

## Aanvraagformulier pensionkostenvergoeding (éénmalig)

### 1 School

De administratienummers zijn bekend bij de directie van de school

schoolnaam \_\_\_\_\_

adres \_\_\_\_\_

postcode \_\_\_\_\_ woonplaats \_\_\_\_\_

administratienummer \_\_\_\_\_ schoolnummer \_\_\_\_\_  
 werkgever (5 cijfers) \_\_\_\_\_ (2 cijfers, 2 letters) \_\_\_\_\_

### 2 Persoonsgegevens

sfp geboortenaam vermelden

naam belanghebbende \_\_\_\_\_

geboortedatum \_\_\_\_\_

adres \_\_\_\_\_

postcode \_\_\_\_\_ woonplaats \_\_\_\_\_

### 3 Gegevens dienstverband

datum indiensttreding \_\_\_\_\_

aangesteld in vaste dienst tijdelijke dienst tot \_\_\_\_\_

werktijdfactor, excl. vervangingen en of contractonderwijs \_\_\_\_\_

### 4 Gegevens pension

adres \_\_\_\_\_

postcode \_\_\_\_\_ woonplaats \_\_\_\_\_

telefoonnummer \_\_\_\_\_

### 5 Toelichting

Dit formulier dient slechts ter *beoordeling* van het recht op pensionkostenvergoeding. Voor de daadwerkelijke *vergoeding* van de pensionkosten dient u het formulier 'declaratie pensionkosten' in te vullen.  
 De pensionkostenvergoeding wordt slechts voor één jaar toegekend na de datum van indiensttreding.  
 Indien u recht heeft op pensionkostenvergoeding maakt u ook aanspraak op reiskostenvergoeding i.v.m. het bezoeken van uw woonplaats voor éénmaal per week; deze vergoeding wordt op het formulier 'declaratie pensionkosten' automatisch meegenomen.

### 6 Ondertekening aanvrager

plaats \_\_\_\_\_

datum \_\_\_\_\_ handtekening \_\_\_\_\_

## 7 Verklaring bestuur onmogelijkheid van reis woon-werkverkeer

het bestuur van de \_\_\_\_\_

verklaart dat de \_\_\_\_\_

niet in de gelegenheid is om dagelijks heen en weer te reizen tussen zijn/haar woning en de plaats van tewerkstelling.

plaats \_\_\_\_\_ datum \_\_\_\_\_

naam ondertekenaar \_\_\_\_\_ handtekening \_\_\_\_\_