf de besturenfusie uitbetaald door het 'nieuwe' bestuur.
- Bent u deelnemer aan het Fietsplan en heeft u een verzoek ingediend voor fiscale verrekening hiervan? Dan zal in deze maand verrekening plaatsvinden met uw vakantietoeslag. Verderop in deze maandbrief vindt u een toelichting op de wijze van verrekenen.

- Indien dit voor u voordeliger uitpakt, past het salarissysteem bij de berekening van loonheffing over het vakantiegeld, automatisch de zogenaamde voordeelregel toe. De bijzondere beloning (in dit geval de vakantietoeslag) wordt in dit geval opgeteld bij het normale loon. Hierdoor ontstaat een totaal 'loon voor loonheffing', waarna hierop de tijdvaktabel wordt toegepast. De inhouding van loonbelasting kan dan een lager bedrag zijn, dan wanneer de belasting over het normale tijdvakloon en de belasting over de bijzondere beloning apart wordt berekend.
-

Aanvragen werkloosheidsuitkering

Rond 1 augustus kampt het UWV altijd met een verhoogde instroom van het aantal aanvragen voor werkloosheidsuitkeringen. Hierdoor kunnen vertragingen optreden. Wordt uw dienstverband niet verlengd? Vraag dan direct een werkloosheidsuitkering aan op de website van het UWV werkbedrijf: www.werk.nl. Nadat u zich digitaal heeft ingeschreven, kunt u aldaar ook uw ww-aanvraag invullen. Let op: deze aanvraag moet u voor de eerste werkloosheidsdag hebben ingevuld. Een ander aandachtspunt is dat u voor deze digitale procedure in het bezit dient te zijn van een DigiD.

Naast een werkloosheidsuitkering komt u mogelijk in aanmerking voor de Bovenwettelijke Werkloosheidsuitkering. De beoordeling hiervan wordt uitgevoerd door Loyalis maatwerkadministraties. Via www.bovenwettelijkeww.nl kunt u uw aanvraag snel, eenvoudig en veilig indienen bij Loyalis. Dit kan echter pas nadat u de algemene werkloosheidsuitkering heeft aangevraagd.

CAO PO en reiskosten

In de maand mei staan we uitgebreid stil bij de reiskostenvergoeding conform de CAO PO. Reiskosten worden vergoed conform artikel 7.3 (verplaatsingskosten) van deze cao. U heeft recht op een reiskostenvergoeding woon-werkverkeer vanaf 7,1 kilometer enkele reis, berekend volgens de snelste route via de ANWB-routeplanner.

Voor het indienen van uw reiskostendeclaraties voor woon-werkverkeer staan op www.dyade.nl twee soorten formulieren. Kies Personele Administratie -> formulieren -> declaratie reiskosten kilometerverklaring/declaratie reiskosten woon-werkverkeer (PO korttijdelijk). *Let op: u dient de betreffende formulieren **tijdig en volledig ingevuld op te sturen**.*

Hieronder volgt de toelichting op de formulieren.

Formulier 'declaratie reiskosten kilometerverklaring'

Op dit formulier dient u bij het invullen uit te gaan van de gegevens van uw structurele benoeming. Dit formulier kunt u tevens gebruiken wanneer u naast uw structurele benoeming een langdurige vervanging vervult. In dat geval geeft u op het formulier aan per wanneer de vervanging is begonnen en het aantal dagen dat u op dat moment per week werkt (inclusief uw structurele benoemingsdagen). Eindigt de vervanging? Dan moet u een aangepast declaratieformulier bij Dyade indienen met het juiste aantal dagen waarop van en naar het werk wordt gereisd.

Formulier 'declaratie reiskosten woon-werkverkeer (PO korttijdelijk)'

Wij verzoeken u dit formulier te gebruiken indien u meer reisdagen maakt in verband met een kortdurende vervanging (korter dan één maand) of losse extra dagen werkt. Op dit formulier kunt u per maand aangeven welke dagen u (meer) heeft gewerkt. Het formulier kunt u per halfjaar indienen. De reiskostenvergoeding voor de kortdurende vervangingen zal extra worden uitbetaald naast uw structurele reiskostenvergoeding.

Beide formulieren dienen namens het bevoegd gezag van de school/het bestuur voor akkoord te worden getekend. Wanneer het formulier niet ondertekend is of niet volledig is ingevuld, zullen wij de reiskosten niet verwerken en het formulier aan u retourneren om hiervoor alsnog zorg te dragen.

Reiskosten en verlof

In het geval van (langdurige) verlopen (ziekteverlof, zwangerschaps- en bevallingsverlof, ouderschapsverlof en lang buitengewoon verlof), zal Dyade conform de CAO PO (artikel 7.3, lid 9) de reiskostenvergoeding blokkeren vanaf de derde week van het verlof voor de dagen dat niet wordt gereisd. Wanneer het verlof eindigt, zal Dyade de gebruikelijke reiskosten weer (volledig) activeren.

