

Dyademagazine

nummer 7/8 | juli/augustus 2008 | maandelijkse uitgave van Dyade



Wint ú de Bestuursbokaal?

- > Nieuw toezicht
- > Rijke scholen?...
- > Brancheorganisatie Onderwijsadministratiekantoren i.o.

Dyade



Verliest u ook veel tijd
met het regelen van
personeelsadvertenties?

Wilt u tijd en geld besparen, maak dan gebruik
van de voordelen van Dyade Voordeelservice
Personeelsadvertenties.

Voor meer informatie, neem vrijblijvend contact
op met Heleen Geerlings via (020) 585 95 73,
via advertenties@dyade.nl of kijk op www.dyade.nl.

Dyade

Dyademagazine is een uitgave van Dyade. Dyademagazine verschijnt elf maal per jaar.

Redactie

Clemens Geenen
Marianne Groen
Joop de Jager
Marieke de Korte-Epker
Hans Koster
Arjan van Kuijk
André van Oort
Arja van der Rhee
Rinus Welleman
Herman de Wild (hoofdredacteur)
Aad van der Wilt

Met medewerking van

Wim Hoogendoorn
Jaap van der Wal

Redactie-adres

Postbus 611
3430 AP Nieuwegein
redactiedyade@dyade.nl

Abonnementen

Klanten van Dyade ontvangen een exemplaar van het Dyademagazine per bevoegd gezag plus een exemplaar per school. Voor niet-klanten en extra abonnementen kost het Dyademagazine €38,05 per jaar. Voor opgave van abonnementen en adreswijzigingen kunt u contact opnemen met uw Dyadevestiging.

Advertentie-informatie

Arja van der Rhee
Tel. (030) 630 56 05

Hoewel aan de productie van Dyade veel zorg wordt besteed, kan het voorkomen dat iets aan onze aandacht ontsnapt. De Stichting Dyade Dienstverlening aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de eventuele gevolgen van drukfouten, onjuistheden of onvolledigheden in de gepubliceerde informatie.

Vormgeving

Stroom | grafische vormgeving,
Krommenie

Coverfoto

Marco van Hal, Amsterdam

Illustraties

Mieke de Haan, Gouda


Drukkerij

Nivo, Delft




In dit nummer:

de racende rechter


- 4 Hoe ver reikt de bestuurdersaansprakelijkheid? 
- 5 Onderwijsadministratiekantoren richten eigen brancheorganisatie op
- 6 Kostenvoordeel voor Dyadeklanten mogelijk op liftinstallaties
- 7 Wint ú de Bestuursbokaal?
- 8 En dan... vakantie!

ICT Tips & trucs


- 10 Samen spelenderwijs het web ontdekken (2) 
- 14 Hoe gaan we om met het begrip 'rechtmatigheid'?

kort

veelgestelde vragen

- 20 Dyade Vastgoed timmert aan de weg 
- 24 Rijke scholen?...
- 27 Subsidieregeling voor het basisonderwijs
- 28 Nieuw toezicht

in the spotlight

- 31 Weer wat nieuws... School Business Manager (SBM)! 
- 34 Waar vindt u ons?
- 35 Kalender

Telefonische bereikbaarheid Dyade in de zomervakantieperiode

Gedurende de periode 21 juli tot en met 8 augustus is Dyade alleen in de ochtend van 09.00 tot 12.00 uur telefonisch bereikbaar. Buiten deze tijden is Dyade slechts beperkt bereikbaar.

Hoe ver reikt de bestuurders-aansprakelijkheid?

Een stichting of vereniging met volledige rechtsbevoegdheid heeft een afgescheiden vermogen. Dit betekent dat bestuurders van een vereniging of stichting niet in hun privévermogen kunnen worden aangesproken. Tenzij een bestuurder zich schuldig maakt aan kennelijk onbehoorlijk bestuur. Er is sprake van kennelijk onbehoorlijk bestuur indien een bestuurder in strijd handelt met de wet en/of de statuten. Daarnaast wanneer een bestuurder wist bij het aangaan van de overeenkomst, dat hij niet in staat is de overeenkomst na te komen.

door mr. Bianca Brouwer

In de volgende zaak verzoekt de Staat der Nederlanden (de Staat) aan de rechtbank om twee bestuurders van een schoolbestuur wegens wanbeheer te ontslaan (artikel 2:298 BW procedure)¹. Aanleiding voor het verzoek tot ontslag is het rapport van de auditdienst het ministerie van OCW en Inspectie van het Onderwijs. In een aantal gevallen sluit het opgevoerde dienstverband van medewerkers van de stichting niet aan bij de daadwerkelijk verrichte werkzaamheden. Er is geconstateerd dat er onder andere sprake is van onrechtmatige aanstelling van personen in dienst van de stichting en onnodige bezoldiging van het bestuur. Volgens de staat hebben bestuurders van de stichting in strijd gehandeld met de in de Wet op het primair onderwijs gestelde bekostigingsregels en de statuten van de stichting. Tevens hebben zij zich schuldig gemaakt aan wanbeheer en wanbeleid.

Dat betekent dat er door de Staat der Nederlanden ter beschikking gestelde financiële middelen zijn aangewend om werknemers te betalen die daarvoor geen, althans volstrekt onvoldoende, werkzaamheden hebben verricht. Dit is in strijd met de Wet op het primair onderwijs. Deze omstandigheden kunnen echter pas grond opleveren voor ontslag, indien op het moment waarop de gewraakte handelingen worden verricht in redelijkheid geen verschil van mening kan ontstaan over de onrechtmatigheid daarvan.

In een aantal gevallen is een dergelijk verschil van mening in het algemeen in redelijkheid wellicht mogelijk, gelet op de adviserende rol die professionele administratiekantoren hebben gespeeld bij de wijze waarop de dienstverbanden zijn weergegeven tegen de achtergrond van de ingewikkelde wetgeving. Echter, naar het oordeel van de rechtbank kan in redelijkheid niet worden getwijfeld aan de onrechtmatigheid van het handelen van het bestuur waar het de dienstverbanden van de schoonmakers betreft. Immers het gaat

om twee echtgenotes van bestuursleden. In die gevallen moet het bestuur hebben geweten dat er geen, althans aanzienlijk minder werkzaamheden door de schoonmakers waren verricht dan het aantal uren dat achteraf in de arbeidsovereenkomsten werd opgenomen en waarvoor opdracht werd gegeven deze uit te betalen. Bovendien komen hierdoor de andere in het rapport genoemde gevallen in een bedenkelijk licht te staan. Dit wordt nog versterkt door de omvang en samenhang van al die gevallen. Naar het oordeel van de rechtbank is sprake van handelen dat als evident strijdig met de wet is aan te merken. Niet in het geschil is dat het aldus onterecht toegekende weer aan de Staat zal moeten worden teruggegeven. Dit was ten tijde van het handelen redelijkerwijs voorzienbaar. Dat betekent dat eveneens van evident (financieel) wanbeheer kan worden gesproken.

Voorts is de huidige bezoldiging van één van de bestuurders in strijd met het tweede lid van artikel 8 van de statuten van de stichting. Over de onrechtmatigheid daarvan kan evenmin in redelijkheid verschil van mening bestaan. Immers, het bestuur was naar aanleiding van het uitgevoerde onderzoek en de brief van de staatssecretaris d.d. 24 april 2007 waarin zij aangeeft dat de bezoldiging onrechtmatig is, op de hoogte gebracht van de onrechtmatigheid. Dat de minister drie jaar eerder op kamervragen heeft geantwoord dat zij op zich geen bezwaar heeft tegen bezoldiging van bestuurders, doet daar niets aan af en laat bovendien onverlet dat bezoldiging in casu in de statuten van de stichting zelfs uitdrukkelijk is verboden. Ook de recente opsplitsing van het bestuur in een College van Bestuur (één van de gedaagde) en een Raad van Toezicht maakt dit niet anders. Immers deze gedaagde blijft bestuurstaken verrichten en moet derhalve als bestuurder worden aangemerkt.

De rechtbank concludeert dat bestuurders in strijd hebben gehandeld met de wet, de statuten, en zich hebben schuldig gemaakt aan wanbeheer, waarbij over de onrechtmatigheid van die handelingen in redelijkheid op het moment dat deze verricht werden geen verschil kon bestaan. Het verzoek om de bestuurders te ontslaan wordt derhalve toegewezen. ●

Bianca Brouwer is jurist en werkt vanuit Dyade Noord-Holland.

¹ Rechtbank 's-Hertogenbosch, 30 januari 2008, Zaaknr: 166248/ EX RK 07-262.

De samenleving verandert. Klanten worden steeds mondiger en eisen meer. Bedrijven moeten hierop reageren. Hierbij worden zij geholpen door brancheorganisaties. Een branche is een benaming voor alle bedrijven samen die actief zijn in een bepaalde categorie producten of diensten. Om de collectieve belangen van bedrijven in een branche te behartigen is per branche vaak een brancheorganisatie in het leven geroepen. Een brancheorganisatie is een bundeling van meerdere bedrijven uit één branche om de belangen van de collectieven van de aangesloten leden te behartigen. Daartoe verricht de brancheorganisatie activiteiten als lobby, het opzetten van innovatieprojecten, het geven van juridisch advies en het organiseren van bijeenkomsten.

door Aad van der Wilt

Onderwijsadministratiekantoren richten eigen brancheorganisatie op

Brancheorganisaties Een brancheorganisatie is meestal een vereniging of stichting die zich op non-profit basis inzet voor professionalisering van de branche. Eigenlijk een manier om verschillende bedrijven die zich in hun eigen marketing zoveel mogelijk van elkaar willen onderscheiden, toch een gezamenlijke stem te geven.

De brancheorganisatie is vaak het contactpunt met de overheid en de neutrale verzamelplek voor de branche. Om werkelijk recht van spreken te hebben, heeft de brancheorganisatie zoveel mogelijk leden nodig. Om een meerwaarde te kunnen leveren, is transparantie van de markt, het volgen van marktontwikkelingen, het bepalen van een visie en het maken van strategische keuzes onontbeerlijk.

Toegevoegde waarde Is een bedrijf wel te vertrouwen? Veel bedrijven hebben twijfels voor ze zaken doen met een bepaalde ondernemer. Lidmaatschap van een brancheorganisatie kan dit direct veranderen. Door dit lidmaatschap toont een bedrijf aan het werk serieus te nemen en verstand van zaken te hebben.

Administratiekantoren De gezamenlijke administratiekantoren voor het onderwijs hebben besloten een eigen brancheorganisatie in het leven te roepen. In een aantal oriënterende bijeenkomsten is gesproken over de wenselijkheid en de haalbaarheid. Gebleken is dat 95 procent van de bestaande administratiekantoren het oprichten van een eigen

brancheorganisatie zal ondersteunen. Ook het ministerie van OCW juicht het initiatief van harte toe.

Branchevereniging Onderwijsadministratiekantoren Van de Branchevereniging Onderwijsadministratiekantoren zullen alleen administratiekantoren lid kunnen worden. Besturen die in eigen beheer hun administratie voeren, zijn uitgesloten van deelname.

Doel van de brancheorganisatie is het behartigen van de belangen van de leden naar externe instanties (de overheid en andere relevante partijen) en het ontwikkelen van gezamenlijke initiatieven die voor een individueel kantoor te tijdrovend zijn.

Het bestuur van de vereniging zal op basis van een strategisch plan expertise bundelen - al dan niet gebruikmakend van de deskundigheid zoals die aanwezig is bij één van de leden - om de doelstellingen te realiseren. ●

Dyade ondersteunt deze ontwikkeling van harte en zal dan ook zeker lid worden van de Branchevereniging Onderwijsadministratiekantoren. Zodra er meer te melden is, zullen wij u daarover informeren.

Kostenvoordeel voor Dyadeklanten mogelijk op liftinstallaties

Dyade sluit mantelovereenkomst met Bos Consultancy

Al vele jaren profiteren Dyadeklanten van de voordelen van Dyade Voordeelservice. Op dit moment is Dyade bezig de Voordeelserviceportfolio uit te breiden en onze eerste nieuwe partner is Bos Consultancy, adviseurs op het gebied van liftinstallaties.

door Herman de Wild

Maandag 2 juni jl. heeft Dyade een mantelovereenkomst getekend met Bos Consultancy, waarin gunstige condities zijn afgesproken voor de klanten van Dyade. Klanten van Dyade kunnen zich laten bijstaan door de adviseurs van Bos Consultancy op het gebied van liftcontracten en/of liftmodernisering, nieuwbouw of bijplaatsing van liftinstallaties voor scholen. Met als doel:

- > verbetering van afspraken over te leveren prestaties van het liftbedrijf en liftinstallaties;
- > het opstellen van objectieve begrotingen van de staat van liftinstallatie(s) en komende onderhoudskosten;
- > de begeleiding van dagelijks beheer;
- > de begeleiding van liftprojecten, van aanbesteding tot oplevering;
- > de begeleiding van het opstellen en aanbesteden van (collectieve) prestatiecontracten.



Hans Bol

Alderik Bos

Dyade
> Voordeelservice

Hans Bol, Algemeen Directeur Dyade: “Dyade kan haar klanten met deze overeenkomsten extra service bieden. Veel van onze klanten, vooral in het speciaal onderwijs, beschikken over dure trapliften. We hebben er alle vertrouwen in dat de consultants van Bos Consultancy toegevoegde waarde voor onze klanten kunnen leveren tegen scherpe tarieven”.

Alderik Bos, Directeur-eigenaar van Bos Consultancy: “Klanten van Dyade krijgen 10 procent korting op de gangbare adviestarieven van Bos Consultancy. Afhankelijk van het vraagstuk is no-cure-no-pay advisering eveneens mogelijk. Doelstelling is 20 tot 30 procent besparingen op liftcontracten (in veel gevallen ook op lopende overeenkomsten), liftmodernisering en aankoop van nieuwe installaties te realiseren voor Dyadeklanten”.

