

## Introductie maandbrief

Welkom bij de tweede maandbrief voor medewerkers van onze klanten en de eerste die u ook daadwerkelijk ontvangt via e-mail. Uitgangspunt is u door middel van een maandbrief te voorzien van praktische informatie over actuele zaken rondom uw salarisbetaling van die maand. Tevens willen we u informatie geven over algemene ontwikkelingen op het gebied van onze dienstverlening, de CAO en uw arbeidsvoorwaarden.

---

## Salaris

Deze maand is op 25 mei 2009 aan u het salaris over de maand mei uitbetaald. Alle (vervangings-)mutaties die op 7 mei 2009 correct en volledig in ons bezit waren, zijn daarin verwerkt. De boekingsdatum van het salaris over de maand juni is 25 juni 2009.

Voor een nadere uitleg van uw salarisspecificatie verwijzen wij u graag naar de website [www.dyade.nl](http://www.dyade.nl). Kies op de website voor Personele administratie -> Wet & Regelgeving -> Hoe lees ik mijn salarisspecificatie.

---

## Loonstrook

Voor de salarisspecificatie van mei 2009 gelden de volgende aandachtspunten:

### *Algemeen:*

- Deze maand is de vakantietoeslag uitbetaald over de periode juni 2008 tot en met mei 2009. De vakantietoeslag bedraagt 8% van het tijdens de uitkeringsperiode genoten brutosalaris. Voor met name schoonmaakpersoneel en medewerkers met een 'ID-baan' is een minimum vakantietoeslag van toepassing. Bij toepassing van deze minimumbedragen zal de vakantietoeslag meer dan 8% van het brutosalaris bedragen.
- Uw bestuur kan in genoemde periode bij een besturenfusie betrokken zijn geweest. Dan kan, naargelang de keuze van uw bestuur, uw vakantiegeld op drie manieren zijn uitbetaald:
  - De volledige vakantietoeslag is uitbetaald door het nieuwe bestuur.
  - Het gedeelte vakantietoeslag van voor de besturenfusie is uitbetaald door het 'oude' bestuur en het gedeelte vakantietoeslag vanaf de besturenfusie is uitbetaald door het 'nieuwe' bestuur.
  - Het gedeelte vakantietoeslag van voor de besturenfusie is door het oude bestuur reeds uitbetaald in de maand na de fusie. De vakantietoeslag vanaf de besturenfusie is door het nieuwe bestuur uitbetaald.
- Indien u deelneemt aan het fietsplan en een verzoek heeft ingediend om in aanmerking te komen voor fiscale verrekening hiervan, zal in die gevallen waar nog een bedrag te verrekenen resteert, in de maand mei verrekening met uw vakantietoeslag plaatsvinden. Indien u gedurende 2009 nog gebruik wilt maken van het fietsplan is het nog mogelijk om verrekening te laten plaatsvinden met de eindejaarsuitkering van december 2009. De noodzakelijke aanvraagformulieren kunt u vinden op [www.dyade.nl](http://www.dyade.nl). Kies op de website voor Personele administratie -> Overeenkomsten.
- Indien na 1 juni 2008 uw salaris is gekort vanwege langdurige ziekte, heeft dit ook effect op de hoogte van uw vakantiegeld. Er kan dus sprake van zijn dat u minder vakantiegeld ontvangt dan vorig jaar vanwege de genoemde korting.

- Bij de berekening van loonheffing over het vakantiegeld wordt, indien voor u voordeliger, door het salarissysteem tevens de zogenaamde voordeelregel automatisch toegepast.

*Wat doet de voordeelregel? De bijzondere beloning (in dit geval de vakantietoeslag) wordt opgeteld bij het normale loon. Hierdoor ontstaat een totaal 'loon voor loonheffing', waarna hierop de tijdvaktabel wordt toegepast. De inhouding van loonbelasting kan dan een lager bedrag zijn dan wanneer de belasting over het normale tijdvakloon en de belasting over de bijzondere beloning apart wordt berekend.*

---

## Aanvragen werkloosheidsuitkering

Rond 1 augustus kampt het UWV altijd met een verhoogde instroom van het aantal aanvragen voor werkloosheidsuitkeringen. Hierdoor kunnen vertragingen optreden. Op het moment dat u weet dat uw dienstverband niet wordt verlengd, is het derhalve raadzaam direct een werkloosheidsuitkering aan te vragen. U kunt hiervoor contact opnemen met het UWV WERKbedrijf (voormalig CWI - Centrum voor Werk en Inkomen) in de regio waar u woont. Het CWI zendt u de benodigde aanvraagformulieren toe en neemt de aanvraag verder in behandeling.

