

Dyade



U de kinderopvang, wij de zakelijke zorg

> Dyade dienstverleningspakketten Kinderopvang

> Over Dyade



Dyade is één van de grootste dienstverleners in het onderwijs en is als administratief dienstverlener volledig ISO-gecertificeerd. Ook steeds meer instellingen voor kinderopvang maken gebruik van onze diensten. Dyade is specialist in bedrijfsvoering, sturing en administratie en adviseert daarnaast in de breedte. Wij werken vanuit regionale vestigingen met in totaal meer dan 400 medewerkers.

Of het nu gaat om vraagstukken in de financiële of personele administratie of om knelpunten in de bedrijfsvoering:

Dyade biedt flexibele oplossingen naar keuze. Al naar gelang de behoefte profiteren onderwijsorganisaties, instellingen voor kinderopvang en peuterspeelzalen van onze ruime keuze aan dienstverleningspakketten en maatwerkcomponenten.

Onze gespecialiseerde adviseurs weten wat er speelt in deze branches. En dat is nodig. Want de ontwikkelingen volgen elkaar razendsnel op. Veranderende wet- en regelgeving en toenemende complexiteit van organisatie, management en bestuur zijn aan de orde van de dag. Directies en bestuurders van onderwijsorganisaties, instellingen van kinderopvang en peuterspeelzalen hebben er hun handen aan vol om de bedrijfsvoering met die ontwikkelingen in de pas te laten lopen.

Dyade kan, als ISO-gecertificeerde organisatie, die zorg voor een deel of in zijn geheel uit handen nemen. Daarbij maakt het niet uit of het om standaardprocessen of maatwerk gaat. Wij volgen nauwlettend de ontwikkelingen in de branche en stemmen onze dienstverlening daar feilloos op af. Om u te ontzorgen. Ons motto is dan ook: u de kinderopvang, wij de zakelijke zorg. Dyade ontzorgt!



> Met Dyade kiest u voor kennis, ervaring en kwaliteit

Instellingen voor kinderopvang - variërend van voorzieningen voor baby's en peuters tot en met de buitenschoolse opvang van schoolgaande kinderen - zijn erop gericht kwalitatief hoogstaande zorg en verantwoorde, educatieve begeleiding aan kinderen te bieden. Wij begrijpen dat professionals in de kinderopvang hun handen vol hebben aan de zorg en ontwikkeling van de aan hen toevertrouwde kinderen. De opvang van kinderen is uw primaire zorg en dan zit u niet op extra taken zoals administratie en bedrijfsvoering te wachten. Dyade kan u die taken voor een deel of geheel uit handen nemen.

U staat centraal bij Dyade Dyade ondersteunt organisaties in adequate bedrijfsvoering al naar gelang de behoefte. U kunt van Dyade dus een flexibele opstelling verwachten en service op maat. In de samenwerking staan uw belangen centraal. Daarom werken wij ook met contactpersonen. Door de korte communicatielijnen ontstaat een uiterst effectieve en persoonlijke werkwijze. Bovendien biedt de schaalgrootte van Dyade u extra voordeel, zoals optimale efficiency en gegarandeerde continuïteit. Benchmarks van Bureau Berenschot en Accounting Plaza classificeren Dyade als een zeer efficiënte dienstverlener. Maar wij gaan voor meer. Wij blijven streven naar verdere verbetering. Bijvoorbeeld door onze processen verder te optimaliseren en/of de afstemming met onze klanten nog efficiënter te laten verlopen. Kwaliteit staat daarbij hoog in het vaandel. Begin 2007 is de Dyade-organisatie dan ook ISO-gecertificeerd. Ieder jaar meten wij of onze inspanningen daadwerkelijk bijdragen aan klanttevredenheid. In 2006 gaven onze klanten ons een 7,9. Dat stemt tevreden, maar biedt meteen nieuwe aanknopingspunten om onze dienstverlening nog beter op de wensen en behoeften van klanten aan te laten sluiten.