Bos Consultancy

Bos Consultancy is gespecialiseerd in advies en consultancy op het gebied van liftcontracten en/of liftmodernisering, nieuwbouw of bijplaatsing van liftinstallaties voor professionele gebouweigenaren, waaronder scholen. Met 15 specialisten is Bos Consultancy het grootste bureau in deze sector. Bos Consultancy is ISO-gecertificeerd. ●

Contactinformatie

Alderik Bos
Bos Consultancy
telefoon (010) 209 92 56
e-mail a.bos@bosconsultancy.nl
www.bosconsultancy.nl

Wint ú de Bestuursbokaal?

Na het succes van vorig jaar heeft Dyade besloten ook dit jaar weer het beste bestuursverslag te belonen met de Bestuursbokaal. Dyade roept u dan ook van harte op dit jaar weer mee te doen. Een interessante beloning voor het vele werk dat u heeft gedaan?

Vorig jaar mochten we de prijs aan twee besturen uitreiken: aan het Protestantisch Christelijk Primair Onderwijs (PCPO) in de Krimpenerwaard te Bergambacht en de Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs (WSKO) te Poeldijk. Wie weet kunnen we ú deze keer in het zonnetje zetten!

door Herman de Wild

Beide besturen van de Bestuursbokaal 2006 waren erg enthousiast over de hen toegekende prijs. De prijsuitreiking leidde bij hen tot veel positieve reacties. Zowel lokale als landelijke media besteedden aandacht aan het uitreiken van de prijs aan deze winnaars. Zeer verdiend, maar toch ook heel bijzonder om op deze manier aandacht te krijgen voor het 'wel en wee' van uw schoolorganisatie. Wellicht ondersteunt het uw ambitie om meer 'profiel' in de markt te krijgen.

De belangrijkste criteria Uitgangspunt is dat het bestuursverslag volgens de EFJ-systematiek is opgezet, tijdig is ingeleverd en aan de wettelijke eisen voldoet. Daarnaast zal beoordeling plaatsvinden op de volgende punten:

- > de kwaliteit van het gevolgde proces om tot het bestuursverslag te komen;
- > de mate van betrokkenheid van medezeggenschap en (bovenschools) management;
- > de kwaliteit van de toelichting;
- > de mate van integratie van het bestuursverslag in de planning- en controlcyclus;
- > de communicatie van het plan naar relevante stakeholders van de organisatie.

Bestuursverslag als PR-instrument

Dit jaar zal - anders dan vorig jaar - nadrukkelijker worden beoordeeld in hoeverre het bestuursverslag door u wordt ingezet als PR-instrument.

Belangrijk daarbij is:

- > Wat is uw communicatie doelstelling?
- > Heeft u doelgroepen geformuleerd?
- > Wat is de centrale boodschap per doelgroep?
- > Is er een planning beschikbaar wanneer de boodschap per doelgroep gaat communiceren?
- > Heeft u een mediaplanning ter beschikking?
- > Is er voldoende communicatiebudget beschikbaar?
- > Hoe gaat u meten of uw communicatie doelstelling is bereikt?

De procedure voor dit jaar Het bestuursverslag moet voor 1 juli 2008 bij het CfI liggen. Klanten én niet-klanten van Dyade kunnen hun verslag vóór 15 september a.s. insturen naar herman.de.wild@dyade.nl.

De uitslag zal begin oktober bekend worden gemaakt. Met het inzenden van het verslag geeft het bestuur toestemming tot publicatie van het verslag bij verkiezing tot het beste bestuursverslag van Nederland. Het bestuur heeft het recht nader aan te geven passages te anonimiseren. De uitslag zal worden bekendgemaakt door middel van een ANP Persbericht. Over de uitslag kan niet worden gecommuniceerd. ●



En dan... vakantie!

We hoeven het niet uit te leggen: de laatste weken voor de zomervakantie verlopen voor directeurs altijd zeer hectisch. Het gaat van klusavond naar schoolreis, van rapportbespreking naar werkweek en van afscheidsavond naar eindfeest of barbecue. En als op de laatste vrijdag iedereen uitgeput naar huis gaat, overziet de directeur het slagveld en zit er niets anders op dan maandag verder te gaan, als iedereen al weg is.

door Aad van der Wilt

Het heeft ook wel zijn voordelen: die eerste maandag van de zomervakantie nog even doorwerken. Je hoeft niet al te vroeg te beginnen, de school is leeg en de telefoon gaat niet. Tijd om op het gemak een aantal dingen die nog zijn blijven liggen even af te handelen. Het hele probleem bestaat uit een volle bak: 'TE DOEN' en een (nog) lege bak: 'KLAAR'. Pot koffie erbij en hup, aan het werk.



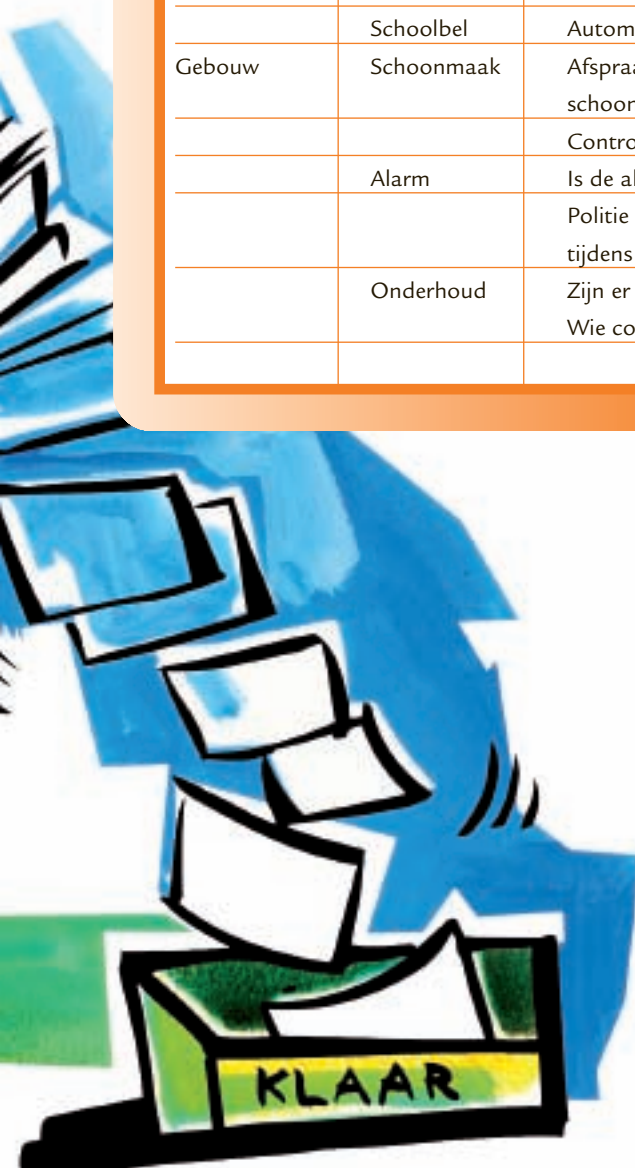
Checklist

Beleidssterrein	Onderwerp	Toelichting	Gereed
Administratie	Leerlingen	Inschrijvingen naar het voortgezet onderwijs	
		Zijn alle leerlingen geplaatst?	
		Uitschrijven schoolverlaters bij de gemeente	
Financieel	Betalingen	Groepen overgezet en lijsten uitgedraaid?	
		Zijn alle gemachtigden beschikbaar en weet het administratiekantoor wie in welke week bereikbaar is?	
		Is er genoeg saldo voor automatische afschrijvingen en salarisbetalingen?	
Personeel	Vacatures	Is er een adres voor eventuele sollicitatiebrieven?	
	Collega's	Vakantierooster met telefoonnummers	
	Formatie	Afspraak gemaakt voor teambijeenkomst voor de start van het nieuwe schooljaar?	
Onderwijs	Overdracht	Knelpunten in de formatie (tijdelijk) opgelost?	
	Jaarplanning	Zijn alle problemen tijdens de overdracht opgelost?	
	Jaarbestelling	Is de jaarplanning gereed en bekendgemaakt?	
Organisatie	Schoolgids	Gedaan? Afspraken over levering gemaakt?	
	Post	Concept schoolgids nog een keer doornemen en naar de drukker	
	Schoolbel	Bewaarservice TNT ingeschakeld?	
Gebouw	Schoonmaak	Automatische schoolbelinstallatie uitgezet?	
	Alarm	Afspraak met schoonmaakbedrijf over grote schoonmaak en extra werkzaamheden.	
	Onderhoud	Controle gepland?	
		Is de alarmopvolging geregeld met rooster?	
		Politie informeren, afspraak over extra surveillance tijdens de vakantie?	
		Zijn er werkzaamheden aanbesteed in de vakantieperiode? Wie controleert de oplevering?	

Er is waarschijnlijk al veel gedaan. Wat er nog moet gebeuren zijn de puntjes op de i, de laatste hand en misschien zelfs alleen nog maar controleren en opbergen. Om enige orde in de chaos te krijgen, is een checklist altijd een handig hulpmiddel.

Als alle regels keurig zijn afgevinkt, kan ook voor de directeur de vakantie beginnen. Mochten we iets vergeten zijn, mail ons dan. Uw reacties zullen worden verwerkt, zodat we volgend jaar een nog uitgebreidere checklist kunnen publiceren. ●

Een fijne vakantie!



Samen spelenderwijs het web ontdekken (2)

kinderen vanaf 9 jaar online

In het magazine van juni hebben we aandacht besteed aan het onderwerp ‘Samen spelenderwijs het web ontdekken’ voor kinderen tot 9 jaar. Naar mate kinderen ouder worden, veranderen hun interesses en daardoor ook hun surfgedrag. Ze beginnen met chatten en moeten steeds vaker het internet op om te zoeken naar concrete informatie voor bijvoorbeeld schoolopdrachten.

In dit artikel gaan we daarom in op het surfgedrag van kinderen in de leeftijdsgroep vanaf 9 jaar en hoe we deze kunnen begeleiden (én beschermen) op het internet.

door Marieke de Korte

Hoe kan ik ervoor zorgen dat mijn kinderen zo veilig mogelijk surfen? Probeer ervoor te zorgen dat u het internet zelf ook begrijpt. Dit is de beste manier om kinderen te helpen om veilig te kunnen internetten. Als u laat blijken dat u weet waar u over praat, zullen uw kinderen uw adviezen waarschijnlijk serieuzer nemen.

Op het web spelen van 9 tot 13 jaar Vanaf groep 6 leren kinderen het web steeds beter kennen. Ze gebruiken het internet vaker, zijn langer online en ontdekken beetje bij beetje de schat aan informatie, communicatiemogelijkheden en het vermaak. Net als jongere kinderen vinden ze het leuk om te spelen op een paar favoriete sites, muziek te luisteren en filmpjes te bekijken, te mailen met vriendjes of familieleden. Misschien maken ze zelfs al wel een eigen homepage. Het internet is één grote speeltuin. Via commercials, tv-programma's, vriendjes en klasgenoten horen kinderen wat de leukste kinderwebsites zijn. En dat zijn vaak commerciële sites.

Commerciële websites Voor kinderen is het moeilijk om commercie te onderscheiden van entertainment. Voor hen zelf maakt dat ook niet veel uit. Kinderen maken alleen het onderscheid tussen ‘cool’ en ‘niet-cool’. Vaak weten commerciële websites veel beter wat kinderen ‘cool’ vinden dan zogenaamd

verantwoorde websites. U kunt het uw kinderen dan ook niet kwalijk nemen dat zij graag naar die commerciële sites surfen. Wel is het goed om te weten wat u uw kinderen moet vertellen en welke afspraken u met hen kan maken over hun surfgedrag.

Opvoedtips voor ‘op het web spelen’

1. Maak uw kinderen attent op advergames - en geef alternatieven.

Voor bedrijven zijn de zogenaamde advergames (advertenties in de vorm van spelletjes) ideaal om kinderen te beïnvloeden. Met hun naadloos geïntegreerde productpromoties houden ze kinderen urenlang bezig met producten en merken. Als ouder kunt u daar weinig aan doen, behalve uw kind attent te maken op dit soort ‘slimme trucjes’ van adverteerders. Ga erbij zitten als uw kind zo’n spelletje doet en wijs hem op de verborgen verleiders. En stel er ‘gewone’ games tegenover. Laat het verschil zien. Verbieden heeft echt geen zin, want er is vast wel een vriendje of vriendinnetje bij wie uw kind wél op die site kan spelen.

2. Leer uw kinderen om nooit informatie over zichzelf of anderen te geven.

Om ‘lid’ te worden van een community, spelletjes te kunnen doen en deel te nemen aan een wedstrijd, moeten kinderen vaak hun e-mailadres geven (naar dat adres wordt het wachtwoord verzonden om deel te kunnen nemen). Ook worden ze vaak ‘beloond’ voor het geven van informatie over koopgedrag en tijdsbesteding. Echt kwaad kan dat niet, maar als kinderen nu al heel makkelijk omspringen met hun gegevens, zullen ze dat ook gemakkelijk doen in chatrooms. Spreek met uw kind af dat het geen persoonlijke gegevens verstrekt zonder uw toestemming. Ook niet tijdens spelletjes of in ruil voor cadeaus of spaarpunten. Spreek af dat hij of zij in zo’n geval eerst naar u toekomt en beoordeel dan samen of het wel of geen kwaad kan.



3. Voordat persoonsgegevens ingevuld worden - check de privacybepalingen.

Vraagt een site om persoonlijke informatie, loop dan samen even de privacybepalingen door. Laat uw kind zien hoe je op zoek kunt gaan naar informatie om de betrouwbaarheid van een website te controleren. Leer hem wat een colofon is, lees samen het hoofdstukje 'voorwaarden en regels' door en de toelichting op het privacybeleid. Check wat het doel van de gewenste gegevens is. De betere websites vertellen wat er gebeurt met de persoonlijke informatie die ze verzamelen en laten uitdrukkelijk weten dat deze gegevens nooit aan derden worden verstrekt en vragen eerst of je ermee akkoord gaat e-mail te ontvangen.

