

Welkom

Welkom bij de maandbrief mei 2010 voor medewerkers van onze klanten. Uitgangspunt is u, door middel van een maandbrief, te voorzien van praktische informatie over actuele zaken rondom uw salarisbetaling van die maand. Tevens willen wij u informatie geven over algemene ontwikkelingen op het gebied van onze dienstverlening, de CAO en uw arbeidsvoorwaarden.

Salaris

Deze maand wordt aan u uitbetaald het salaris over de maand mei 2010. De betalingsdatum van het salaris is 25 mei 2010. Ter informatie delen wij u mede dat alle (vervangings-) mutaties die op 4 mei 2010 correct en volledig in ons bezit waren, zijn verwerkt. De boekingsdatum van het salaris over de maand juni is 25 juni 2010.

Voor een nadere uitleg van uw salarisspecificatie verwijzen wij u graag naar de website www.dyade.nl. Kies op de website voor Personele Administratie -> Wet & Regelgeving -> 'Hoe lees ik mijn salarisspecificatie'.

Uw loonstrook over maart 2010

Voor de salarisspecificatie van mei 2010 gelden de volgende aandachtspunten:

- Deze maand is de vakantietoeslag uitbetaald over de periode juni 2009 tot en met mei 2010. De vakantietoeslag bedraagt 8% van het tijdens de benoemingsperiode genoten brutosalaris. Voor met name schoonmaakpersoneel en medewerkers in een 'ID-baan' is een minimum vakantietoeslag van toepassing. Bij toepassing van deze minimumbedragen zal de vakantietoeslag meer dan 8% van het brutosalaris bedragen.
- Personeel van scholen die bij een besturenfusie betrokken waren in genoemde periode dient bij de uitbetaling van de vakantietoeslag, naargelang de keuze van uw bestuur, rekening te houden met het volgende:
 - o De volledige vakantietoeslag kan zijn uitbetaald door het nieuwe bestuur.
 - o Het gedeelte vakantietoeslag van voor de besturenfusie heeft u uitbetaald gekregen van het 'oude' bestuur en het gedeelte vakantietoeslag vanaf de besturenfusie heeft u uitbetaald gekregen van het 'nieuwe' bestuur.
 - o Het gedeelte vakantietoeslag van voor de besturenfusie heeft u reeds in de maand na fusie uitbetaald gekregen van het 'oude' bestuur en u heeft nu dus alleen het gedeelte vakantietoeslag vanaf de besturenfusie van het 'nieuwe' bestuur uitbetaald gekregen.
- Indien u deelneemt aan het Fietsplan en een verzoek heeft ingediend om in aanmerking te komen voor fiscale verrekening hiervan, zal in die gevallen waar nog een bedrag te verrekenen resteert, in de maand mei verrekening met uw vakantietoeslag plaatsvinden. Verderop in deze maandbrief vindt u een toelichting op de wijze van verrekenen. Indien u gedurende 2010 nog gebruik wilt maken van het Fietsplan is het nog mogelijk verrekening te laten plaatsvinden met de eindejaarsuitkering van december 2010. De noodzakelijke aanvraagformulieren kunt u vinden op www.dyade.nl. Kies op de website voor Personele Administratie -> overeenkomsten.

- Indien na 1 juni 2009 uw salaris is gekort vanwege langdurige ziekte heeft dit ook effect op de hoogte van uw vakantiegeld. Er kan dus sprake van zijn dat u minder vakantiegeld ontvangt dan vorig jaar vanwege de genoemde korting.
- Bij de berekening van loonheffing over het vakantiegeld wordt, indien voor u voordeliger, door het salarissysteem tevens de zogenaamde voordeelregel automatisch toegepast.

Wat doet de voordeelregel? De bijzondere beloning (in dit geval de vakantietoeslag) wordt opgeteld bij het normale loon. Hierdoor ontstaat een totaal 'loon voor loonheffing', waarna hierop de tijdvaktabel wordt toegepast. De inhouding van loonbelasting kan dan een lager bedrag zijn, dan wanneer de belasting over het normale tijdvakloon en de belasting over de bijzondere beloning apart wordt berekend.

Aanvraag werkloosheidsuitkering

Rond 1 augustus kampt het UWV altijd met een verhoogde instroom van het aantal aanvragen voor werkloosheidsuitkeringen. Hierdoor kunnen vertragingen optreden. Op het moment dat u weet dat uw dienstverband niet wordt verlengd, is het raadzaam direct een werkloosheidsuitkering aan te vragen. U dient zich hiervoor digitaal te melden bij het UWV Werkbedrijf. Dit kan op de website www.werk.nl. Nadat u zich digitaal heeft ingeschreven, kunt u daar ook uw ww-aanvraag digitaal invullen. Let u er op dat u de aanvraag voor de eerste werkloosheidsdag moet hebben ingevuld. Een ander aandachtspunt is dat u voor deze digitale procedure in het bezit moet zijn van een Digid.

Naast een werkloosheidsuitkering komt u mogelijk in aanmerking voor de Bovenwettelijke Werkloosheidsuitkering. De beoordeling hiervan wordt uitgevoerd door Loyalis maatwerkadministraties. Via www.bovenwettelijkeww.nl kunt u uw aanvraag snel, eenvoudig en veilig bij Loyalis indienen. Dit kan echter pas nadat u eerst de algemene werkloosheidsuitkering heeft aangevraagd.

