

Verzuimmelding vangnetgroep en / of Risicofonds

(met recht op vangnetuitkering Ziektewet en/of uitkering Risicofonds)

1 School

schoolnaam _____

adres _____

postcode _____ woonplaats _____

administratienummer _____

2 Werknemer

*svp geboortenaam
vermelden*

man vrouw

naam en voorletters _____ stamnummer _____

geboortedatum _____ Functie _____

3 Verzuimmelding ziektewet

datum ingang verlof _____ datum einde verlof _____

reden melding zwangerschapsverlof (*zwangerschapsverklaring meezenden*)
 ziekte i.v.m. zwangerschap of bevalling (*zwangerschapsverklaring meezenden*)
 orgaandonor (*oproep ziekenhuis meezenden*)
 adoptieverlof (*bewijs van adoptie meezenden*)
 pleegzorgverlof (*bewijs van pleegzorg meezenden*)
 ziekte heringetreden arbeidsgehandicapte
 ziekte vóór ingangsdatum ontslag
 ziekmelding Risicofonds (*indien van toepassing ook andere redenen aankruisen*)

4 Omvang verlof

omvang verlof bij aanvang volledig gedeeltelijk voor _____% / _____ werktijdfactor

datum wijziging
omvang verlof _____

 volledig gedeeltelijk voor _____% / _____ werktijdfactor

6 Ondertekening door of namens het bevoegd gezag

naam invuller _____

datum _____ handtekening _____

(U wordt verzocht de melding, herstel melding c.q. wijziging omvang verlof op dezelfde datum als de gebeurtenis plaatsvindt per fax vóór 10:00 uur te melden bij uw vestiging van Dyade)

Toelichting formulier “verzuimmelding ziekte wet werknemer”

Vangnet Ziekte wet-uitkering

Vanaf 1 januari 2001 is ook op het onderwijs de Ziekte wet van toepassing. Hierdoor heeft een werkgever in bepaalde situaties recht op een Ziekte wet-uitkering voor werknemers. De uitkeringen worden uitgekeerd door USZO. De Ziekte wet eist van een werkgever tijdige melding. Dit geldt zowel voor de ingangsdatum, wijzigingsdatum als einddatum van een verlof. Indien niet tijdig wordt gemeld betekent dit dat de uitkering vanaf een latere datum wordt uitgekeerd of dat er een boete wordt opgelegd. DYADE gaat voor u de melding aan USZO verzorgen. We willen dit doen met in achtneming van de volgende afspraak:

- Een nieuw verlof, een wijziging in het verlof of een beëindiging van het verlof meldt u via dit formulier **per fax** (niet per e-mail) **vóór 10.00 uur** bij uw vestiging van DYADE. Indien uw melding vóór 10.00 uur door ons wordt ontvangen, zullen wij de melding bij USZO binnen de voorgeschreven termijnen afwickelen.

Wanneer moet u melden ?

In de meeste gevallen kan bij een afwezigheid wegens ziekte een melding via dit formulier achterwege blijven.

U dient het formulier alleen te gebruiken in de volgende gevallen:

1. Zwangerschapsverlof
(*zwangerschapsverklaring meezenden*)
2. Ziekte i.v.m. zwangerschap of bevalling
(*zwangerschapsverklaring meezenden*)
3. Orgaandonorschap
(*oproep meezenden*)
4. Adoptieverlof
(*bewijs van adoptie meezenden*)
5. Pleegzorgverlof
(*bewijs van pleegzorg meezenden*)
6. Ziekte heringetreden arbeidsgehandicapte
(*betrokkene ontvangt een WAO-, WAZ- of Wajong-uitkering of ontving ooit zo'n uitkering in de 5 jaar voorafgaande aan de indiensttreding*)
7. Ziekte vóór ontslag
(*Indien iemand ziek wordt en de datum ontslag al bekend is (dus betrokkene is al ontslag aangezegd)*)

Ziekmelding Risicofonds

Veel schoolbesturen met scholen in de sector primair onderwijs (BO, SBO, (V)SO) zijn voor het personeel dat **niet** door OC&W wordt gesubsidieerd voor ziekte en zwangerschapsverlof verzekerd bij het Risicofonds. Ook door het Risicofonds wordt een tijdige melding geëist. In de groep 'Risicofonds-verzekerden' kan het voorkomen dat zij zowel bij het Risicofonds als bij USZO moeten worden gemeld. Voor 'Risicofonds-verzekerden' verzoeken wij u dezelfde procedure te volgen als bij de Ziekte wet. Ook hier verzorgen wij de melding met in achtneming van de volgende afspraak:

Een nieuw verlof, een wijziging in het verlof of een beëindiging van het verlof meldt u via dit formulier **per fax** (niet per e-mail) **vóór 10.00 uur** bij uw vestiging van DYADE. Indien uw melding vóór 10.00 uur door ons wordt ontvangen zullen wij de melding bij het Risicofonds binnen de voorgeschreven termijnen afwickelen.

Indien u twijfelt of melding noodzakelijk is, neem dan contact op met de medewerker PSA die voor u de personeelsadministratie verzorgt.