Tip: het programma Cyber Patrol (www.cyberpatrol.com) heeft een snuffelfunctie die voortdurend controleert of er geen privacygevoelige gegevens worden ingetikt. U kunt van tevoren een lijstje definiëren met namen, adressen, telefoonnummers e.d. die niet online ingevoerd mogen worden.

4. Verbied uw kind om online iets te kopen zonder uw toestemming.

Het uiteindelijke doel van al die marketinginspan-

ningen is natuurlijk dat u geld uitgeeft, en wel meteen (dus online). Spreek af met uw kinderen dat zij nooit zonder uw toestemming iets kopen en dat er zeker geen creditcardnummers worden ingevuld!

Tip: bent u in een toegelijke (koop)bui, let dan op de beveiligingsmaatregelen op de website. Een beveiligde verbinding is als volgt te herkennen:

- > in de statusbalk van uw browser (onderaan het venster) staat een sleuteltje (ongebroken) of een gesloten hangslotje;
- > in het adresveld (bovenaan) staat een tekenreeks die begint met https in plaats van http;
- > er verschijnt een mededeling dat er een beveiligde verbinding wordt opgezet (SSL oftewel Secure Socket Layer).

5. Leer uw kind omgaan met ongewenste inhoud.

Kinderen kunnen al zoekend naar informatie of zomaar wat surfend op materiaal stuiten dat niet >>

>>

geschikt voor ze is, zoals geweld, racisme, recepten voor vuurwerk of explosieven, porno etc. Wees er ook weer niet overdreven bang voor: dit soort pagina's vormen slechts een klein deel van alles wat er beschikbaar is. Wel is het belangrijk om uw kind te vertellen dat ze ermee in aanraking kunnen komen en wat ze dan moeten doen:

- > klik het meteen weg als je iets vervelends tegenkomt. Je hoeft er niet naar te kijken!
- > als je niet van een vervelende site afkomt, of als je met iedere klik wéér een ongewenst venster opent, druk dan net zo lang op Alt-F4 (Venster sluiten) tot alle vensters gesloten zijn. Dat gaat een stuk sneller dan klikken met de muis;
- > als niets helpt, zet dan de monitor even uit en vraag hulp aan één van je ouders (vervolgens kunt u zelf de monitor weer aanzetten en met Ctrl-Alt-Del de ongewenste taken beëindigen);
- > vertel het een oudere broer, een oudere zus of je ouders, als je iets gezien hebt waar je ongemakkelijk bij voelt. Zeg erbij dat ze zich niet hoeven te schamen voor het tegenkomen van ongewenst materiaal en dat u het hen niet kwalijk neemt.

Tip: stel een kindvriendelijke startpagina in die aansluit bij de leeftijd van uw kind, zoals www.kinder.pagina.nl of www.kidsplanet.nl. Zo verklein je de kans op het tegenkomen van illegaal of aanstootgevend materiaal.

6. Laat uw kind toestemming vragen om software te downloaden.

Spreek af dat uw kind eerst toestemming vraagt voordat het softwareprogramma's en games download. Vaak kan dat geen kwaad, maar er kunnen virussen, wormen of Trojaanse paarden meegestuurd worden. Installeer een goede virus-scanner en een goede firewall, en zorg dat ze up-to-date zijn (zie het artikel ICT Tips & Trucs in het Dyademagazine van mei voor tips over goede (vaak gratis) beveiligingstools).

Op het web spelen vanaf 13 jaar Zodra kinderen naar de middelbare school gaan, gaan ze een spannende periode tegemoet. Langzaam worden ze volwassen, zowel fysiek als emotioneel en intellectueel. Meer en meer zullen ze zich aan de greep van hun ouders ontworstelen. En net zoals ze steeds meer op eigen benen leren staan, moeten ze ook leren om geheel zelfstandig en op een verantwoorde manier met het internet om te gaan. Dat betekent natuurlijk niet dat je als ouder je handen van de opvoeding moet aftrekken. Praat met uw kinderen over wat ze leuk vinden op het internet en vraag ze wat ze doen als ze elders aan het surfen zijn. Niet om ze te controleren, maar om te begrijpen waar ze mee bezig zijn en ze te kunnen begeleiden als ze dat nodig hebben. Voortdurend checken

wat ze nu weer uitspoken op het web of in een chatbox heeft echt geen zin. U bent er toch ook niet bij als uw dochter haar eerste zoen uitwisselt? Maar blijf wel in gesprek, weet wat ze doen en zorg dat u er bent als er iets verkeerd gaat.

Opvoedtips voor surfen vanaf 13 jaar

1. Leer uw kind na te denken over zijn eigen en andermans privacy.

Terwijl je tiener vrolijk rondtartelt op een site, wordt er zo veel mogelijk informatie van hem of haar afgetrokkeld. Websites gebruiken allerlei technische trucjes om gegevens los te peuteren over surfgedrag.

Over het algemeen zijn tieners webwijs genoeg om te weten hoe ze van spyware, scumware (hippe verzamelnaam voor adware, malware, crapware, etc.) af moeten komen (zie www.scumware.com). Maar gek genoeg zijn tieners veel minder gespitst op de niet-technische voorzorgsmaatregelen. Ze geven grif persoonlijke informatie, want in ruil daarvoor krijg je leuke gadgets, nieuwsbrieven, nieuwe games, muziekclips, kortingsbonnen, toegang tot online communities, deelname aan quizen en persoonlijkheidstesten. Je kunt het zo gek niet bedenken of het wordt wel gebruikt door online marketeers om gegevens los te peuteren. Vaak vraagt men niet alleen naar de gewoontes en gebruiken van de surfer zelf, maar ook naar die van ouders, andere gezinsleden, vrienden en vriendinnen. Zet je kind aan het denken over zijn privacy en of hij wel wil dat zijn gegevens en die van anderen gebruikt worden door bedrijven. Aanbiedingen en beloftes kunnen nog zo leuk klinken, uiteindelijk draait het allemaal om geld.

2. Leer uw kind de privacybepalingen te checken voor hij zijn gegevens invult.

Zorg dat uw kinderen niet te slordig met hun persoonlijke gegevens (en die van u) omspringen. Het beste is om ze altijd de privacybepalingen te laten checken vóór ze persoonlijke informatie weggeven (en doe het zelf ook!). Veel mensen hebben de neiging de kleine lettertjes over te slaan, maar alleen het hebben van een privacybepaling wil nog niet zeggen dat een bedrijf okay is. Goede bedrijven vertellen wat er gebeurt met de persoonlijke informatie die ze verzamelen, en het belangrijkste: ze behoren uitdrukkelijk te laten weten dat deze gegevens nooit aan derden worden verstrekt.

3. Maak goede afspraken over aankopen via internet.

Steeds meer tieners doen aankopen via het internet. Ze vormen een potentiële goudmijn voor bedrijven online. Geld uitgeven op een website is gemakkelijk, omdat je het effect ervan niet

meteen voelt. Maak goede afspraken over het online aanschaffen van producten of games.

4. Houd elkaar op de hoogte van wetten en regels voor internetgebruik.

CD's, films, de nieuwste games en mp3-tjes downloaden en uitwisselen is een populair tijdverdrijf onder jongeren. Dit roept natuurlijk wel vragen op over het eigendomsrecht. In onder andere Amerika zijn al vele mensen aangeklaagd door de muziek- en filmindustrie.

Het is nog lang niet helder hoe het juridisch in elkaar zit, maar enige zorgvuldigheid en voorzichtigheid is zeker geboden (zie ook www.planet.nl/planet/show/id=780508/sc=7cce3a onder Juridische risico's). Tieners zijn daar ongetwijfeld ook in geïnteresseerd. Praat erover, bijvoorbeeld naar aanleiding van actuele nieuwsberichten. Vergeet niet om te vragen naar de mening van uw kinderen.

Chatten via MSN Interesse tonen voor wat kinderen online doen, betekent niet automatisch een gebrek aan vertrouwen. Net zoals interesse hebben in hun 'echte' vrienden, is het verstandig ook interesse te tonen voor hun 'webvrienden'.

Wat te doen als uw kind schokkend materiaal op het internet vindt? Als uw kind informatie (teksten, plaatjes of foto's) ontdekt via msn waarvan u denkt dat het niet in orde, of wellicht zelfs illegaal is, kunt u een e-mail sturen naar Microsoft (abuse@msn.com). Voeg een link naar de betreffende informatie, een kopie van de e-mail of andere documentatie toe aan de e-mail. U kunt ook een e-mail sturen naar een andere organisatie dan MSN of natuurlijk gewoon de politie bellen. Mocht u afbeeldingen tegenkomen waarvan u het vermoeden heeft dat het om illegale afbeeldingen gaat, dan kunt u dit ook melden bij het Meldpunt Kinderporno (www.meldpunt-kinderporno.nl).

Tips voor ouders over digitaal pesten Op internet gedragen onschuldige kinderen zich soms als monsters. Een klasgenoot uitschelden, tijdens het chatten vrienden tegen elkaar opzetten, iemand doodwensen in een sms'je of elkaars computer infecteren met een virus, zijn vandaag de dag onder kinderen heel gewone praktijken. We noemen dat digitaal pesten. En net als 'gewoon' pesten heeft digitaal pesten in veel situaties ernstige gevolgen. Zie www.stopdigitaalpesten.nl.

1. Reageer niet op pestmails.

Negeren ontmoedigt de pesters.

2. Vertel uw kinderen dat ze pestmails bewaren als bewijs.

3. Praat met de school over het anti-pest-beleid.

Als het pesten in de klas wordt aangekaart, bestaat het gevaar dat het slachtoffer opnieuw door de pester(s) te grazen wordt genomen. Dat gevaar is echter kleiner wanneer de school een goed anti-pestbeleid hanteert. Bespreek dit met een leerkracht of met de directie.

4. Praat erover met andere ouders, bijvoorbeeld via het discussieforum van Ouders Online (www.ouders.nl).

5. Maak een melding bij de wijkagent of, als het echt ernstig is, doe aangifte.

Bij een melding onderneemt de politie geen actie. Er wordt geen proces-verbaal opgemaakt en men gaat niet op zoek naar de dader. Er gebeurt dus verder niets, maar het voordeel is wel dat de politie op de hoogte is. Een melding kan van belang zijn voor eventuele vervolgmeldingen of andere (latere) aangiftes. Tijdens de melding kunt u tegelijkertijd informeren wat de gevolgen zijn van het doen van aangifte.

6. Neem uw kind serieus, maar leer hem of haar ook te relativeren.

Een kind denkt al snel dat het zijn eigen schuld is dat hij gepest wordt. Probeer dat schuldgevoel te voorkomen en neem alles waarmee uw kind zich tot u wendt serieus. Het komt niet gauw in een kind op om te denken dat iemand 'voor de lol' een hatemail stuurt en dat het eigenlijk helemaal niet speciaal voor jou bedoeld is, terwijl het vaak wel zo gaat. Je hebt het dus niet in de hand dat iemand zulke mail naar je stuurt, maar je kunt wel zelf bepalen in hoeverre je jezelf erdoor laat beïnvloeden. Wimpel het probleem niet weg, maar probeer het wel wat te relativeren.

Tip: streef ernaar dat uw kinderen na hun 13^e jaar op een eigen pc kunnen werken. Niet alle ouders zullen zich dat kunnen permitteren, maar het is wel aan te bevelen. De tijd dat uw kinderen online doorbrengen, zal steeds meer een belemmering voor uw eigen internetactiviteiten vormen. Bovendien houdt u uw eigen pc schoon. ●

Dit artikel is mede gebaseerd op informatie van Mijn Kind Online (samenwerkingsverband tussen Ouders Online en KPN), Microsoft (MSN Messenger) en www.stopdigitaalpesten.nl.

Hoe gaan we om met het begrip ‘rechtmatigheid’?

Volgens Van Dale is rechtmatig ‘in overeenstemming met of volgens het recht, de regels’. En als tweede uitleg wordt ‘gerechtvaardigd, gemotiveerd’ aangegeven.

Op het eerste gezicht lijkt deze uitleg volkomen helder. Binnen uw school, uw organisatie gelden regels. Iemand die deze regels overtreedt, wordt daar op zijn minst op aangesproken. Daar kan geen misverstand over bestaan. Maar zegt u als iemand zich aan de regels houdt, of in overeenstemming met de regels handelt, dat hij of zij ‘rechtmatig’ bezig is?

door Wim Hoogendoorn

U voelt het al. Rechtmatigheid heeft meer te maken met geld en met de verantwoording daarvan. Sinds medio 2002 neemt het begrip rechtmatigheid meer en meer een prominentere plaats in bij de lokale overheden. De definitie ‘Rechtmatigheid’ is namelijk beschreven in het Besluit Accountantscontrole Provincies en Gemeenten, omdat het een eis vanuit de nieuwe gemeentewet van 2002 was dat in de accountantsverklaring ook de rechtmatigheid uitdrukkelijk werd genoemd. In het Besluit Accountantscontrole wordt dan ook nadrukkelijk aandacht aan de rechtmatigheid van bestedingen besteed. Dit besluit werkt inmiddels steeds verder door in het maatschappelijk leven en dan met name in gesubsidieerde instellingen.

De in het besluit opgenomen definitie luidt dat in de (jaar)rekening verantwoorde lasten, baten en balansmutaties rechtmatig tot stand gekomen moeten zijn, dat wil zeggen ‘in overeenstemming met de begroting en de van toepassing zijnde wettelijke regelingen’.

Op zich lijkt ook deze beschrijving helder en weinig ruimte tot discussie over te laten. De praktijk is echter anders. De vernieuwing in de controles en verklaringen van de accountant heeft geleid tot enorme worstelingen. Inmiddels liggen er stapels rapporten over hoe het begrip rechtmatigheid nu eigenlijk geïnterpreteerd moet worden.

