



Voorlichtingspublicatie

Betreft de onderwijssector(en)

Primair Onderwijs
Voorgezet onderwijs

Datum

10 december 2009

Kenmerk

CFI/BEK-2009/133246

Informatie CFI/ICO

po 079-3232.333
vo 079-3232.444

Groeitelling op 16 januari voor (voortgezet) speciaal onderwijs

Bestemd voor

- gemeentebesturen;
- de bevoegde gezagsorganen van scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs;
- de directeuren van voornoemde scholen.

Datum inwerkingtreding

n.v.t.

Geldigheidsduur

n.v.t.

Juridische grondslag

n.v.t.

Officiële publicatie

n.v.t.

Relatie tot eerdere publicaties

n.v.t.

Datum

10 december 2009

Kenmerk

CFI/BEK-2009/133246

Inhoud

1. Inleiding
2. De aanspraak op aanvullende bekostiging personeelskosten en herberekening materiële instandhouding
3. Het telformulier
4. Tijdpad telproces
5. Het telformulier aanvragen
6. Het telformulier invullen en ondertekenen
7. Het telformulier naar CFI sturen
- 7.1 Gevolgen van niet tijdig inzenden van de telgegevens
- 7.2 Verzending ontvangstbevestiging door CFI

1. Inleiding

In deze toelichting wordt informatie verstrekt over de groeitelling voor scholen voor het (voortgezet) speciaal onderwijs op 16 januari. Indien sprake is van voldoende groei op uw school ten opzichte van de telling op 1 oktober van het voorgaande jaar, leidt de groeitelling op 16 januari tot een verhoging van zowel de personele als materiële bekostiging. Indien u een groeitelling wenst te houden, moet voor de hoofd- en alle nevenvestigingen afzonderlijk een ingevuld telformulier ingediend worden. Dit geldt ook voor vestigingen waar geen sprake is van groei.

In tegenstelling tot de reguliere telling op 1 oktober, wordt het telformulier voor de groeitelling op 16 januari uitsluitend op aanvraag toegestuurd. Omdat het telformulier binnen twee weken na de teldatum van 16 januari door CFI ontvangen moet zijn, dient het telformulier met nummer *CFI 50102* tijdig aangevraagd te worden. Rekening houdend met de verwerking van uw aanvraag, is 11 januari een handzame richtlijn als datum waarop uw aanvraag voor het telformulier bij CFI bekend moet zijn.

2. De aanspraak op aanvullende bekostiging personeelskosten en herberekening materiële instandhouding

Aanspraak op herberekening van de personele bekostiging ontstaat indien het verschil tussen het aantal leerlingen op 16 januari en 1 oktober van hetzelfde schooljaar groter dan of gelijk is aan de helft van de kleinste groeps grootte die op de school van toepassing is (artikel 37 van het Besluit bekostiging WEC). Deze groeps grootte, de zogenaamde factor N, is voor elke onderwijssoort verschillend. In de onderstaande tabel, die is gebaseerd op artikel 14 van het Besluit bekostiging WEC, is de groeps grootte per onderwijssoort weergegeven.

Datum

10 december 2009

Kenmerk

CFI/BEK-2009/133246

Tabel
Groepsgrootte naar onderwijssoort voor scholen die vallen onder de WEC

Schoolsoort	SO	VSO
	N (groepsgrootte)	N (groepsgrootte)
a. dove kinderen	6	6
b. slechthorende kinderen	12	7
c. kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden die niet tevens behoren tot de onder a of b bedoelde kinderen	12	7
f. lichamenlijk gehandicapte kinderen	12	7
h1. langdurig zieke kinderen met een lichamenlijke handicap	13	7
h2. langdurig zieke kinderen anders dan met een lichamenlijke handicap	12	7
j. zeer moeilijk lerende kinderen	12	7
k. zeer moeilijk opvoedbare kinderen	12	7
m. kinderen in scholen verbonden aan pedologische instituten	12	7
n. meervoudig gehandicapte kinderen met de combinatie ¹ :		
doof en zeer moeilijk lerend	3	3
slechthorend en zeer moeilijk lerend	7	7
lichamenlijk gehandicapt en zeer moeilijk lerend	7	7
doof en blind	2	2

