

Dyade



**U het voortgezet onderwijs,  
wij de zakelijke zorg!**

> Dyade dienstverleningspakketten Voortgezet Onderwijs

## > Over Dyade



Dyade is één van de grootste dienstverleners in het onderwijs en is als administratief dienstverlener volledig ISO-gecertificeerd. Sinds jaar en dag ondersteunen wij scholen met administratie en bedrijfsvoering. Dit doen wij vanuit regionale vestigingen met in totaal meer dan 400 medewerkers. Of het nu gaat om vraagstukken in de financiële of personele administratie of om knelpunten in de bedrijfsvoering: Dyade biedt flexibele oplossingen naar keuze. Al naar gelang de behoefte profiteren onderwijsorganisaties van onze ruime keuze aan dienstverleningspakketten en maatwerkcomponenten. Onze gespecialiseerde adviseurs spreken uw taal en weten wat er speelt. En dat is nodig. Want het onderwijs is een dynamische sector waarin de ontwikkelingen elkaar razendsnel opvolgen. Veranderende wet- en regelgeving en toenemende complexiteit van organisatie en bestuur zijn aan de orde van de dag. Schooldirecties en -bestuurders hebben er hun handen aan vol om de bedrijfsvoering met die ontwikkelingen in de pas te laten lopen. Dyade kan, als ISO-gecertificeerde organisatie, die zorg voor een deel of in zijn geheel uit handen nemen. Daarbij maakt het niet uit of het om standaardprocessen of maatwerk gaat. Wij volgen nauwlettend de ontwikkelingen in de branche en stemmen onze dienstverlening daar feilloos op af. Om u te ontzorgen. Ons motto is dan ook: u het onderwijs, wij de zakelijke zorg. Dyade ontzorgt!



## > Met Dyade kiest u voor kennis, ervaring en kwaliteit

De nieuwe dienstverleningspakketten voor het voortgezet onderwijs zijn geheel toegesneden op de ontwikkelingen en behoeften binnen deze sector. Juist door de keuzemogelijkheden sluit de dienstverlening van Dyade altijd naadloos aan. Of u nu kiest voor ondersteuning op onderdelen of voor volledige uitbesteding van de werkzaamheden: we hebben er ruime ervaring mee. Dyade verzorgt al jaren de administratie voor vele klanten in het voortgezet onderwijs en beschikt als geen ander over de specifieke kennis daarvoor.

**U staat centraal bij Dyade** Dyade ondersteunt onderwijsorganisaties in adequate bedrijfsvoering al naar gelang de behoefte. U kunt van Dyade dus een flexibele opstelling verwachten en service op maat. In de samenwerking staan de belangen van uw organisatie centraal. Daarom werken wij ook met contactpersonen. Door de korte communicatielijnen ontstaat een uiterst effectieve en persoonlijke werkwijze. Bovendien biedt de schaalgrootte van Dyade u extra voordeel, zoals optimale efficiency en gegarandeerde continuïteit. Benchmarks van Bureau Berenschot en Accounting Plaza classificeren Dyade als een zeer efficiënte dienstverlener. Maar wij gaan voor meer. Wij blijven streven naar verdere verbetering. Bijvoorbeeld door onze processen verder te optimaliseren en/of de afstemming met onze klanten nog efficiënter te laten verlopen. Kwaliteit staat daarbij hoog in het vaandel. Begin 2007 is de Dyade-organisatie dan ook ISO-gecertificeerd. Ieder jaar meten wij of onze inspanningen daadwerkelijk bijdragen aan klanttevredenheid. In 2006 gaven onze klanten ons een 7,9. Dat stemt tevreden, maar biedt meteen nieuwe aanknopingspunten om onze dienstverlening nog beter op de wensen en behoeften van klanten aan te laten sluiten.

**Altijd als eerste aan de beurt** Om nog sneller en adequater in te kunnen spelen op managementvragen van onderwijsorganisaties is in 2007 het **Dyade Managementloket** geopend. Een unieke helpdesk voor alle (advies)vragen op het gebied van administratie en bedrijfsvoering. Als u tijdens schoolweken tussen 08.30 en 16.00 uur naar **088 - 392 33 36** belt, krijgt u direct een breed onderlegde adviseur aan de lijn.

Kortom, met de inzet van Dyade kunt u zich onbezorgd concentreren op uw kernactiviteit... u het voortgezet onderwijs, wij de zakelijke zorg!

## > Het Voortgezet Onderwijs in beweging

Veel instellingen in het voortgezet onderwijs beschikken over een eigen administratieve organisatie of service- c.q. support unit. De dienstverleningspakketten van Dyade voor het voortgezet onderwijs zijn hier geheel op toegesneden. Deze pakketten bieden u de mogelijkheid om uitsluitend gebruik te maken van die onderdelen waar uw organisatie behoefte aan heeft, maar volledige uitbesteding van de werkzaamheden kan natuurlijk ook.

De dienstverleningspakketten voor het voortgezet onderwijs kennen een modulaire opbouw. Dat geldt zowel voor de personele als de financiële pakketten. U kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om de financiële administratie in eigen beheer uit te voeren en de personele administratie door Dyade te laten doen. U kunt ook gebruikmaken van de geautomatiseerde systemen van Dyade, zodat u zich niet meer bezig hoeft te houden met applicaties, releasebeheer en dergelijke. Dat regelt Dyade allemaal voor u. En mocht het onverhoopt nodig zijn, dan kunt u Dyademedewerkers met de benodigde expertise inzetten. Op ieder gewenst moment kunt u besluiten uw administratie aan Dyade uit te besteden. Of het nu om een onderdeel of om de gehele bedrijfsvoering gaat.