Hoe kan dat toch? Beoordeling van rechtmatigheid

is toch een terechte zaak in het kader van verantwoording en transparantie? Dat zou toch niet zoveel stof moeten doen opwaaien, het is toch een redelijke en heldere ‘eis’? Het antwoord hierop is een volmondig ‘ja’. Het onderwijs werkt voor minimaal 80 tot 100 procent met publieke middelen (overheidsgeld), zodat de beoordeling van bestedingen en balansmutaties op rechtmatigheid niet meer dan logisch is.

Hoewel de bedoeling van de wetgever dus verantwoording en transparantie is, is de discussie tussen met name degenen die de controles uit moeten oefenen zeer sterk vertheoretiseerd. Het gevolg is dat de controle steeds ingewikkelder wordt gemaakt en je ook op dit terrein een specialist moet zijn om nog enigszins te kunnen volgen waar het over gaat. Uiteraard heeft u en ook Dyade te maken met deze discussie. Met name in het controletraject van de jaarrekeningen door de accountant ingegeven door het controleprotocol, opgesteld door het ministerie van OCW en zijnde de verantwoordingsrichtlijnen.

De kunst is om niet mee te gaan in de theoretische discussies, maar door middel van heldere afspraken tot rechtmatigheid in een organisatie te komen. Hoe dan?

In de eerste plaats door vast te stellen dat er meerdere actoren (spelers op het veld) zijn. Er is een bestuur c.q. een Raad van Toezicht, een Algemeen Directeur/Bovenschools Manager, er zijn directies,



*‘In een AO/IC wordt een proces uit-
gewerkt in handelingen die verricht
moeten worden en wie daarvoor
‘bevoegd’ is.’*

vakgroepvoorzitters, bouwcoördinatoren, teamleden, er is onderwijs ondersteunend personeel, enz. Iedereen heeft zijn of haar taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden in de organisatie. Iedereen heeft ook zijn of haar manier van doen, soms zelfs zijn of haar belangen.

Zonder verdere uitwerkingen van die taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, is er onvoldoende grip op zaken om een gefundeerd oordeel over ‘rechtmatigheid’ te kunnen geven.

Een voorbeeld: een (school)organisatie is volop in bedrijf. Er komt geld binnen van de Cfi, van de gemeente, van ouders, er worden salarissen betaald, er worden verplichtingen aangegaan door middel van het ondertekenen van contracten (leveringen van energie bijvoorbeeld), er worden bestellingen gedaan voor allerlei hoogst noodzakelijke dingen, er komen facturen binnen, die worden betaald. Iedereen spant zich enorm in. Voor het oog gaat het

allemaal prima. Het magazijn staat vol. Je pakt nooit mis. Ach ja, soms gaat er wel eens wat minder goed. Laatst nog. Toevallig hadden twee leerkrachten gelijktijdig een beamer nodig. Er was er maar eentje beschikbaar. Gelukkig waren ze bij een plaatselijke detailhandelaar net in de aanbieding. En dus heeft een leerkracht er maar een gehaald op rekening van de school. De directeur gaf aan ‘not amused’ te zijn. Terugbrengen kon echter niet meer. En ook toen een leerkracht zelf haar vervanger had geregeld toen ze een paar dagen ziek was en de directeur dat ook al had gedaan, liepen er opeens twee vervangers in de school.

U begrijpt het zijn voorbeelden en gechargeerd. Maar toch. U kent wellicht één of meerdere situaties in uw eigen omgeving waar iets niet ging zoals het zou moeten.

Een handvat om taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden vast te leggen en ook te kunnen

>>



Wij begrijpen wat ú wilt

Dyade is de grootste dienstverlener in het onderwijs en volledig ISO-gecertificeerd. Wij ondersteunen onderwijsinstellingen bij hun administratie, bedrijfsvoering en bestuur. Dat doen wij met ruim 500 medewerkers vanuit diverse vestigingen: Dyade Amersfoort, Dyade Ede, Dyade Nieuwegein, Dyade Noord-Holland, Dyade Rotterdam-Middelburg en Dyade Zuid-West Nederland.

In het onderwijs verandert veel. Nieuwe ontwikkelingen volgen elkaar snel op. Achterover leunen is er dus niet bij, want wij willen dat onze dienstverlening optimaal afgestemd blijft op de behoeften van onze relaties.

Met Dyade op de toekomst voorbereid.

Wilt u meer informatie over Dyade? Kijk op onze website; www.dyade.nl of bel (030) 630 56 00.

Dyade

*‘...er zijn meer voordelen. Met
ingang van verslagjaar 2008 is
RJ660 van toepassing op het
gehele onderwijs.’*

- >> bewaken, is een beschrijving van de administratieve organisatie/ interne controle. In de praktijk afgekort tot AO/IC. In een AO/IC wordt een proces uitgewerkt in handelingen die verricht moeten worden en wie daarvoor ‘bevoegd’ is. Dan kan het gaan over het bestellen van verbruiksmaterialen, opdracht geven om de school te schilderen, of het werven en benoemen van leerkrachten. Het behoeft geen dik boekwerk te zijn, als maar beschreven is wie waar verantwoordelijk en bevoegd voor is, wat de stappen zijn en, indien mogelijk, dat meerdere mensen er een (deel)taak in hebben. Door het scheiden van bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen meerdere personen wordt de kans op (in het ergste geval) frauduleus handelen verkleind. Maar ook wordt bereikt dat processen en procedures voor iedereen helder zijn en ook taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden beschreven zijn.

Maar er zijn meer voordelen. Met ingang van verslagjaar 2008 is RJ660 van toepassing op het gehele onderwijs (Richtlijn Jaarverslaggeving 660, zie ook Dyademagazine april 2008, pagina 12). In RJ660 staat o.a.: “het bestuur rapporteert in het bestuursverslag over de aanwezigheid en de werking van de interne risicobeheersing- en controlesystemen”. Het beschikken over een actuele AO/IC is hier een uitgelezen instrument voor. Meerdere adviseurs van Dyade hebben ervaring in het opstellen van een AO/IC, of kunnen u adviseren over welke processen en procedures het beste in een AO/IC kunnen worden beschreven.

Rechtmatigheid wordt met name ontleend aan de begroting. Een begroting is een beleidsinstrument bij uitstek. In een begroting komen BFP (Bestuursformatieplan), Onderhoudsplan, Investeringsplan en jaarlijkse exploitatiekosten samen. Ook de dekking van al deze plannen is aangegeven door het opnemen van de diverse inkomstenstromen. Een eventueel begrotingsoverschot of -tekort wordt dan inzichtelijk gemaakt.

Benoemingen, bestedingen en inkomsten kunnen worden getoetst aan de interne beheersing (AO/IC) en de begroting. Op die manier is het vaststellen van de rechtmatigheid geen tijdrovende bezigheid.

Het vaststellen van de rechtmatigheid van lasten, baten en balansmutaties is een taak die door de accountant wordt uitgevoerd. Maar ook het administratiekantoor heeft hier een rol. Dyade zal zich inspannen om de aangeboden mutaties, zoals crediteuren, bankmutaties, periodieke overschrijvingen, enz. te beoordelen op rechtmatigheid.

Communicatie tussen u en uw contactpersoon personele administratie en financiële administratie is daarom een must. Samen met u kunnen wij er voor zorgdragen dat het beoordelen van de rechtmatigheid van inkomsten en uitgaven door de accountant snel en positief uitgevoerd kan worden, waardoor er geen vertragingen optreden tijdens het controletraject van uw jaarverslag en deze tijdig en voorzien van een goedkeurende verklaring bij Cfi ingediend kan worden. ●

Wim Hoogendoorn is financieel adviseur en werkt vanuit de vestiging Dyade Amersfoort.

p Proef met schoolfruit

Campina, de zuivelgigant die elke dag ongeveer 110.000 basisschoolleerlingen voorziet van schoolmelk, onderzoekt de mogelijkheden om vanaf begin 2009 schoolfruit aan te kunnen bieden. Daarvoor is op 16 mei 2008 een proef gestart op 36 basisscholen. Ongeveer 1.350 kinderen krijgen gedurende de proefperiode elke dag verse melk én vers gesneden fruit aangeboden. Voor Campina is het initiatief een nieuwe stap om bij te dragen aan natuurlijke, verantwoorde en gezonde voeding voor kinderen.

Ouders, kinderen en scholen in de omgeving van Rotterdam, Ridderkerk, Katwijk en Wassenaar, die zijn benaderd om deel te nemen aan de test, hebben positief gereageerd. Vanuit de Europese en nationale overheid is het belang van schoolfruit naast schoolmelk meermalen benadrukt, om zo ook bij te dragen aan verantwoorde en gezonde voeding voor schoolgaande kinderen, aldus Campina.

De ouders kunnen samen met hun kinderen kiezen uit twee varianten in de porties: één met partjes van rode en groene appels en één met druif en appel. Een bakje kost € 0,65 per stuk en bevat 70 gram vers fruit. Recent onderzoek heeft volgens Campina uitgewezen dat ouders vers fruit op school als een goede toevoeging zien op het schoolmelkassortiment.

O Onderbenut talent bij basisschoolkinderen

Uit een onderzoek van de Universiteit van Amsterdam blijkt dat de talenten van veel allochtone kinderen op de basisschool worden onderschat.

Staatssecretaris Dijkma stuurde afgelopen najaar een rapport van de Inspectie aan de Tweede Kamer, waarin werd geconcludeerd dat er sprake is van onderbenut talent bij kinderen op de basisschool, van zowel allochtone als autochtone afkomst. De belangrijkste factor die van invloed is bij een te laag advies, is vooral het opleidingsniveau van de ouders. Door een te laag advies wordt bij zowel autochtone als allochtone leerlingen hierdoor niet het onderste uit de kan gehaald. Met extra aandacht voor taal en rekenen kunnen de prestaties voor beide groepen worden verhoogd.

k Kwart scholen in basis- en speciaal onderwijs belegt

Een kwart van de scholen in het primair onderwijs had in 2006 bijna 0,5 miljard euro aan beleggingen uitstaan. Het gaat vooral om obligaties. De beleggingen vormen overigens slechts een beperkt deel van de bezittingen van de scholen.

Scholen beleggen vooral in obligaties

In 2006 hadden 406 van de 1.626 schoolbesturen in het primair onderwijs geld belegt. De waarde is dat jaar met 71 miljoen euro toegenomen tot een totaal van bijna 0,5 miljard euro. Scholen in het basis- en speciaal onderwijs beleggen vooral in obligaties. Aandelen maken slechts een klein gedeelte van de beleggingen uit. De mate waarin schoolbesturen beleggen, varieert sterk. Zo zijn 40 schoolbesturen goed voor de helft van alle beleggingen.

Grootste deel vermogen bestaat uit bank- en spaartegoeden

De beleggingen maakten twaalf procent uit van het totale vermogen van de scholen in het primair onderwijs. Het grootste deel van de bezittingen van deze scholen bestaat uit bank- en spaartegoeden. Daardoor is vooral bij de schoolbesturen met meer dan 10 scholen de bijdrage van rente en dividend groot.

Het primair onderwijs bezit in tegenstelling tot andere onderwijssectoren nauwelijks gebouwen en grond. Hiervoor zijn de gemeenten verantwoordelijk. Ze zijn wel eigenaar van de inventaris, zoals meubilair, lesmateriaal en computers. Voor de vervanging hiervan moeten reserves worden aangehouden.

De waarde hiervan bedroeg ruim 1,8 miljard euro.

Lang niet alle scholen stonden er overigens financieel goed voor in 2006. Ruim een kwart van de scholen kwam geld tekort.

Bron: CBS

p Papier wint nog steeds van digitaal

Leraren maken gemiddeld meer dan 70 procent van de lestijd gebruik van papieren leermiddelen. Dat blijkt uit een landelijk onderzoek van het nationaal expertisecentrum voor leerplanontwikkeling (SLO) onder leraren in het primair en voortgezet onderwijs. In de onderwijsvormen waarbij actief leren centraal staat, wordt meer met digitale leermiddelen gewerkt en worden vaker niet-methodegebonden leermiddelen gebruikt. Niet-methodegebonden leermiddelen worden als verrijkend en verdiepend ervaren en in het voortgezet onderwijs doorgaans zelf gemaakt.

1

Wat is het verschil tussen een nevenvestiging en een dislocatie?

Een dislocatie ontstaat wanneer niet alle leerlingen in het hoofdgebouw van de school kunnen worden gehuisvest. Op het moment dat alle leerlingen weer in het hoofdgebouw passen, vervalt het recht op het gebruik van de dislocatie. Een nevenvestiging heeft een meer structureel karakter. De bekostiging wordt pas stopgezet wanneer drie schooljaren niet meer is voldaan aan de voorwaarden waaronder de nevenvestiging tot stand kwam. Voor de werkzaamheden en kosten die samenhangen met de instandhouding van de nevenvestiging ontvangt de school extra geld voor zowel personele als materiële uitgaven.

2

Wij willen twee scholen fuseren. Daarvoor is verbouw/nieuwbouw nodig en wordt een schoolgebouw verbouwd. Komen we door de fusie in aanmerking voor extra geld voor uitbreiding eerste inrichting?

Nee, bij fusie is alleen sprake van aanvullende bekostiging eerste inrichting als het aantal gewogen groepen leerlingen van de school na fusie groter is dan dat van beide scholen voor de fusie.

3

In hogere vormen van onderwijs vindt internationalisering plaats. Hoe zit dat binnen het primair onderwijs?