Naast een werkloosheidsuitkering komt u mogelijk in aanmerking voor de Bovenwettelijke Werkloosheidsuitkering. De beoordeling hiervan wordt uitgevoerd door Loyalis maatwerkadministraties. Via [www.bovenwettelijkeww.nl](http://www.bovenwettelijkeww.nl) kunt u uw aanvraag snel, eenvoudig en veilig bij Loyalis indienen.

---

## CAO-PO en reiskosten

Deze maand staan we uitgebreid stil bij de reiskostenvergoeding conform de CAO-PO. Reiskosten worden vergoed conform het gestelde in artikel 7.3 van de CAO-PO 2009 (verplaatsingskosten). U heeft recht op een reiskostenvergoeding woon-werkverkeer vanaf 7,1 kilometer enkele reis, berekend volgens de snelste route via de ANWB-routeplanner.

Er zijn twee soorten formulieren voor het indienen van uw reiskostendeclaraties voor woon-werkverkeer. De declaratieformulieren zijn te raadplegen op onze website [www.dyade.nl](http://www.dyade.nl). Kies op de website voor Personele administratie -> Formulieren -> Declaratie reiskosten kilometerverklaring of Declaratie reiskosten woon-werkverkeer (PO korttijdelijk). Zorgt u er voor dat u de betreffende formulieren tijdig en volledig instuurt. Hieronder volgt de toelichting op de formulieren.

### *Formulier 'declaratie reiskosten kilometerverklaring'*

Op dit formulier dient u bij het invullen uit te gaan van de gegevens van uw structurele benoeming. Dit formulier kunt u tevens gebruiken wanneer u naast uw structurele benoeming een langdurige vervanging vervult. In dat geval geeft u op het formulier aan, per wanneer de vervanging is begonnen en het aantal dagen dat u op dat moment per week werkt (inclusief uw structurele benoemingsdagen). Let er wel op dat wanneer deze vervanging eindigt, u een aangepast declaratieformulier bij Dyade indient met het juiste aantal dagen waarop wordt gereisd van en naar het werk.

### *Formulier 'declaratie reiskosten woon-werkverkeer (PO korttijdelijk)'*

Indien u meer reisdagen maakt in verband met een kortdurende vervanging (korter dan één maand) of losse extra gewerkte dagen, verzoeken wij u bovenvermeld formulier te gebruiken. Op dit formulier kunt u per maand aangeven welke extra dagen u heeft gewerkt. Deze kosten zullen dan ook extra worden uitbetaald naast uw structurele reiskosten.

Beide formulieren dienen namens het bevoegd gezag van de school/het bestuur voor akkoord getekend te worden. Wanneer het formulier niet volledig ondertekend is, zullen wij de reiskosten niet verwerken en het formulier aan betrokkene retourneren om hiervoor alsnog zorg te dragen.

### *Reiskosten en verlof*

In het geval van (langdurige) verloven (ziekteverlof, zwangerschaps- en bevallingsverlof, ouderschapsverlof en lang buitengewoon verlof) zal Dyade conform de CAO (artikel 7.3/lid 9) de reiskostenvergoeding blokkeren vanaf de derde week van het verlof voor de dagen dat er niet gereisd wordt. Wanneer het verlof eindigt, zal Dyade de gebruikelijke reiskosten weer (volledig) activeren.

---

### **www.dyade.nl**

De website van Dyade wordt steeds vaker geraadpleegd. Ook voor u als medewerker staat hier de nodige relevante informatie. Kies op de website voor Personele administratie -> Zelf Berekenen en u treft hier een aantal eenvoudig te gebruiken berekeningsprogramma's aan. Bijvoorbeeld een berekeningsprogramma zwangerschapsverlof PO of VO, waarmee u de ingangsdatum van uw zwangerschapsverlof en de einddatum van het verlof zelf kunt berekenen. Indien van toepassing wordt hierbij rekening gehouden met de compensatie in verband met het samenvallen van het zwangerschapsverlof met de zomervakantie.