# > De nieuwe dienstverleningspakketten Voortgezet Onderwijs

Dyade onderscheidt vanaf 2007 de volgende dienstverleningspakketten:

	Dienstverleningspakketten				Maatwerkcomponenten		
Dyade Financieel	Basis	Standaard	Plus	Ontzorg		ASP	Back-up
Dyade Personeel	Basis	Standaard	Plus	Ontzorg	Salaris Salaris Plus	ASP	Back-up
Dyade Advies	Adviesdiensten						

Toelichting:

**Basis** Het Basispakket is een dienstverleningspakket waarbij Dyade de gegevens verwerkt die de onderwijsorganisatie aanlevert. Op die wijze wordt voldaan aan de gestelde wet- en regelgeving. Het pakket geeft beperkte managementinformatie.

**Standaard** Het Standaardpakket gaat aanzienlijk verder dan het Basispakket. U ontvangt namelijk ook een inhoudelijke bijdrage op bijvoorbeeld de begroting en uitgebreide managementinformatie met een toelichting. Met het Standaardpakket is interactieve samenwerking tussen uw onderwijsorganisatie en Dyade gegarandeerd.

**Plus** Plusdiensten bieden de mogelijkheid om het Basispakket en het Standaardpakket met allerlei extra's uit te breiden. Denkt u daarbij aan dienstverlening op het gebied van meerjarenbegroting, investeringen en liquiditeitsmanagement. Ook kunt u binnen dit pakket maatwerk management-rapportages krijgen.

**Ontzorg** Met het Ontzorgpakket krijgt u diensten naar behoefte op Financieel en Personeel gebied. Zoals de naam al aangeeft, kiest u met dit pakket voor volledige administratieve ontzorging. U kunt uw financiële administratie zelfs volgens het 'schoenendoosprincipe' aanleveren.

Maatwerkcomponenten:

**Salaris** Kiest u voor het Salarispakket, dan verzorgt Dyade uw salarisadministratie. Geen stress meer om de salariering op tijd verwerkt te hebben, maar de geruststellende wetenschap dat alles tot in de puntjes geregeld is.

**Salaris Plus** Bij het Salaris Pluspakket verzorgen wij niet alleen de salarisadministratie voor u, maar voeren wij op verzoek ook bruto-/netto-berekeningen voor u uit. Ook kunt u binnen dit pakket met rechtspositionele vragen bij ons terecht.

**ASP** Met ASP voert u zelf de administratie, maar kunt u 7 dagen per week, 24 uur per dag via internet gebruikmaken van (boekhoud)software 'op afstand'. Het grote voordeel hiervan is dat u zelf geen software hoeft aan te schaffen of deze hoeft aan te (laten) passen aan de regelgeving in het onderwijs.

**Back-up** Binnen Back-up maakt u afspraken over professionele vervanging van uw personeel, zodat een probleemloze continuïteit van uw bedrijfsvoering is gegarandeerd.

**Adviesdiensten** Om uw bedrijfsvoering te verbeteren, kunt u van de deskundigheid van onze gespecialiseerde adviseurs gebruikmaken. U kunt daarbij denken aan vraagstukken rond algemene bedrijfsvoering, personeel en kwaliteit, vraagstukken rond sturing, organisatie en toezicht, interim-management, juridische kwesties, huisvesting, exploitatie en beheer.

**Tot slot** De mogelijkheden van de Dyadedienstverlening zijn legio. Heeft u daar vragen over, neemt u dan vooral contact met ons op. Wij komen graag bij u langs om de diverse mogelijkheden persoonlijk toe te lichten.

# > Waar vindt u ons?

## Dyade Amersfoort

### Amersfoort

Utrechtseweg 371 | Postbus 1402 | 3800 BK Amersfoort  
tel. (033) 469 82 00 | fax (033) 461 28 49

## Dyade Ede

### Ede

Horapark 3 | Postbus 8040 | 6710 AA Ede  
tel. (0318) 67 51 11 | fax (0318) 62 23 63

## Dyade Nieuwegein

### Centraal Bureau

Fakkelstede 2 | Postbus 611 | 3430 AP Nieuwegein  
tel. (030) 630 56 00 | fax (030) 630 56 91

### Nieuwegein

Fakkelstede 2 | Postbus 611 | 3430 AP Nieuwegein  
tel. (030) 602 85 60 | fax (030) 602 85 91

## Dyade Noord-Holland

### Amsterdam

Slotermeerlaan 69 | Postbus 9052 | 1006 AB Amsterdam  
tel. (020) 585 95 00 | fax (020) 585 95 55

### Aalsmeer

Zwarteweg 123 | Postbus 111 | 1430 AC Aalsmeer  
tel. (0297) 38 82 88 | fax (0297) 38 82 99

## Dyade Rotterdam-Middelburg

### Rotterdam

Scheepmakershaven 64 | Postbus 1080 | 3000 BB Rotterdam  
tel. 088 - 392 33 33 | fax (010) 414 72 27

### Middelburg

Dam 10 | 4331 GJ Middelburg  
tel. (0118) 61 11 59 | fax (0118) 61 30 46

kijk op [www.dyade.nl](http://www.dyade.nl)  
voor een routebeschrijving

# Dyade ontzorgt!



Dyade

# Dyade

Managementloket  
> 088 - 392 33 36

Dagelijks bereikbaar van  
08.30 tot 16.00 uur.

## Dyade

Centraal Bureau  
Postbus 611  
3430 AP Nieuwegein  
Tel. (030) 630 56 00  
Fax (030) 630 56 91  
info@dyade.nl  
www.dyade.nl