Met de subsidieregeling ‘Bevordering internationalisering primair onderwijs en voortgezet onderwijs 2008’ wordt het beleid met betrekking tot internationaliseren iets bijgesteld. De huidige vier programma’s worden samengevoegd tot één programma en specifieke criteria verdwijnen, zodat scholen meer ruimte en mogelijkheden hebben voor ondersteuning van een vorm van internationalisering vanuit hun eigen behoefte en ideeën. Voor het schooljaar 2008/2009 is een bedrag van € 2.900.000,- beschikbaar, waarvan:

- > voor primair onderwijs € 750.000,-
- > voor voortgezet onderwijs € 1.950.000,- en
- > voor de lerarenopleidingen € 200.000,-.

Aanvragen bij het ministerie van OCW worden behandeld in volgorde van binnenkomst!

4

Welke inhoud hebben de pilots tegen segregatie in het primair onderwijs?

Staatssecretaris Sharon Dijksma van het ministerie van OCW heeft de Tweede Kamer een toelichting gestuurd over pilots tegen segregatie in het basisonderwijs. Deze pilots worden uitgevoerd in de vier grote steden, Eindhoven, Deventer en Nijmegen. Dijksma had de Kamer beloofd dat ze met een toelichting zou komen op de pilots, waarmee ze wil bepalen welke maatregelen het beste zijn om autochtone en allochtone kinderen op school meer met elkaar in contact te laten komen. Eén van de mogelijkheden die ze laat onderzoeken, is die van de vaste aanmeldmomenten. Als ouders hun kind op een vast moment kunnen aanmelden voor een school, zou dat ertoe kunnen leiden dat allochtone ouders betere kansen krijgen. Nu is het vaak zo dat autochtone ouders hun kind al in een vroeg stadium aanmelden, waardoor allochtone ouders achter het net vissen.

In het najaar van 2008 wordt een brede bijeenkomst georganiseerd over het landelijke beleid en de uitwerking binnen de (pilot)gemeenten.

Dyade Vastgoed timmert aan de weg

Op 1 maart jl. nam Dyade de activiteiten van Akros Onderwijsbureau over. Dat betrof ook de dienstverlening op het gebied van huisvestingszaken. Deze dienstverlening werd al zeer gewaardeerd door klanten in het Zuiden van het land. In combinatie met de activiteiten van Dyade op het gebied van huisvesting is nu een sterke nieuwe organisatie ontstaan: Dyade Vastgoed. Daarmee is een landelijk opererende organisatie Dyade Vastgoed gecreëerd.

door Jaap van der Wal

Werkzaamheden De werkzaamheden van Dyade Vastgoed hebben zoals de naam min of meer al aangeeft betrekking op het beheer en onderhoud van (school)gebouwen. De afdeling richt zich grofweg op de volgende dienstverlening:

- > onderhoud aan (school)gebouwen;
- > functionele aanpassingen aan gebouwen;
- > begeleiding van nieuwbouwprojecten;
- > advisering en overige diensten met betrekking tot vastgoed.

Onderhoud aan (school)gebouwen Het onderhoud van de (school)gebouwen vormt bij bijna alle klanten van Dyade Vastgoed de basis van de dienstverlening. In totaal beheert de afdeling meer dan 450 schoolgebouwen door heel Nederland. Een planmatige en professionele aanpak van het onderhoud wordt steeds belangrijker. Schoolbesturen worden steeds groter en krijgen dus ook meer schoolgebouwen onder hun verantwoordelijkheid. Met als gevolg steeds meer (onderhoud)-activiteiten en financiële consequenties. Voor de begeleiding van het onderhoud heeft Dyade Vastgoed bouwkundig adviseurs in dienst.

De werkzaamheden die hiermee verband houden kunnen worden onderscheiden in:

- > de opstelling van meerjaren onderhoudsplan-

- ningen (MOP's) en opstelling van jaarplannen;
- > de daadwerkelijke begeleiding van uit te voeren onderhoudswerken.

Dyade Vastgoed biedt deze dienstverlening aan tegen een vaste prijs in een contract voor Planmatig Onderhoudsbeheer (POB-contract).

Meerjarenplan Een meerjarenonderhoudsplan (MOP) geeft een totaalbeeld van de te verwachten onderhoudskosten voor de komende jaren. Op basis van deze gegevens kan een schoolbestuur zijn financiële middelen (reserveringen) afstemmen op de noodzakelijke voorzieningen. Een meerjarenplanning voorkomt dat een schoolbestuur voor (financiële) verrassingen komt te staan. Bij de controle van jaarrekeningen verwachten accountants en ministerie in meerder mate dat opgebouwde onderhoudsvoorzieningen een getrouw beeld geven van de werkelijkheid. Dit kan alleen als er een onderbouwd MOP voorhanden is. De meerjarenplanningen worden bij een contract periodiek door de afdeling geactualiseerd.

Veel schoolbesturen, vooral in het primair onderwijs, zijn voor het onderhoud van hun onroerend goed (gedeeltelijk) afhankelijk van de bekostiging door de gemeente. De meerjarenplanningen van Dyade geven dan ook duidelijk inzicht in welke werkzaamheden



voor...



... en na

Deze foto's van de basisschool De Marcoen te Dorst laten zien dat planmatig onderhoud een school in een volledig ander daglicht kan stellen.

voor rekening van het bestuur en welke werkzaamheden voor rekening van de gemeente komen. De bij de gemeente in te dienen aanvragen voor bekostiging van onderhoudsvoorzieningen in het kader van het Huisvestingsprogramma (HPO) worden bij een POB-contract automatisch door Dyade verzorgd. Om onnodige procedures te voorkomen, worden de aanvragen vooraf met een deskundige van de gemeente besproken op haalbaarheid, althans als de gemeente hiertoe bereid is.

Onderhoud Dyade Vastgoed kan de onderhoudswerkzaamheden, die voortvloeien uit de onderhoudsplannen, coördineren. De ervaring leert dat besturen erbij gebaat zijn, wanneer ze de coördinatie van deze werkzaamheden uitbesteden aan Dyade Vastgoed.

De bouwkundig adviseur zorgt voor de aanvraag van offertes en beoordeelt deze. Indien nodig wint de bouwkundige adviezen in van externe deskundigen, zoals verf- en dakadviezen. Een goed voorbeeld hiervan ziet u op bovenstaande foto's. Uiteindelijk verstrekt de bouwkundige, in samenspraak met het bestuur, opdracht aan de geselecteerde aannemers. Gedurende de werkzaamheden houdt de adviseur een vinger aan de pols met betrekking tot de planning, de kosten en de wijze waarop de werkzaamheden worden verricht. Uiteraard verzorgt Dyade

Vastgoed de noodzakelijke correspondentie en technische afstemming met de gemeente. Is de klus geklaard, dan controleert de adviseur of de werkzaamheden volgens afspraak zijn uitgevoerd en of het resultaat voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen. Pas na de oplevering keurt de bouwkundige de opleveringsnota goed.

Functionele aanpassingen aan gebouwen

Voorbeelden van functionele aanpassingen zijn: voorzieningen in het kader van onderwijskundige vernieuwing, brandveiligheid en eisen in het kader van de Arbowet. In de meeste gevallen zijn functionele aanpassingen aan gebouwen niet los te zien van het regulier onderhoud. Door de functionele aanpassingen en het onderhoud op elkaar af te stemmen/te combineren kan efficiënter worden gewerkt. Om de efficiency te bevorderen, worden deze werkzaamheden bij één adviseur belegd.

Nieuwbouwprojecten In de regel wordt voor het maken van bouwtekeningen en het schrijven van bestekken een architect ingeschakeld. De klant kan Dyade Vastgoed bij de overige fasen van het bouwproces inschakelen, namelijk:

- > bestuurlijke begeleiding in het bouwproces;
- > directievoering tijdens de bouw;
- > uitvoering van het dagelijkse toezicht.

>>



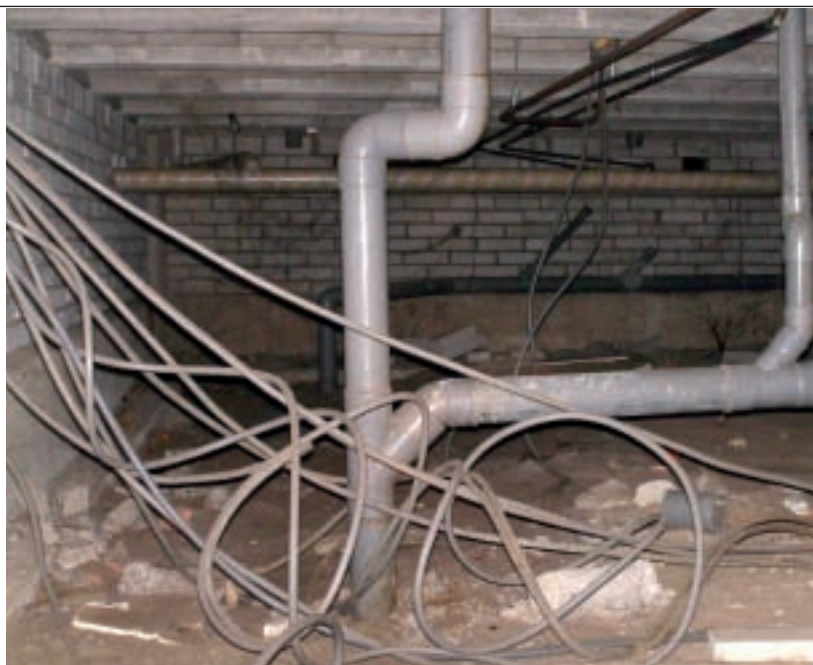
Onderwijshuisvesting

Is uw school te klein? Heeft u behoefte aan integraal (operationeel en strategisch) huisvestingsbeleid? Wilt u uw school vernieuwen of heeft u geen onderhoudsplanning voor uw school? Hoe pakt u dat aan? Aan welke eisen moet u voldoen? Wat zijn uw kredietmogelijkheden binnen de lumpsumbekostiging? Wat zijn de subsidiemogelijkheden? Wie regelt de contacten met lokale overheden over vergunningen, bestemmingsplannen etc.? Hoe krijgt u alle betrokkenen bij elkaar? Hoe ontwikkelt u een optimaal huisvestingsplan? Hoe krijgt u het door u gewenste resultaat?

Vertaal uw onderwijshuisvestingswensen in een verantwoorde (bouwkundige) oplossing.

Wilt u meer weten over de dienstverlening van Dyade op het gebied van huisvesting? Kijk dan op onze website; www.dyade.nl of bel (020) 585 95 70.

Dyade



‘Omdat bouwen specialistische kennis vergt en voor menigeen ook geen alledaags proces is, is het raadzaam om ondersteuning in te schakelen.’

>> **Bestuurlijke begeleiding** Bij veel nieuwbouwprojecten zijn schoolbesturen zelf bouwheer/opdrachtgever. Het bestuur is dan verantwoordelijk voor het tot stand komen van het totale project. Omdat bouwen specialistische kennis vergt en voor menigeen ook geen alledaags proces is, is het raadzaam om ondersteuning in te schakelen.

Bij bestuurlijke begeleiding richt Dyade Vastgoed zich voornamelijk op de ondersteuning in de gehele procesgang. Een adviseur voert overleg met bestuur, school, gemeente, architect, constructeur en adviseurs in de voorbereidende fases. De adviseur ondersteunt het bestuur bij het maken van noodzakelijke afspraken.

De ervaring leert dat bestuurlijke begeleiding al zinvol is in de initiatieffase. Al in deze fase worden beslissingen genomen, die consequenties hebben op langere termijn. Als zaken niet geregeld zijn, kan dat voor een schoolbestuur nadelig uitpakken. Door de jarenlange ervaring, specifiek op het gebied van onderwijs, kan de adviseur een goed advies uitbrengen over bijvoorbeeld wettelijke normen, noodzakelijke budgetten, prijs- en contractvorming, Europese aanbesteding, materiaalkeuzes etc. De afdeling kan van grote meerwaarde zijn bij het overleg met de gemeente en bij de verdere bouwvoorbereiding.

Directievoering Als directievoerder ziet de bouwkundig adviseur erop toe dat de bouw wordt uitgevoerd volgens de vastgestelde eisen en afgesloten overeenkomsten. De belangrijkste activiteiten van de directievoerder zijn: het voorzitten van de bouwvergaderingen, verslaglegging met betrekking tot de voortgang van het bouwproces, het bewaken van het budget in relatie tot meer- en minderwerken en het geven van adviezen richting het schoolbestuur.

Uitvoering van dagelijks toezicht Als opzichter is de bouwkundig adviseur dagelijks aanwezig op de bouwplaats en controleert of alle technische bouwwerkzaamheden volgens afspraak worden verricht. De opzichter stelt ook vast of het werk wel of niet goedgekeurd wordt.

Advisering en overige dienstverlening Met de specifieke kennis over de onderwijsregelgeving en over gebouwgegevens kan Dyade Vastgoed effectief op diverse vraagstellingen inspelen. Oftewel een integrale aanpak van de vastgoedproblematiek. Daarnaast beheert Dyade Vastgoed gebouwen met het oog op condities die specifiek zijn voor het onderwijs. Niet alleen het gebouw is belangrijk maar ook het leefklimaat, evenals de hygiëne, het verzorgen van CO₂-metingen, legionellabestrijding enz.

Een belangrijke activiteit is het uitvoeren van capaciteitsberekeningen. Op basis van de leerlingengegevens berekent Dyade Vastgoed de huisvestingsbehoefte van een school.

Deze berekening maakt duidelijk of er een discrepantie bestaat tussen de huisvestingsbehoefte en de werkelijk beschikbare huisvestingscapaciteit. Op basis van deze gegevens kan een bestuur huisvestingsverzoeken indienen bij de gemeente. ●

Rijke scholen?...

Wij zijn het in ieder geval niet!

