Dienstverleningspakket Samenwerkingsverband Primair Onderwijs | uitgave van Dyade | 2010

Personele - en financiële dienstverlening

# > ASP

# > ASP Plus

Dyade
> Primair Onderwijs

# Inhoudsopgave

Personele dienstverlening > ASP 3

Personele dienstverlening > ASP Plus 4

Financiële dienstverlening > ASP 5

Financiële diensverlening > ASP Plus 6

Paraaf opdrachtgever:

Paraaf Stichting Dyade Dienstverlening:

…… ……

# Personele dienstverlening > ASP

## ASP

1. Het ter beschikking stellen van infrastructuur en functionaliteit via een beveiligde verbinding via het internet om voor eigen gebruik een HRM-administratie te voeren.
2. Het maximaliseren van de beschikbaarheid door het tijdig aanbrengen van aanpassingen in de (netwerk)besturingssystemen en de applicatie, en door de infrastructuur op te stellen in een hostingcentrum, beveiligd tegen ongeautoriseerde toegang van derden, brand, stroomuitval en overstroming.
3. Het beveiligen van gegevens tegen verlies en vernietiging door de gegevens eenmaal per werkdag veilig te stellen door middel van off site-storage.
4. Het beveiligen van gegevens tegen ongeautoriseerde inkijk of modificatie door het gebruik van een beveiligde verbinding in combinatie met authenticatie en autorisatie van gebruikers door middel van wachtwoorden en digitale certificaten.
5. Het aanbieden van het gebruiksrecht van een standaard ingerichte toepassing met ondermeer de CAO's toegespitst op het onderwijs en koppelingen met fondsen, daar waar van toepassing.
6. Het aanbieden van het gebruiksrecht van een toepassing met ondermeer de volgende functionaliteiten:
   - Salarisadministratie.
   - Salarisspecificatie (raadpleging en archivering).
   - Financiële gegevens (raadpleging op persoonsniveau en hoger).
   - Controle technische functiescheiding door rollen- en gebruikersbeheer.
   - Rapportages, zowel standaard als zelf te ontwikkelen rapportages.
7. Het aanbieden van een gebruikersaccount waarmee de betreffende gebruiker een eigen administratie kan opzetten en beheren, nieuwe subadministraties kan aanmaken, gebruikers kan beheren, rechten aan andere gebruikers kan toekennen of beperken, een volledige administratie kan voeren, en toegang heeft tot alle beschikbare rapporten.
8. Het aanbieden van support op het vlak van de functionaliteit van de ASP-toepassing via een betaalde '0900' telefonische ingang.

# Personele dienstverlening > ASP Plus

## ASP PLUS

1. Het verzorgen van een inrichting en implementatie op maat.
2. Het verzorgen van een rapportage op maat.
3. Het aanbieden van een ‘Selfservicemodule’, waarmee medewerkers verlof kunnen administreren, collectieve vakanties kunnen worden vastgelegd, persoonlijke gegevens kunnen worden onderhouden en collega-gegevens kunnen worden opgezocht (contactgegevens, verjaardagen).
4. Het aanbieden van een ‘Online-salarisstrookmodule’, waarmee personeelsleden via het web gearchiveerde salarisstroken en conceptsalarisstroken kunnen opvragen.
5. Het aanbieden van een ‘Flexvoordeelmodule’, waarmee werknemers binnen de door uw organisatie aangegeven grenzen gebruik kunnen maken van flexibele arbeidsvoorwaarden (kopen van verlof, reserveren spaarverlof, etc.).
6. Het aanbieden van een ‘HRM-personal developmentmodule’, waarmee de doorstroom en groei van een medewerker vastgelegd en gevolgd kan worden.
7. Het aanbieden van een standaardinterface ten behoeve van de financiële systemen of ERP-systemen op basis van standaardjournaalposten.
8. Het aanbieden van een maatwerkinterface ten behoeve van de financiële systemen of ERP-systemen.
9. Het recht om medewerkers te administreren (licentiebedrag is gekoppeld aan het aantal medewerkers waarover de administratie en payrolling wordt gevoerd en de afgenomen modules).

