

Welkom

Welkom bij de maandbrief februari 2010 voor medewerkers van onze klanten. Uitgangspunt van de maandbrief is u te voorzien van praktische informatie over actuele zaken rondom uw salarisbetaling. Tevens willen wij u informatie geven over algemene ontwikkelingen op het gebied van onze dienstverlening, de cao en uw arbeidsvoorwaarden.

Salaris

Deze maand wordt aan u het salaris over de maand februari 2010 uitbetaald. De betaaldatum van het salaris is 25 februari 2010. Wij delen u mede dat alle (vervangings)mutaties die op 10 februari 2010 correct en volledig in ons bezit waren, zijn verwerkt. De boekingsdatum van het salaris over de maand maart 2010 is 25 maart 2010.

Uw loonstrook over februari 2010

Voor de salarisspecificatie van februari 2010 gelden geen specifieke aandachtspunten.

Jaaropgave 2009

De jaaropgave ten behoeve van een eventuele aangifte inkomstenbelasting heeft u begin februari 2010 van ons ontvangen. Mocht u nog geen jaaropgave ontvangen hebben, dan verzoeken wij u contact op te nemen met de afdeling Personeel van uw Dyade-vestiging. Dyade kan u een (digitaal) kopie verstrekken.

Sinds enkele dagen ontvangen we vragen over de arbeidskorting op de jaaropgave 2009 in relatie tot de inkomstenbelasting (IB). Gemeld wordt dat werknemers, die voor hun aangifte gebruikmaken van het inkomstenbelastingprogramma van de Belastingdienst (IB-programma), de melding krijgen dat de arbeidskorting zoals vermeld op de jaaropgave te hoog is.

Uit contacten met de Belastingdienst is gebleken dat de bepaling van de arbeidskorting door Raet, conform de rekenregels voor de loonbelasting, correct is vastgesteld. Het programma van de Belastingdienst bepaalt de arbeidskorting opnieuw, volgens de regels van de inkomstenbelasting. In een aantal gevallen valt de arbeidskorting volgens de berekeningen van de inkomstenbelasting lager uit dan bij de berekeningen volgens de loonbelasting (voor 2009 maximaal €24,-). Dit verschil wordt gesignaleerd door het programma van de Belastingdienst, zodra de onderdelen 'loonheffingen' en 'arbeidskorting' zijn ingevuld. De melding suggereert dus ten onrechte dat de berekening van de arbeidskorting door de salarisssoftware niet correct is. De echte oorzaak is het verschil in loonbegrip tussen loonbelasting en inkomstenbelasting.

Op welke termijn de Belastingdienst hierover gaat communiceren en/of de signalering in het IB-programma gaat aanpassen, is bij ons niet bekend. U kunt de aangifte gewoon doorsturen naar de Belastingdienst.

Akte van aanstelling/benoeming

Voor elke aanstelling of benoeming in het onderwijs ontvangt u via de werkgever een zogenaamde akte van aanstelling (openbaar onderwijs) of akte van benoeming (bijzonder onderwijs). Omdat werknemers in het openbaar onderwijs eenzijdig door de werkgever worden aangesteld, is een handtekening op de akte van aanstelling van de werknemer zelf niet noodzakelijk. In het bijzonder onderwijs daarentegen dient de werknemer de akte wel zelf te tekenen. De medewerker ontvangt deze akte meestal in drievoud: een voor het eigen archief, een voor het archief van de werkgever en een exemplaar voor het personeelsdossier bij Dyade. Alle compleet ondertekende aktes van benoeming moeten verplicht bij Dyade aanwezig zijn. Mocht u een te ondertekenen akte van benoeming ontvangen, zorg er dan voor dat u deze na ondertekening, eventueel via de school, aan Dyade retourneert.

Verklaring omtrent gedrag

Binnen het onderwijs is een benoemingsvereiste dat voor aanvang van de werkzaamheden een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG) overlegd moet worden. Deze VOG mag bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder zijn dan zes maanden. De op de verklaring aangegeven reden van aanvraag, bijvoorbeeld werkzaamheden in het basisonderwijs, moet overeenstemmen met de werkzaamheden waarvoor men wordt aangesteld. Een exemplaar van deze geldige VOG moet verplicht in uw personeelsdossier bij Dyade aanwezig zijn. Dyade controleert en signaleert dit.

Adresgegevens

Voor de bepaling van bijvoorbeeld de reiskosten woon-werkverkeer en verzending van correspondentie, is het van groot belang dat Dyade over uw meest recente adresgegevens beschikt. Mocht u verhuizen, dan kunt u Dyade rechtstreeks een ondertekend verhuisbericht sturen. Geef hierbij, in verband met mogelijke aanpassing van uw reiskosten woon-werkverkeer, ook duidelijk de datum van verhuizen aan. U kunt ook uw werkgever vragen het verhuisbericht naar ons door te sturen via Web personeelsmutaties. Wij verzoeken u het adres op uw salarisspecificatie nog eens te controleren en eventuele correcties zoals hiervoor aangegeven aan ons te melden.

www.dyade.nl

De website van Dyade wordt steeds vaker geraadpleegd. Ook voor u als medewerker biedt Dyade online de nodige relevante informatie. Onder de button 'Personele administratie' treft u diverse aanvraagformulieren, bijvoorbeeld voor ouderschapsverlof, bapo of de fietsregeling. Tevens zijn hier alle voor het onderwijs relevante cao's digitaal beschikbaar. Onder de button 'Voordeelservice' staat een groot aantal door Dyade collectief afgesloten contracten, waar ook u uw voordeel mee kunt doen. Denkt u bijvoorbeeld aan de speciale zorgverzekering van VPZ. VPZ Assuradeurs in Delfzijl is een volmachtbedrijf van één van de grootste verzekeraars van Nederland: VGZ. De site wordt regelmatig aangepast en aangevuld. Kijk regelmatig op onze site, dan blijft u op de hoogte van de laatste ontwikkelingen binnen het onderwijs.