De publicatie van de AOB over *'hoerijkismijnschool'*, heeft de nodige beroering gegeven in onderwijsland. Veel ouders hebben de site bezocht en gezien dat veel scholen over ruime financiële middelen beschikken. Helaas werd op de site niet aangegeven of die financiële middelen al een bestemming hadden of dat deze gelden vrij te besteden waren. Dyade heeft daarom een aantal directeuren uitgenodigd om de vraag: "Hoe rijk is uw school eigenlijk?" beantwoord te krijgen.

door Joop de Jager en André van Oort

In Nieuwegein schoven de directeuren J. (Jaap) Nelissen en J. (Jan) Hogendoorn aan tafel bij André van Oort en Joop de Jager.

Jaap Nelissen, directeur van de Jenaplanschool in Wittevrouwen in Utrecht, bracht met zijn opmerking "er zijn rijke schoolbesturen, geen rijke scholen" al gelijk een forse nuance aan. Op veel scholen heeft het beeld dat er weinig geld is en dat er voortdurend keuzes moeten worden gemaakt - want alles kan niet - het uitgavenpatroon van de school bepaald. Nog niet zo lang geleden hadden directeuren ook weinig inzicht in de financiën van de schoolorganisatie. Bij veel activiteiten werd uitgegaan van het idee: het moet zo min mogelijk kosten. Menig team is in de vrije tijd in of rond de school actief geweest voor allerlei activiteiten, ook schoonmaakactiviteiten.

Een voorbeeld

Jaap Nelissen rekent voor, dat het met het budget voor schoonmaakonderhoud erg slecht gesteld is: "Ons school-

gebouw met 300 leerlingen heeft budget voor schoonmaak van 3 uur per dag. In het gebouw bevinden zich 22 toiletten. Als je een toilet dat dagelijks veel gebruikt wordt 10 minuten schoonmaakt - en dat is toch écht nodig - is per dag aan uren nodig: $22 \times 10 = 220$ minuten (3 uur en 40 minuten). Het budget is gebaseerd op 3 uur. Kortom: 3 uur voor een heel schoolgebouw is veel te weinig en onverantwoord laag".

Jan Hogendoorn, directeur van de Carrousel in Gouda, gaf aan dat ook voor lumpsum er op zijn eenpitter een groot kostenbewustzijn was. Bestuur en directeur trokken samen op om de beschikbare gelden zo goed mogelijk in te zetten. Op zijn school heeft lumpsum dan ook niet veel veranderingen te weeg gebracht. Wel is verkend of een fusie de school sterker zou maken, want voortdurend werden de eenpitters gewaarschuwd dat zij kwetsbaar waren te midden van alle financiële risico's die de scholen na de invoering van lumpsum waren gaan lopen. Op de Carrousel heeft men, nadat de risico's nogmaals in beeld waren gebracht, geconcludeerd dat ze prima als eenpitter verder konden gaan. Beide directeuren gaven aan dat bij deze keus zekerheid moet bestaan over de kwaliteit van het bestuur en het management. Ook de hoogte van het weerstandvermogen speelt een belangrijke rol.

Eén financieel risico op de Wittevrouwen is in ieder geval dat de school op twee locaties is gevestigd, terwijl in de financiering van de school uitgegaan wordt van één brinnummer. Hierdoor worden allerlei voorzieningen op de tweede vestiging niet bekostigd door de overheid. Als daar nog bij komt dat de schoonmaakkosten op beide locaties veel hoger liggen dan de vergoeding van het ministerie dan is duidelijk dat er keuzes gemaakt moeten worden. Jaap Nelissen probeert zijn financiële middelen te vergroten door

Jaap Nelissen

André van Oort

Jan Hogendoorn

Joop de Jager



een derde geldstroom te ontwikkelen, maar dat kost ongelooflijk veel tijd en levert maar beperkte middelen op. Bovendien is er hierbij geen sprake van structurele inkomsten, waardoor veel zaken uit deze beperkte extra inkomsten niet gefinancierd kunnen worden.

Op de Carrousel heeft men voor de komende jaren beleid ontwikkeld voor klassenverkleining en daarbij gelden vrijgemaakt die pas over enkele jaren daadwerkelijk zullen binnenkomen. De school wil door klassenverkleining de kwaliteit van het onderwijs verhogen en daarmee ook groei van het leerlingenaantal realiseren. Met die extra inkomsten van de leerlingengroei wordt de klassenverkleining gefinancierd. Op de vraag of de school hiermee niet een te groot risico loopt, geeft de directeur aan dat er sprake is van een verantwoord risico. De school heeft nu al een wachtlijst voor de komende jaren, en is dus vrijwel zeker van de groei van het leerlingenaantal. Zo heeft een meerjarenprognose van het leerlingenaantal tot verantwoord beleid geleid. Beide directeuren geven aan het boeiend te vinden om met de (beperkte) financiële middelen zo veel mogelijk kwaliteit te realiseren in hun scholen.

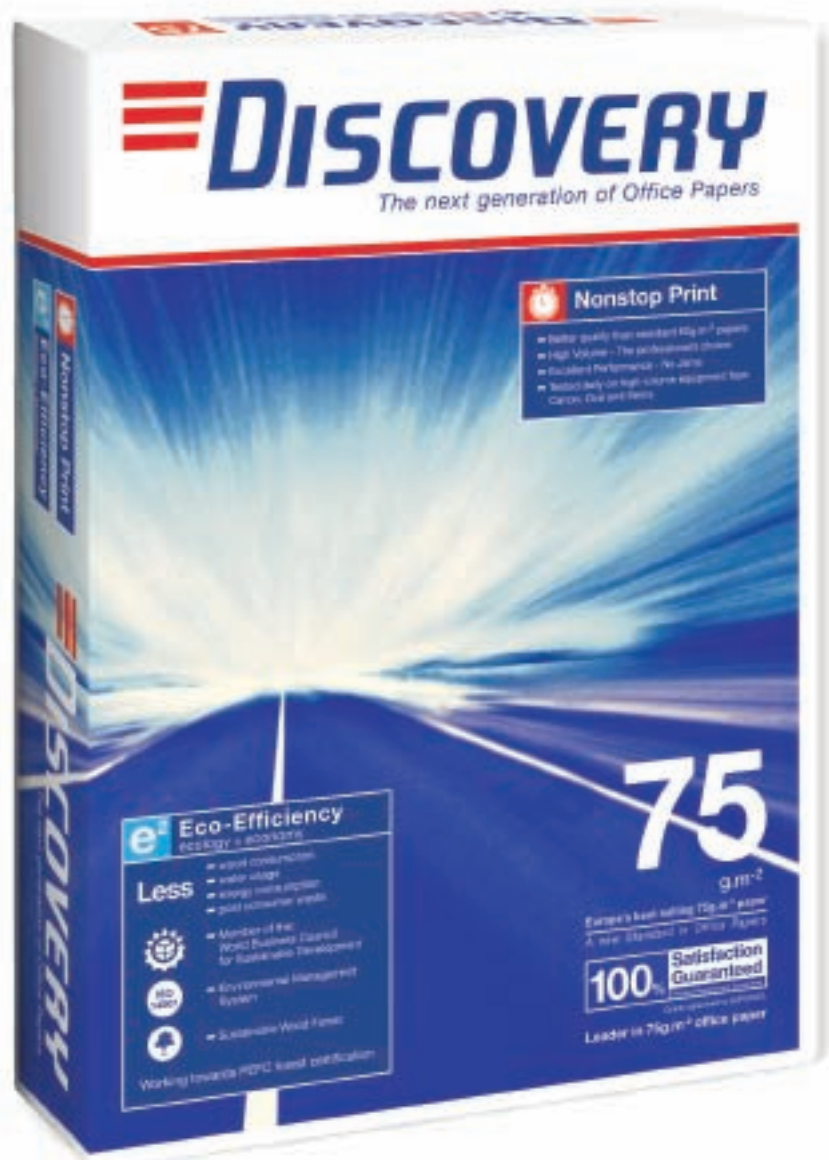
Prettig is dan dat de financiële administratie van de scholen transparant is. Helaas moet op dit punt zeker nog een verbeterslag gemaakt worden. Minder prettig wordt de verplichte financiële verantwoording ervaren. De eisen die hieraan worden gesteld, worden steeds strenger en uitgebreider. Voor een eenpitter is het een hele klus om aan alle eisen van verantwoording te voldoen.

Bij meerpitters wordt veelal bovenschools veel voorwerk gedaan om een transparante financiële verantwoording te schrijven. Daar staat weer tegenover dat bij meerpitters een deel van het BPB-budget (schoolbudget) bovenschools moet worden afgedragen. De eenpitter kan dit BPB-budget meestal geheel op schoolniveau inzetten.

Op de vraag of er op de school veel reacties zijn binnengekomen op het artikel van de AOB wordt ontkennend geantwoord. Beide directeuren geven wel aan dat zij het artikel erg ongenueanceerd vonden. Cijfers op zich zeggen niet veel. Het gaat om het verhaal achter de cijfers en dat verhaal stond er niet bij. ●

DISCOVERY

The next generation of Office Papers



het is lichter en efficiënter!
23% minder energie!
14% minder water!
18% minder hout!



Proost en Brandt

Subsidieregeling voor het basisonderwijs

20 miljoen euro beschikbaar voor 1.550 extra ondersteuners

Vanaf het schooljaar 2008/2009 komt er 20 miljoen euro per jaar beschikbaar voor het aanstellen van minimaal 1.550 extra ondersteuners op basisscholen. Hierbij gaat het om mensen die binnen de scholen conciërgetaken en/of administratieve werkzaamheden verrichten. De regeling is bedoeld als een belangrijke bijdrage aan de werkdrukverlichting van schoolleiders en leerkrachten.

door Joop de Jager

Staatssecretaris Dijkma van het ministerie van OCW heeft hierover afspraken gemaakt met de Werkgeversvereniging Primair Onderwijs en de onderwijsbonden. Deze afspraken maken deel uit van het 'onderhandelaarsakkoord' dat de bewindslieden van het ministerie van OCW op 16 april jl. hebben gesloten met sociale partners over het Convenant actieplan LeerKracht van Nederland. Met de regeling krijgen basisscholen de mogelijkheid om structurele en volwaardige arbeidsplaatsen voor ondersteuners te creëren. Van 1 augustus 2008 tot 1 augustus 2012 gaat het om een subsidieregeling. In 2012 wordt bezien hoe de structurele middelen beschikbaar worden gesteld aan de deelnemende scholen.

Wat houdt de regeling in?

Basisscholen beschikken op dit moment al over middelen waarmee ze ondersteuning voor één dag per week kunnen realiseren. De loonkostensubsidie van het ministerie van OCW komt hier bovenop. De subsidie bestaat uit een genormeerd bedrag van 50 procent van de loonkosten (inclusief de werkgeverslasten) voor een ondersteuner op schaal 3 met een aanstellingsomvang van minimaal 0,5 fte. De subsidie bedraagt maximaal 50 procent van de aanstellingsomvang van 0,8 fte, te weten € 12.937,- per jaar. De resterende kosten kunnen basisscholen uit eigen middelen betalen, maar er kunnen ook afspraken worden gemaakt met een derde partij, bijvoorbeeld de gemeente.

Wie kunnen subsidie aanvragen?

Het bevoegde gezag van basisscholen kan subsidie

aanvragen als men uiterlijk op 15 oktober 2008 een ondersteuner aanstelt voor onbepaalde tijd. Ook basisscholen die dit in de periode vanaf 1 januari 2007 al hebben gedaan, kunnen subsidie aanvragen. Indien een basisschool meerdere vestigingen heeft, kan subsidie worden aangevraagd voor één fte aan ondersteuning. De school kan de functie uiteraard voor meerdere vestigingen benutten en/of door meerdere personen laten invullen.

In de vier grootste gemeenten van Nederland is extra ondersteuning voor basisscholen het hardst nodig evenals in de zogenaamde krachtwijken. Daarom dragen deze gemeenten ook bij aan het aanstellen van conciërges. De aanvragen van deze gemeenten worden sowieso gehonoreerd. Voor de subsidies aan basisscholen van de vier grootste gemeenten en krachtwijken is acht miljoen euro beschikbaar, voor basisscholen in andere gemeenten twaalf miljoen. De aanvragen van basisscholen in andere gemeenten worden behandeld in volgorde van binnenkomst.

Wanneer kan de subsidie worden aangevraagd en wanneer vindt toekenning plaats?

> 29 april 2008

Publicatie 'Regeling loonkostensubsidie ondersteunend personeel basisonderwijs' met precieze voorwaarden en wijze van aanvragen (informatie via de Staatscourant, www.ocw.nl en www.cfi.nl).

> 1 mei 2008

Inwerkingtreding 'Regeling loonkostensubsidie-ondersteunend personeel basisonderwijs'.

> 15 mei tot en met 30 juni 2008

Bevoegde gezagen van basisscholen kunnen subsidie aanvragen met het Cfi-formulier dat vanaf 15 mei 2008 op de website van Cfi (www.cfi.nl) beschikbaar is.

> Augustus 2008

Beslissingen over de toekenning van subsidieaanvragen door staatssecretaris Dijkma van het ministerie van OCW.

> November 2008

Vaststelling subsidies gebeurt op basis van de akte van aanstelling/benoeming van de aangestelde ondersteuner(s). Deze moeten op 1 november 2008 door het Cfi zijn ontvangen. ●

Nieuw toezicht

De Inspectie van het Onderwijs werkt sinds 1 januari 2008 op een andere manier. Het toezicht concentreert zich op die scholen waar het risico op onvoldoende kwaliteit het grootst is. De toezichtlast zal dus minder zijn bij scholen die goed presteren. Daarbij blijft de Inspectie alle scholen in het basis- en voortgezet onderwijs, ook de goede, tenminste eens in de vier jaar bezoeken.