Altijd als eerste aan de beurt Om nog sneller en adequater in te kunnen spelen op managementvragen van organisaties is in 2007 het **Dyade Managementloket** geopend. Een unieke helpdesk voor alle (advies)vragen op het gebied van administratie en bedrijfsvoering. Als u tijdens schoolweken tussen 08.30 en 16.00 uur naar **088 - 392 33 36** belt, krijgt u direct een breed onderlegde adviseur aan de lijn.

Kortom, met de inzet van Dyade kunt u zich onbezorgd concentreren op uw kernactiviteit... u de kinderopvang, wij de zakelijke zorg!

> De Kinderopvang in beweging

Peuterspeelzalen en instellingen voor kinderopvang maken al jaren gebruik van de dienstverlening van Dyade. Zij hebben te maken met Dyademedewerkers die thuis zijn in de branche. Dit is belangrijk omdat er regelmatig sprake is van veranderende wet- en regelgeving waaronder wijzigingen in de CAO's Welzijn en Kinderopvang. Dyade-adviseurs weten welke behoeften er binnen instellingen voor kinderopvang en in peuterspeelzalen leven en hoe zij daarin kunnen voorzien. Of het nu gaat om het voeren van de personeels- en salarisadministratie, het innen van ouderbijdragen, het afrekenen van subsidies of het ontwerpen en voeren van de financiële administratie: Dyade neemt de zorgen over. Zodat u uw handen vrij heeft voor uw kerntaak, het bieden van professionele kinderopvang. Dyade kan de meeste taken die te maken hebben met uw bedrijfsvoering van u overnemen en u adviseren over een optimale aanpak. De nieuwe dienstverleningspakketten voor de kinderopvang zijn geheel toegesneden op de ontwikkelingen in deze branche. Deze pakketten bieden u de mogelijkheid om uitsluitend gebruik te maken van die onderdelen waar uw organisatie behoefte aan heeft, maar volledige uitbesteding van de werkzaamheden kan natuurlijk ook. Op die wijze sluit de ondersteuning vanuit Dyade altijd naadloos aan. Dankzij onze brede ervaring met de administratie en bedrijfsvoering van organisaties in het onderwijs en in de kinderopvang, beschikken wij over de specifieke kennis daarvoor. Wij anticiperen op voor u relevante ontwikkelingen, zoals de samenwerking tussen instellingen voor kinderopvang en het basisonderwijs. Deze samenwerking neemt naar verwachting toe aangezien scholen per 1 augustus 2007 verplicht zijn om buitenschoolse opvang voor leerlingen te (laten) verzorgen. Omdat Dyade zowel de branche van het onderwijs als van de kinderopvang kent, kunnen wij ook deze samenwerking administratief goed ondersteunen.



> De nieuwe dienstverleningspakketten Kinderopvang

Dyade onderscheidt vanaf 2007 de volgende dienstverleningspakketten:

| | Dienstverleningspakketten | | | | Maatwerkcomponenten | | |
|------------------|---------------------------|-----------|------|---------|-------------------------|-----|---------|
| Dyade Financieel | Basis | Standaard | Plus | Ontzorg | | ASP | Back-up |
| Dyade Personeel | Basis | Standaard | Plus | Ontzorg | Salaris Salaris Plus | ASP | Back-up |
| Dyade Advies | Adviesdiensten | | | | | | |

Toelichting:

Basis Het Basispakket is een dienstverleningspakket waarbij Dyade de gegevens verwerkt die de organisatie aanlevert. Op die wijze wordt voldaan aan de gestelde wet- en regelgeving. Het pakket geeft beperkte managementinformatie.

Standaard Het Standaardpakket gaat aanzienlijk verder dan het Basispakket. U ontvangt namelijk ook een inhoudelijke bijdrage op bijvoorbeeld de begroting en uitgebreide managementinformatie met een toelichting. Met het Standaardpakket is interactieve samenwerking tussen uw organisatie en Dyade gegarandeerd.

Plus Plusdiensten bieden de mogelijkheid om het Basispakket en het Standaardpakket met allerlei extra's uit te breiden. Denkt u daarbij aan dienstverlening op het gebied van meerjarenbegroting, investeringen en liquiditeitsmanagement. Ook kunt u binnen dit pakket maatwerk managementrapportages krijgen.