CAO-PO en reiskosten

In de maand mei staan we uitgebreid stil bij de reiskostenvergoeding conform de CAO-PO. Reiskosten worden vergoed conform het gestelde in artikel 7.3 van de CAO-PO (verplaatsingskosten). U heeft recht op een reiskostenvergoeding woon-werkverkeer vanaf 7,1 kilometer enkele reis, berekend volgens de snelste route via de ANWB-routeplanner.

Er zijn twee soorten formulieren voor het indienen van uw reiskostendeclaraties voor woon-werkverkeer. De declaratieformulieren zijn te raadplegen op onze website www.dyade.nl. Kies op de website voor Personele Administratie -> formulieren -> declaratie reiskosten kilometerverklaring of declaratie reiskosten woon-werkverkeer (PO korttijdelijk). Zorgt u er voor dat u de betreffende formulieren tijdig en volledig instuurt. Hieronder volgt de toelichting op de formulieren.

Formulier 'declaratie reiskosten kilometerverklaring'

Op dit formulier dient u bij het invullen uit te gaan van de gegevens van uw structurele benoeming. Dit formulier kunt u tevens gebruiken wanneer u naast uw structurele benoeming een langdurige vervanging vervult. In dat geval geeft u op het formulier aan per wanneer de vervanging is begonnen en het aantal dagen dat u op dat moment per week werkt (inclusief uw structurele benoemingsdagen). Let er wel op dat wanneer deze vervanging eindigt, u een aangepast declaratieformulier bij Dyade indient met het juiste aantal dagen waarop wordt gereisd van en naar het werk.

Formulier 'declaratie reiskosten woon-werkverkeer (PO korttijdijk)'

Indien u meer reisdagen maakt in verband met een kortdurende vervanging (korter dan één maand) of losse extra gewerkte dagen, verzoeken wij u boven vermeld formulier te gebruiken. Op dit formulier kunt u per maand aangeven welke dagen u (meer) heeft gewerkt. Deze kosten zullen dan ook extra worden uitbetaald naast uw structurele reiskosten.

Beide formulieren dienen namens het bevoegd gezag van de school/het bestuur voor akkoord getekend te worden. Wanneer het formulier niet volledig ondertekend is, zullen wij de reiskosten niet verwerken en het formulier aan u retourneren om hiervoor alsnog zorg te dragen.

Reiskosten en verlof

In het geval van (langdurige) verloven (ziekteverlof, zwangerschaps- en bevallingsverlof, ouderschapsverlof en lang buitengewoon verlof) zal Dyade conform CAO (artikel 7.3 lid 9) de reiskostenvergoeding blokkeren vanaf de derde week van het verlof voor de dagen dat er niet gereisd wordt. Wanneer het verlof eindigt, zal Dyade de gebruikelijke reiskosten weer (volledig) activeren.

Verrekeningssystematiek fietsplan

Indien u deelneemt aan het Fietsplan en heeft aangegeven dat dit met uw vakantiegeld moet worden verrekend, is dat zoals ook eerder aangegeven in deze maandbrief, deze maand op uw salarisspecificatie terug te vinden.

Het ingediende bedrag heeft gevolgen voor de berekening van de loonheffing en dus ook voor uw netto vakantie-uitkering. Op uw bruto vakantie-uitkering wordt het ingediende bedrag van de fiets in mindering gebracht. Daardoor betaalt u minder loonheffing over uw vakantie-uitkering en ontvangt u derhalve een hogere netto vakantie-uitkering.

Als het bedrag bijzondere beloningen (in deze maand de vakantie-uitkering) gelijk of hoger is dan het ingediende bedrag van het Fietsplan, dan kan het bedrag in één keer verrekend worden.

Als het bedrag bijzondere beloningen echter lager is dan het te verreken bedrag van het Fietsplan, dan vindt een gedeeltelijke verrekening plaats en schuift het restant door naar de volgende maand waarin er een bijzondere beloning wordt uitgekeerd. Dit is nagenoeg altijd de eindejaarsuitkering in december.

Ter verduidelijking een praktisch voorbeeld:

Uw bruto vakantie-uitkering bedraagt € 1.000,-.
Normaal gesproken betaalt u over deze volle € 1.000,- loonheffing, waarna het netto vakantiegeld wordt vastgesteld.

Door deelname aan het Fietsplan voor bijvoorbeeld een bedrag van € 800,-, wordt eerst deze € 800,- in mindering gebracht op de € 1.000,- en wordt uiteindelijk over slechts € 200,- loonheffing berekend. U ontvangt de genoemde € 800,- netto, aangevuld met het bedrag dat onder aftrek van de loonbelasting over € 200,- resteert.

Het moge duidelijk zijn dat uw netto vakantie-uitkering daardoor hoger uitvalt.

Indien u nadere informatie wenst over het Fietsplan, verwijzen wij u naar onze site: www.dyade.nl > personele administratie > 'Overeenkomsten'. Bij het aanvraagformulier Fietsplan vindt u een uitvoerige toelichting.

www.dyade.nl

De website van Dyade wordt steeds vaker geraadpleegd. Ook voor u als medewerker staat hier de nodige relevante informatie. Kies op de website voor Personele Administratie -> Zelf berekenen en u treft hier een aantal eenvoudig te gebruiken berekeningsprogramma's aan. Bijvoorbeeld een berekeningsprogramma zwangerschapsverlof PO of VO waarmee u de ingangsdatum van uw zwangerschapsverlof en de einddatum van het verlof zelf kunt berekenen. Indien van toepassing wordt hierbij rekening gehouden met de compensatie in verband met het samenvallen van het zwangerschapsverlof met de zomervakantie.