

Dyade



**U het primair onderwijs,
wij de zakelijke zorg!**

> Dyade dienstverleningspakketten Primair Onderwijs

> Over Dyade



Dyade is één van de grootste dienstverleners in het onderwijs en is als administratief dienstverlener volledig ISO-gecertificeerd. Sinds jaar en dag ondersteunen wij scholen met administratie en bedrijfsvoering. Dit doen wij vanuit regionale vestigingen met in totaal meer dan 400 medewerkers. Of het nu gaat om vraagstukken in de financiële of personele administratie of om knelpunten in de bedrijfsvoering: Dyade biedt flexibele oplossingen naar keuze. Al naar gelang de behoefte profiteren onderwijsorganisaties van onze ruime keuze aan dienstverleningspakketten en maatwerkcomponenten. Onze gespecialiseerde adviseurs spreken uw taal en weten wat er speelt. En dat is nodig. Want het onderwijs is een dynamische sector waarin de ontwikkelingen elkaar razendsnel opvolgen. Veranderende wet- en regelgeving en toenemende complexiteit van organisatie en bestuur zijn aan de orde van de dag. Schooldirecties en -bestuurders hebben er hun handen aan vol om de bedrijfsvoering met die ontwikkelingen in de pas te laten lopen. Dyade kan, als ISO-gecertificeerde organisatie, die zorg voor een deel of in zijn geheel uit handen nemen. Daarbij maakt het niet uit of het om standaardprocessen of maatwerk gaat. Wij volgen nauwlettend de ontwikkelingen in de branche en stemmen onze dienstverlening daar feilloos op af. Om u te ontzorgen. Ons motto is dan ook: u het onderwijs, wij de zakelijke zorg. Dyade ontzorgt!



> Met Dyade kiest u voor kennis, ervaring en kwaliteit

De nieuwe dienstverleningspakketten voor het primair onderwijs zijn geheel toegesneden op de ontwikkelingen en behoeften binnen deze sector. Juist door de keuzemogelijkheden sluit de dienstverlening van Dyade altijd naadloos aan. Of u nu kiest voor ondersteuning op onderdelen of voor volledige uitbesteding van de werkzaamheden: we hebben er ruime ervaring mee. Dyade verzorgt al jaren de administratie voor vele klanten in het primair onderwijs en beschikt als geen ander over de specifieke kennis daarvoor. Wij anticiperen op voor u relevante ontwikkelingen, zoals de invoering van lumpsum, de tussenschoolse opvang in 2006 en de voor- en naschoolse opvang in 2007.

U staat centraal bij Dyade Dyade ondersteunt onderwijsorganisaties in adequate bedrijfsvoering al naar gelang de behoefte. U kunt van Dyade dus een flexibele opstelling verwachten en service op maat. In de samenwerking staan de belangen van uw organisatie centraal. Daarom werken wij ook met contactpersonen. Door de korte communicatielijnen ontstaat een uiterst effectieve en persoonlijke werkwijze. Bovendien biedt de schaalgrootte van Dyade u extra voordeel, zoals optimale efficiency en gegarandeerde continuïteit. Benchmarks van Bureau Berenschot en Accounting Plaza classificeren Dyade als een zeer efficiënte dienstverlener. Maar wij gaan voor meer. Wij blijven streven naar verdere verbetering. Bijvoorbeeld door onze processen verder te optimaliseren en/of de afstemming met onze klanten nog efficiënter te laten verlopen. Kwaliteit staat daarbij hoog in het vaandel. Begin 2007 is de Dyade-organisatie dan ook ISO-gecertificeerd. Ieder jaar meten wij of onze inspanningen daadwerkelijk bijdragen aan klanttevredenheid. In 2006 gaven onze klanten ons een 7,9. Dat stemt tevreden, maar biedt meteen nieuwe aanknopingspunten om onze dienstverlening nog beter op de wensen en behoeften van klanten aan te laten sluiten.

Altijd als eerste aan de beurt Om nog sneller en adequater in te kunnen spelen op managementvragen van onderwijsorganisaties is in 2007 het **Dyade Managementloket** geopend. Een unieke helpdesk voor alle (advies)vragen op het gebied van administratie en bedrijfsvoering. Als u tijdens schoolweken tussen 08.30 en 16.00 uur naar **088 - 392 33 36** belt, krijgt u direct een breed onderlegde adviseur aan de lijn.

Kortom, met de inzet van Dyade kunt u zich onbezorgd concentreren op uw kernactiviteit... u het primair onderwijs, wij de zakelijke zorg!

> Het Primair Onderwijs in beweging

De gevolgen van lumpsum Per 1 augustus 2006 is lumpsum in het primair onderwijs ingevoerd. Sindsdien kunnen scholen hun financiële middelen zelfstandig besteden. Het vergt de nodige inspanning om dit op een verantwoorde wijze te doen. De organisatie moet een duidelijk financieel beleid hebben waarin staat welke resultaten men wil halen en hoe de financiële middelen zullen worden ingezet. Het ontwikkelen van dit beleid is een veelomvattende taak. Voor de uitvoering is een duidelijke planning- en controlcyclus nodig. De meerjarenbegroting is een cruciaal onderdeel in dit proces. Daarnaast zijn een investeringsbegroting, een liquiditeitsplanning en een risico-analyse onmisbaar. Dit alles geeft voldoende sturingsmogelijkheden voor uw bedrijfsvoering.