Ontzorg Met het Ontzorgpakket krijgt u diensten naar behoefte op Financieel en Personeel gebied. Zoals de naam al aangeeft, kiest u met dit pakket voor volledige administratieve ontzorging. U kunt uw financiële administratie zelfs volgens het 'schoonendoosprincipe' aanleveren.

Maatwerkcomponenten:

Salaris Kiest u voor het Salarispakket, dan verzorgt Dyade uw salarisadministratie. Geen stress meer om de salariëring op tijd verwerkt te hebben, maar de geruststellende wetenschap dat alles tot in de puntjes geregeld is.

Salaris Plus Bij het Salaris Pluspakket verzorgen wij niet alleen de salarisadministratie voor u, maar voeren wij op verzoek ook bruto-/netto-berekeningen voor u uit. Ook kunt u binnen dit pakket met rechtspositionele vragen bij ons terecht.

ASP Met ASP voert u zelf de administratie, maar kunt u 7 dagen per week, 24 uur per dag via internet gebruikmaken van (boekhoud)software 'op afstand'. Het grote voordeel hiervan is dat u zelf geen software hoeft aan te schaffen of deze hoeft aan te (laten) passen aan de regelgeving in het onderwijs.

Back-up Binnen Back-up maakt u afspraken over professionele vervanging van uw personeel, zodat een probleemloze continuïteit van uw bedrijfsvoering is gegarandeerd.

Adviesdiensten Om uw bedrijfsvoering te verbeteren, kunt u van de deskundigheid van onze gespecialiseerde adviseurs gebruikmaken. U kunt daarbij denken aan vraagstukken rond algemene bedrijfsvoering, personeel en kwaliteit, vraagstukken rond sturing, organisatie en toezicht, interim-management, juridische kwesties, huisvesting, exploitatie en beheer.

Tot slot De mogelijkheden van de Dyadedienstverlening zijn legio. Heeft u daar vragen over, neemt u dan vooral contact met ons op. Wij komen graag bij u langs om de diverse mogelijkheden persoonlijk toe te lichten.

> Waar vindt u ons?

Dyade Amersfoort

Amersfoort

Utrechtseweg 371 | Postbus 1402 | 3800 BK Amersfoort
tel. (033) 469 82 00 | fax (033) 461 28 49

Dyade Ede

Ede

Horapark 3 | Postbus 8040 | 6710 AA Ede
tel. (0318) 67 51 11 | fax (0318) 62 23 63

Dyade Nieuwegein

Centraal Bureau

Fakkelstede 2 | Postbus 611 | 3430 AP Nieuwegein
tel. (030) 630 56 00 | fax (030) 630 56 91

Nieuwegein

Fakkelstede 2 | Postbus 611 | 3430 AP Nieuwegein
tel. (030) 602 85 60 | fax (030) 602 85 91

Dyade Noord-Holland

Amsterdam

Slotermeerlaan 69 | Postbus 9052 | 1006 AB Amsterdam
tel. (020) 585 95 00 | fax (020) 585 95 55

Aalsmeer

Zwarteweg 123 | Postbus 111 | 1430 AC Aalsmeer
tel. (0297) 38 82 88 | fax (0297) 38 82 99

Dyade Rotterdam-Middelburg

Rotterdam

Scheepmakershaven 64 | Postbus 1080 | 3000 BB Rotterdam
tel. 088 - 392 33 33 | fax (010) 414 72 27

Middelburg

Dam 10 | 4331 GJ Middelburg
tel. (0118) 61 11 59 | fax (0118) 61 30 46

kijk op www.dyade.nl
voor een routebeschrijving

Dyade ontzorgt!



Dyade

Managementloket
> 088 - 392 33 36

Dagelijks bereikbaar van
08.30 tot 16.00 uur.



Dyade

Centraal Bureau
Postbus 611
3430 AP Nieuwegein
Tel. (030) 630 56 00
Fax (030) 630 56 91
info@dyade.nl
www.dyade.nl