Voorheen bekeek de Inspectie eens in de vier jaar uitgebreid de kwaliteit van elke school. In het nieuwe toezicht kijkt de Inspectie elk jaar naar de basisgegevens van elke school. Op basis van risico's of signalen vindt nader onderzoek plaats. Indien nodig maakt de Inspectie passende afspraken met een school, zodat eventuele risico's zo snel mogelijk zijn verdwenen.

door Joop de Jager



De informatie voor de jaarlijkse risicoanalyse komt uit verschillende bronnen, zoals jaardocumenten, opbrengstgegevens en schoolgidsen. Ook informatie uit andere bronnen, zoals krantenberichten en klachtmeldingen, kan input zijn voor de analyses. Als er aanleiding bestaat kan de risicoanalyse gedurende het jaar worden bijgesteld.

Een ander verschil van het nieuwe toezicht is dat de Inspectie nadrukkelijk het bestuur (bevoegd gezag) aanspreekt. Het bestuur is immers eindverantwoordelijk voor het onderwijs. In de contacten met de Inspectie kan het bestuur zich door de directie laten ondersteunen.

Om zicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs in het algemeen blijft de Inspectie alle scholen minstens een keer in de vier jaar bezoeken. Dat betekent dat ook de scholen waarbij geen risico's worden aangetroffen te maken krijgen met een onderzoek van de Inspectie.

De Inspectie bezoekt voor januari 2009 elk bevoegd gezag om de opgestelde analyses en de toezichtarrangementen te bespreken. Het nieuwe toezicht doet recht aan de steeds grotere zelfstandigheid en professionaliteit van het bevoegd gezag. Aanspreekpunt voor het toezicht is dan ook het bevoegd gezag, en niet meer de directies van

onderwijsinstellingen. Bij die grotere zelfstandigheid past echter wél verantwoording. Het toezicht zal maximaal worden afgestemd op de verantwoording door het bevoegd gezag en op het interne toezicht. De rode draad in de veranderingen is: minder last, meer effect. Minder toezichtlast en meer effect doordat het toezicht op basis van risico-analyse werkt. Het zal zich dus méér richten op de besturen van scholen waar het risico op onvoldoende kwaliteit het grootst is. Wat houdt dat concreet in?

Toezicht op basis van risico's Het toezicht gaat op basis van risico's plaatsvinden. De Inspectie stelt voor elk bestuur in beginsel éénmaal per jaar, na een risico-analyse, een toezichtarrangement op. In dit toezichtarrangement staat welk toezicht de instellingen, die onder dat bestuur vallen, dat jaar zullen krijgen. Bij die scholen waar de toezichthouder geen risico's aantreft, wordt er in dat jaar in principe géén verdere toezichtactiviteit uitgevoerd. Is er wél sprake van een risico of een vermoeden daarvan, dan worden beschikbare gegevens van de scholen verder onderzocht en kan de toezichthouder, in overleg met het bestuur, meer informatie inwinnen over de gesignaleerde risico's. Hierbij kijkt de toezichthouder ook naar het bestuurlijk vermogen van het bestuur. Vervolgens zal de toezichthouder bij die instellingen waar dat nodig is, onderzoek uitvoeren. Afhankelijk van de uitkomst daarvan volgen gerichte interventies om weer tot voldoende kwaliteit te komen. Het bestuur van die instellingen is ook hier het eerste aanspreekpunt voor de toezichthouder. Zodra de interventies hun doel bereikt hebben en de kwaliteit weer van voldoende niveau is, zal weer minder toezichtactiviteit plaatsvinden. De Inspectie van het Onderwijs, de Auditdienst van het ministerie van OCW en het Cfi werken intensief samen om het nieuwe toezicht te realiseren.

De bevragsingslast aan scholen wordt hiermee drastisch teruggedrongen. De jaarlijkse risicoanalyse van alle scholen vindt namelijk zo veel mogelijk plaats op basis van reeds beschikbare gegevens, zoals onderwijsopbrengsten, jaardocumenten, signalen (waaronder klachten) en uitkomsten van eerder toezicht. Deze gegevens moeten aan bepaalde minimumeisen voldoen.

Uitsluitend als er risico's zijn gesignaleerd en er meer onderzoek nodig is, wordt om aanvullende informatie verzocht.

Toezicht op kwaliteit en op besteding van middelen Een tweede belangrijke verandering is dat toezicht op kwaliteit van het onderwijs, rechtmatige besteding van middelen, financieel beheer én financiële positie van scholen en instellingen worden samengevoegd. Inspectie en Auditdienst doen gezamenlijk onderzoek, beoordelen de kwaliteit mede in relatie tot de besteding van middelen en brengen

ook één rapport uit. De rol van de instellingsaccountants verandert hiermee niet. Zij geven, in opdracht van het bevoegd gezag, accountantsverklaringen af bij de jaarrekeningen en bekostigingsgegevens. Daarnaast blijft de Inspectie themaonderzoeken verrichten, om een beeld te krijgen van de staat van het onderwijs, en nalevingonderzoek naar specifieke thema's. Ook steekproefsgewijze onderzoeken en onaangekondigde bezoeken ('reality check') blijven plaatsvinden.

Wat betekent dit concreet voor de besturen en onderwijsinstellingen? Voor de instellingen betekent dit dat vooral de besturen, en niet meer de schooldirecties, eerste aanspreekpunt zullen zijn. Mochten scholen een risico vormen volgens de Inspectie dan zijn de besturen de aangewezen gesprekspartners voor het maken van resultaatafspraken. Bij het bepalen van dergelijke interventies wordt trouwens ook het bestuurlijk vermogen van het bestuur betrokken. Of alle besturen al klaar zijn om zelf de onderwijskwaliteit te monitoren is de vraag.

Veel schoolbesturen hebben gekozen voor de besturingsfilosofie: besturen op hoofdlijnen. De hoofdlijn: onderwijskwaliteit is vaak niet het eerste thema dat door het bestuur is uitgewerkt. De verantwoordelijkheid voor de onderwijskwaliteit is meestal dicht bij de scholen gebleven. Het bestuur had dus een afwachtende houding. Zij wachtte de informatie vanuit de scholen af en gebruikte het inspectierapport om het onderwerp op de agenda te zetten. De besturen zullen voor een actievere houding moeten kiezen, zodat zij zich naar buiten toe kunnen verantwoorden. Het bestuur zal een eigen systeem van kwaliteitszorg moeten opzetten, zodat zij zelf eventuele risico's tijdig signaleren en maatregelen kunnen (laten) treffen om deze risico's uit te bannen. Dit vraagt om een op resultaatgerichte cultuur.

Veel schoolbesturen zijn nu gestart met het ontwikkelen van een monitorsysteem waarmee het bestuur op betrouwbare en transparante wijze kan aantonen dat de onderwijskwaliteit van hun scholen goed is. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van prestatie-indicatoren en daaraan gekoppeld regelmatige meetmomenten, analyse van de metingen en het formuleren van de benodigde acties.

Dit vraagt een gezamenlijk optrekken van bestuur en scholen, ieder wel met een eigen verantwoordelijkheid. De school heeft de verplichting verantwoording af te leggen, het bestuur om verantwoording te vragen. Als beide dit op een eigen wijze invullen kan dit de nodige verwarring/overlap opleveren. Afstemming is hierbij geboden. Streven naar enige uniformiteit binnen een organisatie is aan te bevelen. Ook als de scholen binnen een organisatie verschillende visies op onderwijskwaliteit hebben.

>>

>>

In het nieuwe toezicht worden ook personele en financiële gegevens van scholen gebruikt voor de risicoanalyse. Vooral wanneer er sprake is van risico's voor de onderwijskwaliteit worden de jaarrekeningen van het bevoegd gezag onder de loep genomen.

Bij besturen waar geen risico's zijn gesignaleerd, worden in principe geen toezichtactiviteiten uitgevoerd - uiteraard tenzij een concrete aanleiding daartoe ontstaat. Wel zal de Inspectie uiterlijk voor het jaar 2009 een gesprek voeren met alle besturen in primair, voorgezet onderwijs en expertise centra. Het toezicht zal zich specifiek gaan richten op die besturen waar wél risico's zijn gesignaleerd. Met deze besturen - en waar nodig met de scholen zelf - treedt de Inspectie actief in overleg, vraagt zij nadere informatie op, doet zo nodig onderzoek en voert waar nodig interventies uit. Daarbij kan gedacht worden aan prestatie-afspraken. Alle scholen die nu zeer zwak of risicovol zijn en onder intensiever toezicht staan (de huidige PKO-2 en OKV-arrangementen), zullen daar in ieder geval toe behoren. Het toezicht zal verminderen op het moment dat de effecten van de interventies aangetoond kunnen worden en de kwaliteit weer als voldoende kan worden beschouwd.

Onderwijskwaliteit Niet alleen de werkwijze van de Inspectie is veranderd, ook de kwaliteitseisen zijn aangepast. Het toezichtkader primair onderwijs onderscheidt bij de opbrengsten twee kwaliteitsaspecten. Opbrengsten betreffen ten eerste de resultaten van leerlingen en ten tweede hun voortgang in de ontwikkeling.

Ijkpunt voor het eerste vormen de resultaten aan het eind van de basisschool. Ijkkunten voor de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen zijn de tussentijdse scores op de toetsen uit het leerlingvolgsysteem en de doorstroming van leerlingen binnen de school.

Bij de resultaten en het niveau van de uitstroom vergelijkt de Inspectie de school met andere scholen met een overeenkomstig samengestelde leerlingenpopulatie. Zowel de (leer)resultaten als het niveau van de uitstroom worden bij de beoordeling van leerresultaten betrokken. Nieuw is dat in principe alle leerlingen bij de oordeelsvorming worden betrokken, ook de leerlingen met een eigen leerlijn voor een of meerdere vakken en/of die uitstromen naar een vorm van LWOO. Enige uitzondering hierop vormen nog leerlingen die het voortgezet speciaal onderwijs dan wel praktijkonderwijs gaan volgen, omdat er objectief te bepalen meer ernstige belemmeringen in de intelligentie en/of het gedrag liggen, die tot leerachterstanden geleid hebben. Alleen deze (kleine) groep leerlingen kan buiten de beoordeling van opbrengsten worden gehouden.

Voor het vaststellen van de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen maakt de Inspectie gebruik van de tussentijdse scores op de toetsen uit het leerlingvolgsysteem van de school, mits deze toetsen aan bepaalde kwaliteitscriteria van betrouwbaarheid en validiteit voldoen. Een aparte indicator besteedt aandacht aan het leerrendement bij zorgleerlingen. Daarnaast bekijkt de Inspectie de doorstroming van leerlingen binnen de school, dat wil zeggen of het percentage leerlingen dat met vertraging de school doorloopt niet te hoog is.

Van de basisset van indicatoren gaan er in totaal vijf over de opbrengsten dan wel het rendement. De basisset bevat de volgende indicatoren:

- > **Kwaliteitsaspect 12:** De resultaten van de leerlingen liggen ten minste op het niveau dat mag worden verwacht.
 - De resultaten van de leerlingen aan het eind van de schoolperiode liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
 - De sociale vaardigheden van leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht.
- > **Kwaliteitsaspect 13:** De leerlingen ontwikkelen zich naar verwachting.
 - De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
 - Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
 - De leerlingen doorlopen in beginsel de school binnen de verwachte periode van 8 jaar.

Ter mogelijke uitbreiding en/of verdieping is een tweetal indicatoren toegevoegd:

1. De adviezen van leerlingen naar het vervolgonderwijs zijn in overeenstemming met de verwachtingen op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie.
2. De leerlingen functioneren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

Meer informatie over het nieuwe toezicht vindt u op de website van de Inspectie, www.onderwijsinspectie.nl. Ook actuele ontwikkelingen zijn hier te vinden. Dyade biedt u de mogelijkheid om nader kennis te maken met de consequenties van het nieuwe toezichtskader. Voor andere informatie hierover kun u mailen naar gerrit.hut@dyade.nl. Voor ondersteuning bij het ontwikkelen van een systeem van kwaliteitszorg voor uw organisatie kunt u contact opnemen met één van de adviseurs van uw Dyadevestiging. ●

Weer wat nieuws... School Business Manager (SBM)!

Iedereen weet dat het Nederlandse onderwijs heel anders is dan het onderwijs in de rest van de wereld. Zodra dus een functie als School Business Manager uit het buitenland komt overwaaien, bekijken we dat eerst met wat we noemen 'een gezonde dosis scepsis'. Vervolgens bedenken we er een afkorting voor: SBM, en pas dan gaan we kijken wat het inhoudt. In the spotlight (ook al zo'n buitenlandse uitvinding) vroeg aan Hans Westmaas, lid van het College van Bestuur van Prisma in Almere, waarom de SBM is ingevlogen.

door Aad van der Wilt



Wat voor een bestuur is Prisma?

Stichting Prisma Almere is een bestuur voor christelijk onderwijs met 15 scholen en 5.500 leerlingen. De Stichting groeit mee met de stad Almere, binnen afzienbare tijd worden drie nieuwe scholen gebouwd.

Ik ben lid van het tweehoofdige College van Bestuur. Samen leggen wij verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De directeuren komen bij elkaar in de directieurenraad en zijn verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding en -uitvoering.

U bent het eerste bestuur in Nederland met een School Business Manager. Hoe bent u op dat idee gekomen?

Wij hebben een studiereis naar Schotland gemaakt. Tijdens een schoolbezoek zagen we een bordje School Business Manager op een deur staan en daar raakten we over in gesprek. Van het één komt het ander en al pratend kwamen we tot het plan na te gaan wat er nodig was om een dergelijke functie in onze organisatie in te voeren.

We hadden al ontdekt dat het steeds moeilijker werd geschikte kandidaten te vinden voor de functie van directeur op onze basisscholen. Volgens ons komt dat voor een deel, doordat de directiefunctie tegenwoordig steeds meer wordt belast met oneigenlijke taken. Veel directeuren haken daardoor af en gaan op zoek naar een andere werkomgeving.

Wat vindt u dan de eigenlijke taken van een (school)directeur?