Uit de bovenstaande tabel kan afgeleid worden dat bijvoorbeeld een school voor speciaal onderwijs aan slechthorende kinderen bij een groei van 6 of meer leerlingen, aanspraak kan maken op aanvullende bekostiging personeelskosten bij aanzienlijke tussentijdse toename van het aantal leerlingen per 16 januari (artikel 37 van het Besluit bekostiging WEC). Indien op een school zowel speciaal onderwijs als voortgezet speciaal onderwijs aan slechthorende kinderen wordt gegeven, ontstaat reeds aanspraak op herberekening indien het aantal leerlingen is toegenomen met 4 of meer.

De aanspraak op aanvullende bekostiging personeelskosten ontstaat voor het (voortgezet) speciaal onderwijs met ingang van 1 augustus van het daarop volgende schooljaar (zie artikel 37, lid 3 van het Besluit bekostiging WEC).

Indien het verschil tussen het aantal leerlingen op 16 januari en 1 oktober van hetzelfde schooljaar groter dan of gelijk is aan de helft van de kleinste groepsgrootte die op de school van toepassing is (artikel 37 Besluit bekostiging WEC), wordt de vergoeding voor de materiële instandhouding eveneens opnieuw vastgesteld op basis van het aantal leerlingen op 16 januari van het jaar waarover deze vergoeding plaatsvindt (zie art. 128, lid 6 WEC). Indien uw telling tijdig is ingediend, ontvangt u voor 1 mei een nieuwe bekostigingsbeschikking.

¹ Tenzij bij beschikking van de minister van OCW anders is bepaald.

3. Het telformulier

De vragen die op het formulier voor groeitelling voorkomen, zijn identiek aan de vragen 1A-B, C en D, 2A en B en 3B die op het telformulier van de 1 oktobertelling gesteld worden. De overige vragen die op het telformulier van de 1 oktobertelling staan afgedrukt, zijn niet van belang voor de groeitelling. Om de bevraginglast voor u te beperken treft u deze vragen niet op dit telformulier aan.

4. Tijdpad telproces

Hieronder zijn de stappen aangegeven die voor het telproces van belang zijn. Bij elk daarvan is de tijdsduur aangegeven waarbinnen deze stap dient plaats te vinden. In de laatste kolom is per stap opgenomen wie de (hoofd)uitvoerder / verantwoordelijke is.

Activiteit	Datum	Actie van
Telformulier aanvragen	Bij voorkeur voor 11 januari	School
Telformulier naar de scholen sturen	Na verwerking aanvraag uiterlijk 15 januari	CFI
Wettelijke teldatum	16 januari	
Telformulier invullen en ondertekenen	Op of na 16 januari	School
Telformulier naar CFI sturen	Voor 30 januari	Bevoegd gezag/ School
Gewaarmerkt afschrift archiveren	Voor 30 januari	Bevoegd gezag / School
Verzending ontvangstbevestiging naar bevoegd gezag	Binnen twee werkdagen na ontvangst telformulier	CFI
Afschrift naar B&W sturen	Voor 30 januari	Bevoegd gezag Bijzondere school
'Overzicht Geregistreerde Telgegevens' (OGT) naar het bevoegd gezag sturen	Voor 15 februari	CFI
Correcties op OGT naar CFI sturen	Binnen 2 weken na de datum vermeld op het OGT	Bevoegd gezag / School

Datum

10 december 2009

Kenmerk

CFI/BEK-2009/133246

Gewaarmerkt afschrift archiveren	Voor 1 maart	Bevoegd gezag / School
Afschrift naar B&W sturen	Voor 1 maart	Bevoegd gezag Bijzondere school
Steekproefcontrole administratie	Tweede kwartaal	Inspectie van het onderwijs

Ten aanzien van de ontvangst van het OGT is het belangrijk om op te merken dat hieruit nog niet geconcludeerd kan worden dat daadwerkelijk een aanspraak bestaat op verhoging van de personele bekostiging of materiële instandhouding. Het OGT is slechts bedoeld om na te gaan of de gegevens correct zijn verwerkt.