Grip op uw management-informatie met Dyade Webmanager

De grotere financiële zelfstandigheid als gevolg van lumpsum houdt ook in dat zicht nodig is op de financiële stand van zaken en de eventuele risico's. Dat vraagt van het schoolbestuur dat ze naar de planning kijkt, volgt wat er in werkelijkheid gebeurt en waar nodig bijstelt en activiteiten plant. Om te kunnen sturen is managementinformatie nodig. Een makkelijke en snelle manier om informatie over bedrijfsvoering te ontsluiten, is via de digitale dienstverlening van Dyade Webmanager. Dyade Webmanager Personeel levert informatie op het gebied van de personele overzichten. De overzichten van Dyade Webmanager Financieel geven inzicht in de financiële situatie en ondersteunen bij het maken van analyses. Uw Dyadeadviseur bespreekt zaken die opvallen graag persoonlijk in een controlgesprek.



Betrouwbaar ondernemen met softclosings

Om de betrouwbaarheid van uw managementinformatie te optimaliseren, voert Dyade periodiek softclosings uit. Een softclosing is in feite een virtuele afsluiting van de voorliggende periode. Dit dwingt u en ons om 'bij te zijn' met de boekhouding. Deze systematiek zorgt ervoor dat kosten en opbrengsten in de juiste periode worden geboekt. Met softclosing heeft u periodiek een actueel beeld van uw situatie en weet u precies welke acties u moet ondernemen voor een goede bedrijfsvoering! Uw Dyadecontactpersoon geeft in een persoonlijk gesprek graag een toelichting op de uitkomst als u dat wenst.

Lumpsum heeft ook consequenties voor de relatie tussen de school en het ministerie van OCW. De Aanvraag Vaststelling Rijksvergoeding wordt vervangen door een jaarrekening die moet voldoen aan de richtlijnen van het ministerie van OCW. De jaarrekening moet door een accountant worden goedgekeurd.

Samengevat: door de invoering van lumpsum krijgen scholen meer financiële vrijheid, maar in ruil daarvoor wordt wel veel financiële deskundigheid en sturing verwacht. Wij beseffen dat als geen ander. Daarom heeft Dyade haar dienstverlening aangepast aan de verschillende behoeften van scholen met de lumpsumproblematiek. U profiteert van onze ruime ervaring met lumpsum in het primair onderwijs.

De gevolgen van kinderopvang Sinds

1 augustus 2006 zijn scholen verantwoordelijk voor de tussenschoolse opvang (het 'overblijven'). Per 1 januari 2007 is de invoering van de voor- en naschoolse opvang gestart. Dit betekent dat scholen verplicht worden voor en na lestijd opvang te bieden tussen 7.30 uur en 18.30 uur of faciliteiten aan te bieden waarin andere partijen de opvang verzorgen. Vanaf 1 augustus 2007 wordt het schoolbestuur van het primair onderwijs verantwoordelijk voor het (laten) organiseren van de voor- en naschoolse opvang als ouders daar om vragen. Hoe en waar dit wordt georganiseerd is aan de school en de ouders.

Dyade heeft - in samenwerking met een adviesbureau gespecialiseerd in kinderopvang - een dienstverleningspakket ontwikkeld dat basisscholen helpt bij een gedegen voorbereiding, implementatie en evaluatie van de buitenschoolse opvang. De voorbereiding omvat een enquête om de wensen van ouders te inventariseren, inclusief analyse en terugkoppeling van de uitkomst in de vorm van een rapport en advies. Voor de raadpleging van de achterban van de medezeggenschapsraad is ook een online enquête met rapportage beschikbaar. Aan de hand van een Dyadechecklist of stappenplan kan het uitvoeringsmodel worden geïmplementeerd. Advisering of begeleiding op maat is altijd mogelijk. Ook biedt Dyade u twee digitale nieuwsbrieven aan om de ouders te informeren.

Dyade kan optreden als uw bemiddelend adviseur bij het aangaan van samenwerkingsverbanden of bij het oprichten van een aparte rechtspersoon.

De overheidssubsidie biedt mogelijkheden voor ondersteuning in de vorm van beleidsmatig en juridisch advies, rapportage, communicatie en bemiddeling (met ouders, medezeggenschapsraad, kinderopvangorganisaties).

