

Welkom

Welkom bij de maandbrief februari 2011 voor medewerkers van onze klanten. Uitgangspunt van de maandbrief is u te voorzien van praktische informatie over actuele zaken rondom uw salarisbetaling. Tevens willen wij u informeren over algemene ontwikkelingen rond onze dienstverlening, de cao en uw arbeidsvoorwaarden.

Salaris

Deze maand wordt aan u het salaris over de maand februari 2011 uitbetaald. De betaaldatum van het salaris is 25 februari 2011. Wij delen u mede dat alle (vervangings)mutaties die op 9 februari 2011 correct en volledig in ons bezit waren, zijn verwerkt. De boekingsdatum van het salaris over de maand maart 2011 is 25 maart 2011.

Uw loonstrook

Voor de salarisspecificatie van februari 2011 geldt het volgende specifieke aandachtspunt:

Primair onderwijs:

Vanaf januari wordt onder de cumulatieve gegevens op uw salarisspecificatie de 'aanspraak eenmalige uitkering' vermeld. Deze aanspraak betreft de opbouw van de eenmalige uitkering die u in oktober gaat ontvangen in het kader van de Dag van de leraar. In de maanden januari tot en met oktober wordt maandelijks een bedrag van € 20,- toegevoegd aan deze aanspraak. Dit bedrag is op basis van een volledige betrekking. Werkt u parttime, dan is de opbouw naar rato van uw betrekkingssomvang.

Jaaropgave 2010

Begin februari 2011 heeft u van ons de jaaropgave ten behoeve van een eventuele aangifte inkomstenbelasting ontvangen. Voor wat betreft de jaaropgave wijzen wij u erop dat de werkgever hiervan geen archiefexemplaar ontvangt. Het document wordt daarom slechts eenmalig aan u verstrekt. Mocht u nog geen jaaropgave hebben ontvangen, dan verzoeken wij u contact op te nemen met de afdeling Personeel van uw Dyade-vestiging.

Arbeidskorting

Evenals vorig jaar blijkt dat het aangifteprogramma inkomstenbelasting van de Belastingdienst mogelijk ten onrechte signaleert dat de verrekenende arbeidskorting, zoals deze staat vermeld op de door u ontvangen jaaropgave, afwijkt van de arbeidskorting die het aangifteprogramma berekent. Uit contacten met de Belastingdienst is gebleken dat de verrekenende arbeidskorting op de jaaropgave correct is volgens de regels van de loonbelasting. Het aangifteprogramma van de Belastingdienst berekent de arbeidskorting op basis van de regels van de inkomstenbelasting. In een aantal gevallen valt de arbeidskorting volgens de berekeningen van de inkomstenbelasting lager uit dan bij de berekeningen volgens de loonbelasting. Of, en zo ja op welke termijn de Belastingdienst hierover gaat communiceren en/of de signalering in het IB-programma gaat aanpassen, is bij ons niet bekend. U kunt de aangifte, ondanks de melding, gewoon inzenden naar de Belastingdienst.

Ouderschapsverlofkorting

Indien u in 2010 gebruik heeft gemaakt van gedeeltelijk (on)betaald ouderschapsverlof, bestaat de mogelijkheid dat u bij de aangifte inkomstenbelasting recht heeft op de zogenaamde ouderschapsverlofkorting. Om in aanmerking te komen voor deze korting, moet uw totale loon in 2010 lager zijn geweest dan het totale loon in 2009. De ouderschapsverlofkorting is gelijk aan de helft van het minimumloon per opgenomen ouderschapsverlofuur (€ 4,07), maar kan nooit meer zijn dan het verschil tussen het loon van 2010 en het loon van 2009. Denkt u in aanmerking te komen voor de ouderschapsverlofkorting, dan kunt u contact opnemen met de afdeling Personeel van uw Dyade-vestiging.