Voor meer informatie over het versturen van een afschrift van het telformulier naar B&W en de gang van zaken rond het aanbrengen van correcties op het OGT, kunt u de toelichting op de 1 oktober leerlingentelling raadplegen. Deze toelichting (*regeling CFI/BEK -2009/37570 d.d. 5 augustus 2009*) is te vinden op www.cfi.nl met de zoekterm leerlingentelling.

5. Het telformulier aanvragen

Het telformulier voor de groeitelling van 16 januari wordt op aanvraag aan de scholen gezonden. Het telformulier met nummer *CFI 50102* kunt u aanvragen door een mail te sturen naar ico@cfi.nl of door telefonisch contact op te nemen met *het Informatiecentrum Primair Onderwijs*. Het pakket dat aan de school wordt gezonden bestaat uit een set originele telformulieren en een retourenvelop (het voorblad van de formulierenset is voorzien van een unieke barcode).

Het gebruik van de originele formulieren is noodzakelijk voor de verwerking.

6. Het telformulier invullen

Zoals reeds eerder vermeld is, zijn alleen de vragen 1A-B, C en D, 2A en B en 3B op het telformulier afgedrukt. Deze vragen dienen volledig ingevuld te worden. Voor aanwijzingen bij het invullen van het telformulier kunt u de toelichting van de 1 oktober leerlingentelling raadplegen. Deze toelichting (*regeling CFI/BEK-2009/37570 d.d. 5 augustus 2009*) is te vinden op www.cfi.nl met de zoekterm leerlingentelling.

Datum

10 december 2009

Kenmerk

CFI/BEK-2009/133246

7. Het telformulier naar CFI sturen

Het telformulier dient op het eerste blad, met de gegevens van de contactpersoon, ondertekend te worden door de directeur. Het bevoegd gezag hoeft dit niet te ondertekenen!

7.1 Gevolgen van niet tijdig inzenden van de telgegevens

Artikel 10, lid 2, van het Besluit bekostiging WEC bepaalt dat het bevoegd gezag de minister binnen 2 weken na de teldatum de opgave van het aantal leerlingen zendt. Als de opgave niet binnen 2 weken na de teldatum aan de minister is gezonden, ontstaat er geen aanspraak op aanvullende bekostiging personeelskosten door toename van het aantal leerlingen op 16 januari. Voor wat betreft de herberekening van de materiële instandhouding geldt dat, indien inzending niet tijdig plaatsvindt, de herberekening niet voor 1 mei zal plaatsvinden (zie artikel 12a, lid 2 van het Besluit bekostiging WEC). Bij de beoordeling of het telformulier tijdig is ingezonden, is de datum van de poststempel bepalend.

7.2 Verzending ontvangstbevestiging door CFI

Na ontvangst van het telformulier verstuurt CFI een ontvangstbevestiging aan het bevoegd gezag van de school. Hiermee kan het bevoegd gezag bewaken of een ingediend telformulier tijdig CFI heeft bereikt. Als de ontvangstbevestiging niet binnen de gestelde termijn door het bevoegd gezag ontvangen wordt, raad ik u aan zo spoedig mogelijk telefonisch contact op te nemen met Informatiecentrum primair onderwijs. U kunt dit informatiecentrum op werkdagen van 8.30 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 17.00 uur bereiken via het telefoonnummer 079 - 323 2333. Indien het telformulier niet ontvangen is door CFI, dient u een nieuw telformulier of een kopie van het oorspronkelijke telformulier in te zenden. Om het telformulier zo spoedig mogelijk opnieuw te kunnen verzenden, is het raadzaam een extra kopie ervan te bewaren voor de eigen administratie. Immers, het telformulier moet binnen twee weken na de teldatum van 16 januari verzonden zijn, ook als een eerder verzonden telformulier CFI niet heeft bereikt.

*De hoofddirecteur van CFI,
drs. R.J.A. Kerstens*