> De nieuwe dienstverleningspakketten Primair Onderwijs

Dyade onderscheidt vanaf 2007 de volgende dienstverleningspakketten:

	Dienstverleningspakketten				Maatwerkcomponenten		
Dyade Financieel	Basis	Standaard	Plus	Ontzorg		ASP	Back-up
Dyade Personeel	Basis	Standaard	Plus	Ontzorg	Salaris Salaris Plus	ASP	Back-up
Dyade Advies	Adviesdiensten						

Toelichting:

Basis Het Basispakket is een dienstverleningspakket waarbij Dyade de gegevens verwerkt die de onderwijsorganisatie aanlevert. Op die wijze wordt voldaan aan de gestelde wet- en regelgeving. Het pakket geeft beperkte managementinformatie.

Standaard Het Standaardpakket gaat aanzienlijk verder dan het Basispakket. U ontvangt namelijk ook een inhoudelijke bijdrage op bijvoorbeeld de begroting en uitgebreide managementinformatie met een toelichting. Met het Standaardpakket is interactieve samenwerking tussen uw onderwijsorganisatie en Dyade gegarandeerd.

Plus Plusdiensten bieden de mogelijkheid om het Basispakket en het Standaardpakket met allerlei extra's uit te breiden. Denk u daarbij aan dienstverlening op het gebied van meerjarenbegroting, investeringen en liquiditeitsmanagement. Ook kunt u binnen dit pakket maatwerk managementrapportages krijgen.

Ontzorg Met het Ontzorgpakket krijgt u diensten naar behoefte op Financieel en Personeel gebied. Zoals de naam al aangeeft, kiest u met dit pakket voor volledige administratieve ontzorging. U kunt uw financiële administratie zelfs volgens het 'schoonheidsprincipe' aanleveren.

Maatwerkcomponenten:

Salaris Kiest u voor het Salarispakket, dan verzorgt Dyade uw salarisadministratie. Geen stress meer om de salariering op tijd verwerkt te hebben, maar de geruststellende wetenschap dat alles tot in de puntjes geregeld is.

Salaris Plus Bij het Salaris Pluspakket verzorgen wij niet alleen de salarisadministratie voor u, maar voeren wij op verzoek ook bruto-/netto-berekeningen voor u uit. Ook kunt u binnen dit pakket met rechtspositionele vragen bij ons terecht.

ASP Met ASP voert u zelf de administratie, maar kunt u 7 dagen per week, 24 uur per dag via internet gebruikmaken van (boekhoud)software 'op afstand'. Het grote voordeel hiervan is dat u zelf geen software hoeft aan te schaffen of deze hoeft aan te (laten) passen aan de regelgeving in het onderwijs.

Back-up Binnen Back-up maakt u afspraken over professionele vervanging van uw personeel, zodat een probleemloze continuïteit van uw bedrijfsvoering is gegarandeerd.

Adviesdiensten Om uw bedrijfsvoering te verbeteren, kunt u van de deskundigheid van onze gespecialiseerde adviseurs gebruikmaken. U kunt daarbij denken aan vraagstukken rond algemene bedrijfsvoering, personeel en kwaliteit, vraagstukken rond sturing, organisatie en toezicht, interim-management, juridische kwesties, huisvesting, exploitatie en beheer.

Tot slot De mogelijkheden van de Dyadedienstverlening zijn legio. Heeft u daar vragen over, neemt u dan vooral contact met ons op. Wij komen graag bij u langs om de diverse mogelijkheden persoonlijk toe te lichten.

> Waar vindt u ons?

Dyade Amersfoort

Amersfoort

Utrechtseweg 371 | Postbus 1402 | 3800 BK Amersfoort
tel. (033) 469 82 00 | fax (033) 461 28 49

Dyade Ede

Ede

Horapark 3 | Postbus 8040 | 6710 AA Ede
tel. (0318) 67 51 11 | fax (0318) 62 23 63

Dyade Nieuwegein

Centraal Bureau

Fakkelstede 2 | Postbus 611 | 3430 AP Nieuwegein
tel. (030) 630 56 00 | fax (030) 630 56 91

Nieuwegein

Fakkelstede 2 | Postbus 611 | 3430 AP Nieuwegein
tel. (030) 602 85 60 | fax (030) 602 85 91

Dyade Noord-Holland

Amsterdam

Slotermeerlaan 69 | Postbus 9052 | 1006 AB Amsterdam
tel. (020) 585 95 00 | fax (020) 585 95 55

Aalsmeer

Zwarteweg 123 | Postbus 111 | 1430 AC Aalsmeer
tel. (0297) 38 82 88 | fax (0297) 38 82 99

Dyade Rotterdam-Middelburg

Rotterdam

Scheepmakershaven 64 | Postbus 1080 | 3000 BB Rotterdam
tel. 088 - 392 33 33 | fax (010) 414 72 27

Middelburg

Dam 10 | 4331 GJ Middelburg
tel. (0118) 61 11 59 | fax (0118) 61 30 46

kijk op www.dyade.nl
voor een routebeschrijving

Dyade ontzorgt!



Dyade

Managementloket

> 088 - 392 33 36

Dagelijks bereikbaar van
08.30 tot 16.00 uur.

Dyade

Centraal Bureau
Postbus 611
3430 AP Nieuwegein
Tel. (030) 630 56 00
Fax (030) 630 56 91
info@dyade.nl
www.dyade.nl