# Financiële dienstverlening > ASP

## ASP

1. Het ter beschikking stellen van infrastructuur en functionaliteit via een beveiligde verbinding via het internet om voor eigen gebruik een financiële administratie te voeren.
2. Het maximaliseren van de beschikbaarheid door het tijdig aanbrengen van aanpassingen in de (netwerk)besturingssystemen en de applicatie, en door de infrastructuur op te stellen in een hostingcentrum, beveiligd tegen ongeautoriseerde toegang van derden, brand, stroomuitval en overstroming.
3. Het beveiligen van gegevens tegen verlies en vernietiging door de gegevens eenmaal per werkdag veilig te stellen, in combinatie met off site-storage.
4. Het beveiligen van gegevens tegen ongeautoriseerde inkijk of modificatie door het gebruik van een beveiligde verbinding in combinatie met authenticatie en autorisatie van gebruikers door middel van wachtwoorden en digitale certificaten.
5. Het aanbieden van het gebruiksrecht van een standaard ingerichte toepassing, met ondermeer een standaard rekeningschema en kostenplaatsdefinities toegespitst op het onderwijs.
6. Het aanbieden van het gebruiksrecht van een toepassing met ondermeer de volgende functionaliteiten:
   - Meerdere administraties met rekening-courant mogelijkheden.
   - Uren-, onkosten- en hoeveelhedenregistratie met project- en tariefstructuur.
   - Controle technische functiescheiding door rollen- en gebruikersbeheer.
   - BTW, BTW-verlegd, deelpercentage BTW.
   - Koppelingen van en/of naar banken, salarissystemen, Belastingdienst, MS-Office-en jaarrekeningprogramma's.
   - Audit- en benchmarkmogelijkheden.
   - Rekeningschema naar eigen voorkeur in te richten.
   - Begroting opnemen in de administratie.
   - (Geconsolideerde) overzichten.
   - Vaste rapportages en de mogelijkheid tot het ontwerpen van specifieke rapportages.
   - Activabeheer.
   - Debiteuren/crediteuren.
   - Kredietbeheer met actielijsten, bellijsten en instelbare aanmaningsprocedures.
   - Incassomogelijkheden.
   - Handmatig en geautomatiseerd afletteren.
   - Afsluiten van perioden (soft- en hardclosing).
   - Genereren van elektronische betaalopdrachten (clieop3-bestanden).

7. Het aanbieden van een gebruikersaccount waarmee de betreffende gebruiker een eigen administratie kan opzetten en beheren, nieuwe subadministraties aanmaken, gebruikers kan beheren, rechten aan andere gebruikers kan toekennen of beperken, een volledige administratie kan voeren, factureren, bankafschriften inlezen en betaalbestanden kan genereren, en toegang heeft tot alle beschikbare rapporten.

8. Het aanbieden van support op het vlak van de functionaliteit van de ASP-toepassing via een betaalde ‘0900’ telefonische ingang.

# Financiële dienstverlening > ASP Plus

## ASP PLUS

1. Het verzorgen van een inrichting en implementatie op maat.
2. Het verzorgen van een rapportage op maat.
3. Het verzorgen van koppelingen met andere toepassingen op maat.
4. Het aanmaken van extra gebruikersaccounts anders dan de initiële gebruikersaccount van een van de volgende soorten:
   - Gebruikersaccount: inkijkfunctie boekingsmutaties en rapportages.
   - Gebruikersaccount: invoeren van dagboekmutaties.
   - Gebruikersaccount: dagboekmutaties, aangevuld met invoerverslagen.
   - Gebruikersaccount: dagboekmutaties inclusief invoerverslagen, aangevuld met betalingen, facturering, aflettering, inkijkfunctie boekingsmutaties en rapportages.
   - Gebruikersaccount: initiële gebruikers, echter zonder de beheerfuncties.



Paraaf opdrachtgever: Paraaf Stichting Dyade Dienstverlening:

…… ……