In onze opvatting is de directeur van een school in eerste instantie verantwoordelijk voor het onderwijs. De directeur moet zich bezig houden met de inhoud en de kwaliteit van het onderwijs, met de zorg voor leerlingen en personeel en met de ontwikkeling van de school. Als een directeur 40 procent van de tijd moet besteden aan allerlei administratieve en

>>

‘In onze optiek heeft het aanstellen van een SBM dus rechtstreeks gevolgen voor de kwaliteit van het onderwijs en het management.’

>> beheersmatige zaken, komt de hoofdtaak in het gedrang. In de praktijk zie je dan dat een aantal van die taken wordt doorgeschoven naar adjuncten, die daardoor hun eigen taken weer niet naar behoren kunnen uitvoeren. Bovendien zijn ze meestal niet adequaat opgeleid voor dergelijke werkzaamheden en waarschijnlijk ook te duur om er erg veel tijd aan te besteden.

En vormt de SBM dé oplossing voor dit probleem?

Wij denken met de aanstelling van de SBM in ieder geval een begin te hebben gemaakt met een ontwikkeling in de goede richting. Mede als gevolg van de invoering van lumpsum is het takenpakket van de directeur uitgebreid met wat we maar de ‘harde’ kant van de zachte sector. Veel directeuren hebben daar niet zo veel mee en vinden dat ze zijn aangesteld om zich bezig te houden met het onderwijs. Sommigen haken daardoor af, anderen ambiëren het niet en dus kun je constateren dat het steeds moeilijker wordt goede directeuren te vinden. Wij denken door de introductie van de SBM op twee manieren aan de oplossing van dit probleem te kunnen bijdragen: in de eerste plaats geven we de directeuren hun oude vak weer terug; het vak dat ze willen uitoefenen, waarvoor ze zijn opgeleid en waar ze goed in zijn.

Daarnaast benoemen we een specialist die zich bezig gaat houden met de beheersmatige taken. We zijn ervan overtuigd dat daarmee de beheersmatige kant van het onderwijs aan kwaliteit gaat winnen.

Worden dat niet twee kapiteins op één schip?

In onze visie is dat onwenselijk en moet je ervoor zorgen dat de organisatie zodanig wordt ingericht dat duidelijk is wie waarvoor verantwoordelijk is. In onze organisatie is en blijft de directeur verantwoordelijk voor de hele school, dus niet alleen voor het onderwijs, maar ook voor het beheer. De SBM opereert dan ook onder verantwoordelijkheid van de directeur. De SBM heeft beleidsvoorbereidende en

uitvoerende taken, maar is bijvoorbeeld niet bevoegd financiële beslissingen te nemen buiten de vastgestelde beleidskaders. Zo is voor iedereen duidelijk hoe de lijnen lopen en dat werkt heel plezierig.

Hoe is de introductie van deze nieuwe functie verlopen?

We hebben besloten tegelijk met de benoeming van een nieuwe directeur op de Omnibus, een van onze scholen (>1.000 leerlingen) de SBM door middel van een pilot te introduceren.

Organise 2 Learn uit Capelle a/d IJssel heeft het hele proces uitstekend begeleid. Zij hebben op basis van een taakomschrijving een competentieprofiel opgesteld en een zorgvuldige implementatie voorbereid en uitgevoerd. Dyade heeft de functie gewaardeerd en vervolgens is een medewerker benoemd als SBM voor 0,6 fte gedurende de looptijd van de pilot.

Wat zijn de ervaringen tot nu toe?

Meteen al bij de werving en selectie van de nieuwe directeur wierp de proef vruchten af. Het feit dat er een SBM was aangesteld bleek voor veel kandidaten een motivatie om te solliciteren. Daardoor konden we sneller dan in het verleden het geval was een geschikte directeur benoemen.

De SBM houdt zich bezig met alle zakelijke aangelegenheden rond het onderwijs: de financiën, de huisvesting en het onderhoud, de infrastructuur van de ICT en een aantal P&O-gerelateerde onderwerpen als ziekmeldingen, mutaties, salarissen en dergelijke. De SBM onderhoudt ook de contacten met het administratiekantoor. Allemaal tijdrovende zaken die uit het takenpakket van de directeur zijn weggehaald. Die kan zich nu bezig houden met klassenbezoeken, gesprekken voeren met teamleden en uitvoering geven aan de veranderingen die in het schoolplan zijn aangegeven. De directeur is daar momenteel zeer tevreden over.

In onze optiek heeft het aanstellen van een SBM dus rechtstreeks gevolgen voor de kwaliteit van het onderwijs en het management.

Functieprofiel van de SBM

Opleiding en ervaring SBM

Een SBM heeft tenminste 5 jaar ervaring en is minimaal op HBO-niveau geschoold. De persoon heeft een financieel, administratieve of bedrijfskundige opleiding genoten.

Competenties

- > Het vermogen om te managen en aan te sturen.
- > Het vermogen om beslissingen te nemen en verantwoordelijkheid te dragen.
- > Het vermogen om te communiceren en in te leven.
- > Het vermogen om te organiseren.

Belangrijkste persoonskenmerken

- > Sociaal vaardig
- > Stressbestendig
- > Analytisch
- > Flexibel
- > Teamspeler
- > Planmatig

Voor meer informatie: Organise 2 learn: www.o2l.nl.

‘In kleinere scholen is het wellicht zinnig na te gaan of de SBM niet als staffunctionaris zou kunnen functioneren.’

Hoe gaat het nu verder?

Door de pilot met de SBM zijn wij ervan overtuigd geraakt dat het goed is dat de directeur zich minder hoeft bezig te houden met regelzaken, zodat er meer tijd ontstaat voor het onderwijskundig leiderschap. We zijn dan ook van plan de SBM op de meeste scholen te introduceren. De directeurs van de andere scholen zullen we adviseren ook een SBM aan te gaan stellen.

In de praktijk heeft elke school een parttime SBM nodig. Verschillende scholen kunnen samen een SBM benoemen.

Welke gevolgen heeft de SBM voor de totale organisatie?

Wij zijn in ieder geval van plan nog eens kritisch te kijken naar de functie van de adjunct-directeur. Die

wordt op veel scholen ingezet voor oneigenlijke taken. We zullen moeten zien op welke wijze we de adjunct in het plaatje kunnen integreren.

Wij realiseren ons ook dat we een grote organisatie hebben. Daardoor hebben we de SBM-functie neergezet op schoolniveau, fungeert hij als rechterhand van de directeur. In kleinere scholen is het wellicht zinnig na te gaan of de SBM niet als staffunctionaris zou kunnen functioneren. In dat geval is de SBM de rechterhand van de bovenschools directeur, die de scholen langsgaat om taken van de schooldirectie over te nemen.

Wij denken met de SBM een belangrijke bijdrage te leveren aan de professionalisering van het management van scholen. ●

Waar vindt u ons?

kijk op www.dyade.nl voor een routebeschrijving

Dyade Amersfoort

Amersfoort

Utrechtseweg 371 | Postbus 1402 | 3800 BK Amersfoort
tel. (033) 469 82 00 | fax (033) 461 28 49

Dyade Ede

Ede

Horapark 3 | Postbus 8040 | 6710 AA Ede
tel. (0318) 67 51 11 | fax (0318) 62 23 63

Dyade Nieuwegein

Centraal Bureau

Fakkelstede 2 | Postbus 611 | 3430 AP Nieuwegein
tel. (030) 630 56 00 | fax (030) 630 56 91

Nieuwegein

Fakkelstede 2 | Postbus 611 | 3430 AP Nieuwegein
tel. (030) 602 85 60 | fax (030) 602 85 91

Van 08.30 - 16.00 uur Dyade Managementloket

(088) 392 33 36 | managementloket@dyade.nl.

Dyade Noord-Holland

Amsterdam

Slotermeerlaan 69 | Postbus 9052 | 1006 AB Amsterdam
tel. (020) 585 95 00 | fax (020) 585 95 55

Aalsmeer

Zwarteweg 123 | Postbus 111 | 1430 AC Aalsmeer
tel. (0297) 38 82 88 | fax (0297) 38 82 99

Dyade Rotterdam-Middelburg

Rotterdam

Scheepmakershaven 64 | Postbus 1080 | 3000 BB Rotterdam
tel. 088 - 392 33 33 | fax (010) 414 72 27

Middelburg

Dam 10 | 4331 GJ Middelburg
tel. (0118) 61 11 59 | fax (0118) 61 30 46


Dyade Zuid-West Nederland

Bergen op Zoom

Marslaan 1 | Postbus 648 | 4600 AP Bergen op Zoom
Tel. (0164) 23 75 57 | Fax (0164) 24 14 34

Tilburg

Dr. Hub van Doorneweg 91 | Postbus 4156 | 5004 JD Tilburg
Tel. (013) 460 99 99 | Fax (013) 460 99 90

 Als klant van Dyade kunt u gebruik maken van gunstige condities die wij bedongen hebben. Zie www.dyade.nl Diensten > Voordeelservice. Voor algemene informatie belt u met (030) 630 56 00.			
Dienst / product	Partner van Dyade	Uw voordeel	Hoe u kunt deelnemen?
Bankarrangement	> ING Bank/Postbank > ABN-AMRO	> hoge rente op rekeningcourant > beleggen onder de onderwijs condities > geen bankkosten	Aanmelden via de vestiging
Elektronische beveiliging	Initial Varel Security	> beveiligingsoplossingen op maat	Aanmelden via tel. (020) 651 61 14
IP Aanvullingsplan	Loyalis	> 20% korting	Aanmelden via tel. (045) 579 61 11
Kopieermachines	RICOH	> lage all-in afdruprijs	Aanmelden via de vestiging
Liftinstallaties	Bos Consultancy	> 10% korting	Aanmelden via www.bosconsultancy.nl of via tel. (010) 209 92 56
Motorrijtuigenverzekering	Univé	> 10% korting	Aanmelden via de vestiging
Papier print- en kopieerpapier	Proost & Brandt	> goede kwaliteit papier tegen een bodemprijs	Inschrijven via www.dyade.nl > Diensten > Dyade Voordeelservice
(Personeels)advertenties het plaatsen van advertenties in de media	Meyson communicatieadviesbureau	> tot 35% korting op reguliere advertentietarieven	Aanmelden via tel. (020) 585 95 73 of per mail advertenties@dyade.nl
Schoolmeubilair	Presikhaaf	> aantrekkelijke (leverings)condities	Aanmelden via tel. (026) 368 56 85
Verbruiksmateriaal pennen, potloden, stiften, linialen etc.	Ahrend	> geen verzendkosten bij een laag bestelbedrag > hoge kortingen (tot 38%)	Inschrijven via www.dyade.nl > Diensten > Dyade Voordeelservice
Website het maken van een eigen site voor bestuur of school	Meyson communicatieadviesbureau	> u kunt gebruik maken van een pakket dat speciaal voor het onderwijs gemaakt is	Aanmelden via tel. (020) 585 95 73 of per mail advertenties@dyade.nl
Ziektekostenverzekering	VPZ/VGZ	> lage premie	Aanmelden via www.dyade.nl > Diensten > Dyade Voordeelservice

Elke maand > Formulier maandopgave geweigerde vacatures toezenden aan Cfi als een vacature geweigerd wordt door een eigen wachtgelder. Een kopie van het formulier aan de afdeling Dyade Personeel zenden.

Elke maand > Vervangingsmutaties tijdig indienen (binnen drie maanden). Wanneer de termijn wordt overschreden, kunnen de kosten niet meer worden gedeclareerd bij het Vervangingsfonds.

Elke maand > Gewerkte invaldagen moeten liefst direct, maar uiterlijk vóór de 5e van de volgende maand voor verwerking worden aangeboden.

Elke week > Toezenden personeelsmutaties aan de afdeling Dyade Personeel. Wij verzoeken u personeelsmutaties gespreid - bijvoorbeeld wekelijks - aan te bieden via Dyade Extranet > Dyade Personeel > Web Personeelsmutaties. Ook als u nog op de 'ouderwetse' manier via formulieren aanlevert, is het van belang de mutaties niet tot vlak voor de uiterste datum op te sparen.

Nieuwe en korttijdelijke werknemers voor start van werkzaamheden melden bij de Belastingdienst. De volgende gegevens moeten worden aangeleverd:

- > loonheffingnummer*
- > burgerservicenummer werknemer*
- > naam werknemer*
- > geboortedatum werknemer*

De melding kunt u doen via de formulieren in Web Personeelsmutaties en via het faxformulier (te downloaden via www.dyade.nl > Personele administratie > Formulieren > Mutatieformulieren).

CASO

RAET

09/07

14/07

Mutaties die uiterlijk voor 17.00 uur worden ingeleverd, worden verwerkt in het salaris van juli.

22/07

21/07

Laatste mogelijkheid blokkering (vóór 16.00 uur) salarisbetaling juli.

25/07

25/07

Het salaris over de maand juli wordt uitbetaald.

07/08

12/08

Mutaties die uiterlijk voor 17.00 uur worden ingeleverd, worden verwerkt in het salaris van augustus.

20/08

19/08

Laatste mogelijkheid blokkering (vóór 16.00 uur) salarisbetaling augustus.

25/08

25/08

Het salaris over de maand augustus wordt uitbetaald.



Om een wereldmerk te worden hoefden we maar één ding te veranderen

In de afgelopen ruim 80 jaar heeft Rex-Rotary het begrip document management op de kaart gezet in het Nederlandse onderwijs. Nu is het tijd om een volgende stap in de verdere ontwikkeling van IT & Document Solutions te zetten. De sterke merken Nashuatec en Rex-Rotary zullen vanaf nu verder gaan onder de naam Ricoh. Zo combineren we onze hoge kwaliteit van de oplossingen en dienstverlening met het innovatief vermogen en de wereldwijde schaal van Ricoh. Wij zijn er trots op dat wij - samen met onze klanten - straks nóg slagvaardiger kunnen werken aan een productiever Nederlands onderwijs. U ziet vanaf heden dus niet alleen een nieuwe naam op ons pand. U ziet een wereldmerk.