

Welkom

Welkom bij de vijfde maandbrief voor medewerkers van onze klanten. In alle onderwijsregio's is de zomervakantie nu ten einde en bent u, hopelijk na een goede vakantie, weer volledig uitgerust aan de slag gegaan. Wij wensen u een goed en constructief schooljaar toe en zullen u door middel van de maandbrief ook dit schooljaar weer voorzien van praktische informatie over actuele zaken rondom uw salarisbetaling. Tevens willen wij u informatie geven over algemene ontwikkelingen op het gebied van onze dienstverlening, de cao's en uw arbeidsvoorwaarden. Velen hebben zich al aangemeld via de website van Dyade. Wilt u de maandbrief niet meer ontvangen, bijvoorbeeld vanwege het aanvaarden van een baan buiten het onderwijs? Dan kunt u zich via de website van Dyade afmelden.

Salaris

Deze maand wordt aan u het salaris over de maand september 2009 uitbetaald.

De betaaldatum van het salaris is 25 september 2009. Ter informatie delen wij u mede dat alle (vervangings-)mutaties die op 11 september 2009 correct en volledig in ons bezit waren, zijn verwerkt. De boekingsdatum van het salaris over de maand oktober is 23 oktober 2009.

Voor een nadere uitleg van uw salarisspecificatie verwijzen wij u graag naar de website www.dyade.nl. Kies op de website voor Personele Administratie -> Wet & Regelgeving -> 'Hoe lees ik mijn salarisspecificatie'.

Uw loonstrook over september 2009

Voor de salarisspecificatie van september 2009 gelden de volgende aandachtspunten:

Algemeen:

Mutaties nieuwe schooljaar

Rond het begin van het schooljaar vinden er altijd veel wijzigingen plaats in benoemingen en dergelijke. Uiteraard doen wij ons uiterste best deze tijdig en correct te verwerken. Wij adviseren u, daar waar sprake is geweest van een wisseling van werkgever of school, uw salarisspecificatie te controleren op een correcte afdracht van aanvullende verzekeringen en arbeidsvoorwaarden. Te denken valt aan de spaarloonregeling, het invaliditeits-pensioenaanvullingsplan, de ANW-verzekering, FPU et cetera. Wanneer een wijziging in uw burgerlijke staat heeft plaatsgevonden, controleer dan ook uw reiskostenvergoeding woon-werkverkeer, adresgegevens en tenaamstelling. Indien met ingang van het nieuwe schooljaar uw betrekkingssomvang is aangepast, verzoeken wij u te controleren of dit overeenkomt met de door u gemaakte afspraken met de directie.

Voortgezet onderwijs:

Trekkingsrecht VO

In de CAO-VO 2008/2010 (artikel 7.2) is per 1 augustus 2009 het trekkingsrecht opgenomen. Met het trekkingsrecht hebben leraren bij een volledige betrekking op jaarbasis, de keuze de lesgevende taken met maximaal 24 klokuren te verminderen, of deze uren uit te laten betalen. Voor parttimers geldt dit naar rato. Indien u gebruikmaakt van de bapo-regeling wordt u aangemerkt als parttimer.

De toelage zal in de maand september uitbetaald worden. Bij sommige VO-besturen kan het voorkomen dat het personeel dat gebruikmaakt van de bapo-regeling, de toelage in de maand oktober uitbetaald krijgt.

Aan nieuwe personeelsleden

Bij eerste indiensttreding bij een bestuur binnen onze administratie hebben de meesten van u informatie ontvangen over diverse arbeidsvoorwaardelijke regelingen. Voor wie dit gemist heeft, wijzen wij bij deze nogmaals op de mogelijkheid gebruik te maken van diverse arbeidsvoorwaardelijke regelingen en (bij)verzekeringen. We noemen in dit kader: de spaarloonregeling, de collectieve ziektekostenverzekering, de verhuiskostenvergoeding, de waardeoverdracht opgebouwde pensioenaanspraken, ABP-verzekeringen ten behoeve van het invaliditeitspensioen, de aanvullende ANW-verzekering en de aanmelding relatie bij ABP (indien sprake is van ongehuwd samenwonen). Een aantal van deze regelingen is aan een termijn gebonden en moet binnen enkele maanden na indiensttreding gemeld worden. Voor informatie over deze zaken kunt u zich wenden tot uw contactpersoon op de afdeling personeels- en salarisadministratie.

Verrekenen vakbondscontributie

Conform de CAO-PO en CAO-VO hebben werknemers de mogelijkheid hun jaarlijkse vakbondscontributie te verrekenen met de 13^e maand of de structurele eindejaarsuitkering. Indien u lid bent van een vakbond ontvangt u uiterlijk 1 oktober aanstaande van uw vakbond een verklaring van de door u over 2009 betaalde vakbondscontributie. Hierbij kort samengevat de procedure die gevolgd moet worden om tot tijdige verwerking te komen:

- De werknemer moet vóór 1 november een volledig ingevuld aanvraagformulier inleveren bij de werkgever om kenbaar te maken dat hij van de regeling vakbondscontributie gebruik wenst te maken. Eventueel dienen werknemers hierbij een kopie van een of meer betalingsafschriften aan te leveren, maar dit is per vakbond verschillend.
- De werknemer geeft op het aanvraagformulier aan welke bron/bronnen (structurele eindejaarsuitkering en/of eindejaarsuitkering OOP) gebruikt moet(en) worden.
- De werkgever levert het aanvraagformulier voor 15 november 2009 in bij Dyade voor verdere verwerking.
- In de situatie dat de werknemer de werkzaamheden binnen het primair onderwijs eerder dan de maand december beëindigt en het dienstverband 3 maanden of langer aaneengesloten heeft geduurd, dient hij/zij uiterlijk 6 weken voorafgaande aan de beëindiging een verzoek, voorzien van een verklaring van zijn/haar vakvereniging over de betaalde contributie, in bij de werkgever. De werkgever dient uiterlijk een maand vóór datum van beëindiging het aanvraagformulier en de verklaring in bij het administratiekantoor. Een aanvraag die betrekking heeft op een dienstverband dat korter heeft geduurd dan 3 maanden, wordt niet in behandeling genomen.

Dyade zorgt voor verwerking van de op tijd, volledig en correct aangeleverde verklaringen.

www.dyade.nl

De website van Dyade wordt steeds vaker geraadpleegd. Ook voor u als medewerker staat hier de nodige relevante informatie. Kies op de website voor Personele Administratie -> Wet & Regelgeving. Daar treft u alle actuele onderwijs-cao's en andere relevante wet- en regelgeving aan. Uiteraard kunt u de hier gepubliceerde informatie downloaden.