Verrekeningssystematiek fietsplan

Indien u deelneemt aan het Fietsplan en verrekening met uw vakantiegeld heeft aangevraagd, is dat deze maand op uw salarisspecificatie terug te vinden. Het ingediende bedrag heeft gevolgen voor de berekening van de loonheffing en dus ook voor uw netto vakantie-uitkering. Op uw bruto vakantie-uitkering wordt het ingediende bedrag van de fiets in mindering gebracht. Daardoor betaalt u minder loonheffing over uw vakantie-uitkering en ontvangt u derhalve een hogere netto vakantie-uitkering.

Een rekenvoorbeeld:

Uw bruto vakantie-uitkering bedraagt € 1.000,-. Normaal gesproken betaalt u over deze volle € 1.000,- loonheffing, waarna het netto vakantiegeld wordt vastgesteld.

Stel u neemt deel aan het Fietsplan voor een bedrag van € 800,-. Dan wordt eerst deze € 800,- in mindering gebracht op de € 1.000,-. Uiteindelijk wordt over slechts € 200,- loonheffing berekend. U ontvangt de genoemde € 800,- netto, aangevuld met het bedrag dat onder aftrek van de loonbelasting over € 200,- resteert. Het moge duidelijk zijn dat uw netto vakantie-uitkering hierdoor hoger uitvalt.

Als het bedrag bijzondere beloningen (in deze maand de vakantie-uitkering) gelijk of hoger is dan het ingediende bedrag van het Fietsplan (zoals in bovenstaand voorbeeld), dan kan het bedrag in een keer worden verrekend. Indien het bedrag bijzondere beloningen lager is dan het te verrekenen bedrag van het Fietsplan, dan vindt slechts een gedeeltelijke verrekening plaats. Het restant schuift door naar de volgende maand, waarin een bijzondere beloning wordt uitgekeerd. Afhankelijk van uw keuze waarmee het Fietsplan-bedrag moet worden verrekend, zal dit de eindejaarsuitkering in december zijn.

Meer informatie?

Wilt u gedurende 2011 alsnog gebruikmaken van het Fietsplan, dan is het mogelijk verrekening te laten plaatsvinden met de eindejaarsuitkering van december 2011. De noodzakelijke aanvraagformulieren kunt u vinden op www.dyade.nl. Kies Personele Administratie -> overeenkomsten. Hier vindt u ook een uitvoerige toelichting van het Fietsplan.

Onterechte 'uittreeberichten' ABP

Van verschillende medewerkers hebben wij vernomen dat het ABP brieven stuurt waarin wordt aangegeven dat de opbouw van het pensioen per een, in de brief genoemde, datum wordt beëindigd. Met name medewerkers die op oproepbasis werken, hebben een dergelijke brief ontvangen. Na contact met het ABP is gebleken dat het pensioenfonds een achterstand heeft in het verwerken van de bestanden die maandelijks door de salarisadministratie worden aangeleverd. Dit heeft tot gevolg dat ten onrechte zogenaamde 'uittreeberichten' worden verzonden. Indien op uw loonstrook pensioenpremie wordt ingehouden, mag u aannemen dat de opbouw van uw pensioen door ons aan het ABP is gemeld.

Teruggaaf teveel afgedragen premie Zorgverzekeringswet

Indien u in 2010 werkzaamheden heeft verricht voor meerdere werkgevers, dan kan via uw loon teveel premie Zorgverzekeringswet zijn afgedragen. U en uw werkgevers worden hierover geïnformeerd door de Belastingdienst. De premie Zorgverzekeringswet is door uw werkgevers betaald. U heeft de loonheffing over de premie Zorgverzekeringswet betaald. In principe heeft u dan ook alleen recht op de loonheffing over het bedrag dat in de beschikking staat vermeld. Dus niet op de teveel afgedragen premie Zorgverzekeringswet.

www.dyade.nl

De website van Dyade wordt steeds vaker geraadpleegd. Ook voor u als medewerker staat hier de nodige relevante informatie. Kies op www.dyade.nl voor Personele Administratie -> Zelf berekenen. Hier treft u een aantal eenvoudig te gebruiken berekeningsprogramma's. Bijvoorbeeld een berekeningsprogramma zwangerschapsverlof PO of VO, waarmee u de ingangsdatum van uw zwangerschapsverlof en de einddatum van het verlof zelf kunt berekenen. Vallen het zwangerschapsverlof en de zomervakantie samen? Dan wordt hiermee uiteraard rekening gehouden in het programma.