

Welkom

Welkom bij de maandbrief april 2010 voor medewerkers van onze klanten. Uitgangspunt van de maandbrief is u te voorzien van praktische informatie over actuele zaken rondom uw salarisbetaling. Tevens willen wij u informatie geven over algemene ontwikkelingen op het gebied van onze dienstverlening, de cao en uw arbeidsvoorwaarden.

Salaris

Deze maand is aan u het salaris over de maand april 2010 uitbetaald. De betaaldatum van het salaris is 23 april 2010. Wij delen u mede dat alle (vervangings)mutaties die op 8 april 2010 correct en volledig in ons bezit waren, zijn verwerkt. De boekingsdatum over de maand mei is 25 mei 2010.

Uw loonstrook over april 2010

Voor uw loonstrook van april 2010 geldt het volgende algemene aandachtspunt:

Wij willen u attenderen op een cao-conforme beslissing van Raet over het vervaardigen van de maandelijkse salarisspecificatie. Vanaf heden worden deze alleen vervaardigd indien sprake is van een wijziging van het salaris ten opzichte van de vorige maand. U ontvangt dus niet meer elke maand een specificatie, tenzij uw bestuur/werkgever heeft aangegeven dat het personeel wel maandelijks een salarisspecificatie moet krijgen.

Aanvragen werkloosheidsuitkering

Rond 1 augustus kampt het UWV altijd met een verhoogde instroom van het aantal aanvragen voor werkloosheidsuitkeringen. Hierdoor kan vertraging optreden. Weet u dat uw dienstverband niet wordt verlengd? Dan raden wij u aan direct een werkloosheidsuitkering aan te vragen via www.werk.nl.

Naast een werkloosheidsuitkering komt u mogelijk in aanmerking voor de bovenwettelijke werkloosheidsuitkering. De beoordeling hiervan wordt uitgevoerd door Loyalis maatwerkadministraties. Via www.bovenwettelijkeww.nl kunt u uw aanvraag snel, eenvoudig en veilig bij Loyalis indienen.

Adresgegevens

Voor de bepaling van bijvoorbeeld de reiskosten woon-werkverkeer en verzending van correspondentie aan u persoonlijk, is het van groot belang dat wij over uw meest recente adresgegevens beschikken. Mocht u verhuizen, dan kunt u rechtstreeks een ondertekend verhuisbericht naar Dyade sturen. U kunt ook uw werkgever vragen het verhuisbericht naar ons door te sturen via het mutatieprogramma CSS. Gezien bovenstaande verzoeken wij u de adresgegevens op uw salarisstrook te controleren en eventuele wijzigingen aan ons te melden.

Overdracht pensioenaanspraken (deel 2)

Vorige maand informeerden wij u dat, indien u van werkgever bent veranderd en als gevolg daarvan ook van pensioenverzekeraar, u uw pensioenaanspraken kunt overdragen aan de pensioenverzekeraar van uw nieuwe werkgever; in dit geval aan het ABP. Een aanvraag overdrachtsofferte moet u **binnen zes maanden** na aanvang van uw nieuwe baan bij het ABP indienen. In aanvulling op de informatie van vorige maand willen wij u er op wijzen dat u voor het aanvragen voor een offerte niet alleen contact kunt opnemen met de Klantenservice van het ABP, maar dat u uw aanvraag ook kunt indienen via www.abp.nl. U vindt het formulier via de routing: 'U bouwt pensioen op' → Service → Formulieren → 'Pensioen meenemen naar ABP'.

Bapo-regeling

Bent u 52 jaar of ouder? Dan kunt u gebruikmaken van de bapo-regeling. De regeling is in het leven geroepen om uitval van oudere medewerkers te voorkomen. Deelname aan de regeling is aan voorwaarden gebonden. Zo moet u, direct voorafgaande aan het moment waarop u gebruik wil maken van de regeling, tenminste 5 jaar aaneengesloten in dienst zijn geweest bij een school die door het Ministerie van OCW werd bekostigd, of een werkloosheidsuitkering hebben genoten.

Voor onderwijsgevend personeel en directieleden bedraagt het aantal uren bapoverlof bij een leeftijd van 52 tot 56 jaar 104 uren per jaar en bij een leeftijd van 56 jaar en ouder 208 uren per jaar. Indien u voor een bepaald aantal uren verlof opneemt, horen daar uiteraard ook de niet-lesgebonden uren bij. Er wordt dan ook gesproken van 170, respectievelijk 340 klokuren. Ook onderwijs-ondersteunend personeel kan gebruikmaken van de regeling voor 170 dan wel 340 uren per jaar.