Doorwerkbonus

Om te stimuleren dat mensen zo lang mogelijk blijven werken is enige jaren geleden de doorwerkbonus geïntroduceerd. Werknemers hebben recht op de doorwerkbonus als ze in het jaar waarin ze 62 worden (of later) inkomen uit werk genieten. De doorwerkbonus is een aanvullende heffingskorting die wordt aangevraagd bij de Belastingdienst via de aangifte inkomstenbelasting.

Vanaf 1 januari 2011 gelden de volgende bedragen:

Leeftijd	Percentage van het loon	Maximaal
62 jaar	5%	€ 2.354,-
63 jaar	7%	€ 3.295,-
64 jaar	10%	€ 4.708,-
65 jaar	2%	€ 942,-
66 jaar	2%	€ 942,-
67 jaar en ouder	1%	€ 471,-

Waardeoverdracht pensioen bij wijziging pensioenverstrekker

Het ABP is het pensioenfonds voor alle personeelsleden in het onderwijs. Heeft u gewerkt of gaat u werken in een andere sector dan het onderwijs, dan kan het gunstig zijn de pensioenaanspraken over te dragen naar het nieuwe pensioenfonds. Bij alle pensioenfondsen wordt de zogenaamde dekkingsgraad bepaald. De dekkingsgraad is het vermogen van het pensioenfonds te kunnen voldoen aan de huidige en toekomstige verplichtingen. Indien de dekkingsgraad van een pensioenfonds onder de 105 procent daalt, mag dit pensioenfonds niet meewerken aan het overdragen van pensioenaanspraken met een ander pensioenfonds. Eind januari heeft het ABP aangegeven dat haar dekkingsgraad 105,4 procent bedraagt, zodat het ABP weer aanvragen voor waardeoverdracht in behandeling mag nemen. Op www.abp.nl vindt u meer informatie over waardeoverdracht en de dekkingsgraad van het ABP.

Akte van benoeming/aanstelling

Voor elke benoeming/aanstelling in het onderwijs ontvangt u via de werkgever een zogenaamde akte van benoeming (bijzonder onderwijs) of akte van aanstelling (openbaar onderwijs). Omdat werknemers in het openbaar onderwijs eenzijdig door de werkgever worden aangesteld, is een handtekening van de werknemer zelf op de akte van aanstelling niet noodzakelijk.

In het bijzonder onderwijs is dit anders. Daar dient de werknemer de akte van benoeming ook zelf te tekenen. U ontvangt deze akte meestal in drievoud. Een exemplaar voor uzelf, een exemplaar voor het archief van uw werkgever en een exemplaar voor in uw personeelsdossier bij Dyade. Het is verplicht dat in het personeelsdossier van de personeels- en salarisadministratie (bij Dyade dus) alle door betrokkene getekende akten van benoeming aanwezig zijn.

Adresgegevens

Voor de bepaling van bijvoorbeeld de reiskosten woon-werkverkeer en verzending van correspondentie aan u persoonlijk, is het van groot belang dat wij over uw meest recente adresgegevens beschikken. Mocht u verhuizen dan kunt u uw werkgever/leidinggevende vragen het verhuisbericht naar ons door te sturen via Web personeelsmutaties. Gezien bovenstaande verzoeken wij u de adresgegevens op uw salarisstrook te controleren en eventuele correcties te melden bij uw werkgever met het verzoek dit door te geven aan Dyade.

www.dyade.nl

De website van Dyade wordt steeds vaker geraadpleegd. Ook voor u als medewerker staat hier de nodige relevante informatie. Onder de button personele administratie treft u diverse aanvraagformulieren aan, bijvoorbeeld voor ouderschapsverlof, bapo of de fietsregeling. Tevens staan hier alle relevante onderwijscao's digitaal bij elkaar. De website wordt regelmatig aangepast en aangevuld. Door regelmatig op onze site te kijken, blijft u op de hoogte van de laatste ontwikkelingen in het onderwijs.