Primair onderwijs

Omdat onderwijs-ondersteunend personeel zonder les- en/of behandeltaken ook recht heeft op extra leeftijds(-vakantie)verlof, wordt het aantal uren waarop men recht heeft berekend op basis van de taakomvang die resteert na aftrek van het leeftijdsverlof. Voor alle deelnemers zonder fulltime dienstverband geldt dat de uren naar rato worden berekend. Daarnaast heeft het fulltime onderwijs-ondersteunend personeel van 60 jaar of ouder zonder les- en/of behandeltaken, recht op 112,5 uur arbeidstijdverkorting. Hiervoor moet u een schriftelijk verzoek indienen bij uw werkgever. Ook deze uren moeten in mindering worden gebracht op het totale bapo-recht. Over de verlofuren blijft u gedeeltelijk salaris ontvangen, namelijk 75 procent voor personeel benoemd in een functie met functieschaal 8 of lager en 65 procent voor personeel benoemd in een hogere schaal. Voor leraren bedraagt de doorbetaling daarom 65 procent.

Voortgezet onderwijs

In het voortgezet onderwijs blijft u ook 75 of 65 procent salaris ontvangen over de verlofuren. Ook hierbij bedraagt de doorbetaling 75 procent voor personeel benoemd in functieschaal 8 of lager en 65 procent voor personeel met een hogere functieschaal. Deze percentages worden verhoogd tot 90 en 80 procent vanaf de eerste van de maand na het bereiken van de 61-jarige leeftijd.

Hoe en wanneer aanvragen?

Op de website van Dyade (www.dyade.nl → Personele administratie → Overeenkomsten) kunt u het aanvraagformulier 'Bapoverlof' terugvinden. Dit formulier kunt u gebruiken om het verzoek in te dienen bij het schoolbestuur. Na goedkeuring stuurt uw werkgever het formulier voor verwerking door naar Dyade. Bij dit aanvraagformulier treft u tevens een uitgebreide toelichting van de regeling per onderwijssoort. De volledige CAO PO en VO zijn tevens te downloaden via onze website (Personele administratie → Wet & regelgeving).

Het recht op deelname aan de regeling ontstaat op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin u 52 jaar wordt. Het verzoek moet minimaal 10 weken voor gebruik worden ingediend.

De werkgever heeft het recht, om redenen van dienstbelang, het verzoek niet onmiddellijk te honoreren. Het verlof mag echter nooit later ingaan dan op de eerste dag van het schooljaar, volgend op de datum, waarop u van de regeling gebruik wilde gaan maken. Jaarlijks kan met ingang van de eerste dag van het schooljaar worden verzocht de omvang van het verlof te wijzigen of te beëindigen. Dit verzoek kan geweigerd worden, indien de wijziging of de beëindiging direct, of op termijn zal leiden tot werkloosheid van uw vervanger tijdens het bapo-verlof.

Lerarenbeurs voor scholing (vraag aan vóór 13 mei)

Tot 13 mei 2010 kunnen bevoegde leraren de Lerarenbeurs aanvragen voor schooljaar 2010-2011. Het aanvraagformulier is, tot het einde van de aanvraagperiode, te vinden op de website van de DUO-IB-Groep. Een bevoegde leraar kan eenmaal in zijn onderwijsloopbaan gebruikmaken van de Lerarenbeurs voor een bachelor- of (pre)masteropleiding. De Lerarenbeurs vergoedt (deels) de kosten voor cursus- of collegegeld, studiemiddelen en reiskosten.

De werkgever kan verlof verlenen voor de studie tot een maximum van 160 uur op jaarbasis bij een volledige betrekking. De werkgever krijgt voor de vervanging van het verlof een budget van:

Basisonderwijs	€ 33,66 per uur
Speciaal (voortgezet) onderwijs	€ 35,73 per uur
Voortgezet onderwijs	€ 36,36 per uur

Het bevoegd gezag van de school verklaart het studieverlof te verlenen door middel van het invullen en ondertekenen van de 'Verklaring werkgever'. Deze verklaring hoort bij het aanvraagformulier dat door de leraar bij DUO-IB-Groep wordt ingediend.

www.dyade.nl

De website van Dyade wordt steeds vaker geraadpleegd. Ook voor u als medewerker staat hier de nodige relevante informatie. Kies op de website voor Personele Administratie -> Zelf berekenen en u treft hier onder andere rekenmodules aan voor zwangerschaps- & bevallingsverlof en ouderschapsverlof. Erg handig wanneer u besluiten moet nemen over de ingangsdatum van uw zwangerschapsverlof, of als u ouderschapsverlof wilt opnemen.